**Anexa nr.3**

**Conţinutul indicat/ recomandat al studiului de fezabilitate**

|  |
| --- |
| 1. **Date generale**
 |
| * 1. Obiectivul investiţiei (formulare);
	2. Autorul studiului de fezabilitate;
	3. Creditorul principal;
	4. Amplasamentul (regiunea, raionul, localitatea, strada);
	5. Denumirea temei, fundamentarea ei: temă de proiectare, necesităţi, oportunităţi, cadru general de dezvoltare a infrastructurii regionale.
 |
| 1. **Elaborarea studiului de prefezabilitate**
 |
| * 1. Costul total al obiectivului investiţiei;
	2. Costul elaborării studiului de prefezabilitate.
 |
| 1. **Datele tehnice necesare elaborării şi fundamentării**
 |
| * 1. Aria terenului şi statutul/ apartenenţa lui;
	2. Obiectivele investiţiei. Eficienţa economică, socială şi comercială a funcţionării, în
	3. locul/ raionul respectiv, a obiectului planificat pentru construcţie, conform

 parametrilor indicaţi;* 1. Respectarea cerinţelor şi condiţiilor obligatorii pentru construcţii;
	2. Caracteristicile geofizice ale sectorului (rezistenţă la cutremure şi alunecări de teren,

 tasare etc.);* 1. Structura geologică, nivelul apelor freatice;
	2. Principalele caracteristici ale construcţiei instalaţiei, planul situaţional, planul

 general. |
| 1. **Sursele investiţiilor:**
 |
| * 1. Valoarea totală a investiţiilor;
	2. din FNDR - %;
	3. din bugetul local - %;
	4. din fonduri speciale - %;
	5. de la alţi donatori - %.
 |

#### Anexa nr. 4

#### Contract de finanțare a proiectului

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(denumirea proiectului)**

 **Localitatea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Prezentul Contract este încheiat între:

**Agenţia de Dezvoltare Regională** …., reprezentată de Director, ……

şi

……..[denumirea completă şi adresa sediului instituţiei Lider de proiect], denumită în continuare **“Lider de proiect”,** reprezentată de către: ………………… [funcţia]

şi

……..[denumirea completă şi adresa sediului instituţiei Partener 1], denumită în continuare **“Partenerul 1”,** reprezentată de către: ………………… [funcţia]

şi

……[denumirea completă şi adresa sediului instituţiei Partener n], denumită în continuare **“Partenerul n”,** reprezentată de către: ………………… [funcţia]

pentru implementarea proiectului …............ [titlu], aprobat de către Comisia de evaluare a MCDR cu sprijinul FNDR la .......... [data]

denumite în continuare **“ PĂRŢI”,**

**I. Obiectul și scopul Contractului**

**1.1.** Obiectul prezentului Contract îl constituie implementarea pe principii de colaborare a proiectului **\_\_\_\_\_(denumirea proiectului)\_\_\_\_\_\_\_\_\_-** (în continuare – Proiect). Proiectul a fost inclus în Documentul Unic de program pentru anii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, și este implementat de ADR Sud conform Deciziei Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale (în continuare - CNCDR) nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și planului de implementare, în coordonare cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (în continuare – MDRC) din sursele Fondului Național pentru Dezvoltare Regională (în continuare - FNDR).

**1.2.** Părțile se angajează să-și îndrepte eforturile comune spre realizarea sarcinilor de Proiect în conformitate cu prevederile prezentului Contract și condițiile de implementare stipulate în documentele elaborate și aprobate (acceptate) la etapele de inițiere și aprobare a Proiectului, inclusiv:

- Cererea completă de finanțare;

- Planul de implementare a Proiectului;

- Indicatorii de monitorizare.

**II. Finanțarea proiectului**

**2.1**.Valoarea totală a proiectului conform cererii de finanțare constituie – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei**, suma solicitată de la FNDR – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei**, ceea ce constituie \_\_\_\_\_\_\_ % din costul total al proiectului. Suma de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei**, ceea ce constituie \_\_\_\_\_\_\_ % din costul total al proiectului, va fi suportată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În cazul modificării sumei totale a proiectului, prezentul acord se va modifica prin acord adițional.

**2.2**. Finanțarea totală nerambursabilă a Proiectului din FNDR este de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei**, conform deciziei CNCDR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Alocările anuale vor fi aprobate prin decizia CNCDR. Finanțarea nerambursabilă din FNDR va asigura acoperirea cheltuielilor pentru achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru realizarea Proiectului, în limitele aprobate din FNDR. ADR \_\_\_\_\_\_ este responsabilă pentru transferul fondurilor aprobate din FNDR în conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul de formare și utilizare a mijloacelor FNDR, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.127 din 8 februarie 2008, și Manualul operațional al FNDR, aprobat de CNCDR prin decizia nr. 4/16 din 10 martie 2016.

2.3. ADR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ este responsabilă de gestionarea corectă a resurselor financiare alocate pentru realizarea Proiectului și va asigura transferul mijloacelor financiare direct în conturile operatorilor economici contractați în urma executării prin recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, conform actelor de recepție în suma corespunzătoare ofertelor financiare aprobate, în condițiile stipulate de contract.

**2.4.** ADR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ va efectua achitările finale pentru bunurile şi lucrările achiziţionate pentru realizarea Proiectului în baza actelor de predare-primire semnate de contabilul-șef al ADR, șeful secției management proiecte al ADR, directorul ADR, Liderul de proiect și reprezentantul împuternicit de Liderul de proiect şi Parteneri (manager de proiect).

**2.5.** În cazul în care organismele autorizate constată, în urma controalelor, că fondurile Proiectului au fost folosite abuziv sau contrar destinaţiei, aceste fonduri urmează a fi recuperate (restituite) în conformitate cu condiţiile stabilite de legislaţia în vigoare.

**III. Atribuţiile Agenției de Dezvoltare Regională \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.1**. Agenția este responsabilă de coordonarea generală, managementul şi implementarea întregului Proiect, asigurarea condiţiilor necesare pentru derularea şi realizarea activităţilor proiectate în termenii stabiliţi şi în conformitate cu documentaţia Proiectului, după cum urmează:

**a)** Iniţiază, organizează, conduce şi supraveghează procesul achiziţiilor publice preconizate pentru realizarea sarcinilor Proiectului, în baza actelor legislative și normative cu privire la achiziţiile publice.

**b)** Formează grupul de lucru pentru achiziţii publice.

**c)** Asigură monitorizarea şi controlul executării de către operatorul economic a contractului de achiziţii.

**d)** Semnează contractele de achiziţii şi asigură monitorizarea şi controlul executării de către operatorii economici a obligaţiilor contractuale.

**e)** Este responsabilă de supravegherea tehnică în procesul de implementare a Proiectului şi desemnează în acest scop persoanele responsabile (responsabilul tehnic, experţii tehnici etc.).

**f)** Asigură colaborarea cu Liderul de proiect pentru monitorizarea şi controlul permanent asupra realizării indicilor de implementare a proiectului şi în acest scop pune la dispoziţia Beneficiarului documentele şi informaţiile referitoare la desfăşurarea activităţilor proiectului.

**g)** Convoacă la finalizarea proiectului ședințele grupului de lucru la terminarea lucrărilor și ședința finală a grupului de lucru și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și procesul verbal de recepție finală, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996.

**IV. Drepturile şi obligaţiile Liderului de proiect**

**4.1.** Liderul de proiect asigură crearea condiţiilor necesare pentru derularea activităţilor proiectului, ce ţin de\_\_\_\_\_\_(conform proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ după cum urmează:

1. Asigură elaborarea şi expertizarea documentaţiei de proiect și de deviz, conform art. 23 din Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții.
2. Încheie cu autorul de proiect contractul de supraveghere de autor.
3. Prezintă ADR \_\_\_\_\_\_ proiectul tehnic și caietul de sarcini, achitând toate cheltuielile;
4. Este responsabil de calitatea documentației tehnice și de deviz;
5. Suportă costul lucrărilor suplimentare în cadrul proiectului;
6. Participă la ședințele grupului de lucru, în calitate de membru al grupului de lucru cu drept de vot, la deschiderea ofertelor,semnează contractele de achiziţii publice (antrepriză) şi asigură monitorizarea şi controlul executării de către operatorii economici a obligaţiilor contractuale.
7. Obţine, după caz, acordul proprietarilor de terenuri private sau de stat pentru necesitățile proiectului;
8. Înregistrează bunurile formate în cadrul proiectului la organele de stat de înregistrare și solicită organelor competente emiterea autorizaţiilor şi a permiselor prescrise de legislaţie pentru darea în exploatare şi funcţionarea bunurilor obținute;
9. Creează condiţiile necesare pentru buna desfăşurare a activităţii operatorilor economici în vederea realizării lucrărilor contractate în teritoriul administrat;
10. Desemnează managerul de proiect asumându-și responsabilitatea de a remunera sau nu managerul de proiect, care este responsabil pentru conlucrarea directă cu ADR \_\_\_\_\_\_\_ și Partenerii de proiect și le investește cu împuternicirile necesare;
11. Asigură accesul persoanelor abilitate la documente şi informaţii pentru efectuarea verificărilor, privind realizarea Proiectului;
12. Asigură transparenţa procesului de implementare a Proiectului şi difuzarea informaţiei despre proiect prin sursele media disponibile;
13. Notifică la ADR \_\_\_\_\_\_\_ orice situaţie/eveniment, care ar putea influenţa modificarea termenilor de implementare a proiectului, a bugetului de proiect şi a altor indicatori de performanţă.
14. Monitorizează dinamica implementării rezultatelor de Proiect şi conlucrează cu ADR Sud în vederea determinării impactului Proiectului și este responsabilă de crearea cadrului instituţional necesar pentru gestionarea infrastructurii construite în urma proiectului;
15. Asigură adoptarea deciziilor consiliului local privind implementarea prezentului proiect și atribuirea/delimitarea terenurilor necesare, conform proiectului tehnic aprobat;
16. Primește de la ADR Sud bunurile formate în cadrul proiectului, prin semnarea facturii contabile și actului de predare – primire în termen de 10 zile de la recepția acestora.

**4.2.** Persoana responsabilă în conlucrarea cu ADR Sud va îndeplini atribuțiile stabilite în Regulamentul cu privire la activitatea managerului proiectului de dezvoltare regională aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor nr. 36 din 26 aprilie 2012.

**4.3.** Liderul de proiect este responsabil de organizarea şi susţinerea Partenerilor în procesul de realizare a sarcinilor ce se impun pentru implementarea Proiectului:

**a)** Monitorizează permanent mersul implementării proiectului;

**b)** Asigura durabilitatea proiectului;

**c)** Nu permite comercializarea obiectelor create în rezultatul implementării proiectului timp de cel puţin 15 ani.

**d)** Acordă Partenerilor suportul necesar pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor de implementare a Proiectului la nivel local;

**e)** Pune la dispoziţia Partenerilor documente şi informaţii referitoare la desfăşurarea activităţilor Proiectului;

**f)** Solicită de la Parteneri informaţii şi date necesare pentru informarea ADR Sud despre mersul activităţilor de implementare a Proiectului.

**g)** Colectează de la Parteneri informaţii necesare pentru completarea documentaţiei de implementare şi a rapoartelor;

**h)** Notifică Partenerilor orice situaţie/impediment care ar putea influenţa desfăşurarea Proiectului şi recomandă luarea de măsuri în vederea eliminării/diminuării consecinţelor.

**V. Drepturile şi obligaţiile Partenerilor**

**5.1.** Partenerii sunt nemijlocit responsabili de crearea condiţiilor necesare pentru derularea lucrărilor proiectate pentru construcția apeductului magistral şi vor acorda suportul necesar Liderului de proiect la implementarea proiectului în cadrul localităţii:

**a)** Desemnează persoanele responsabile pentru conlucrarea directă cu Liderul de proiect şi ADR \_\_\_\_\_\_, după caz, le investeşte cu împuternicirile necesare;

**b)** La solicitarea ADR \_\_\_\_\_\_ şi/sau a Liderului de proiect oferă informaţii şi documente ce ţin de procesul de implementare, monitorizare continuă şi evaluare a modului de derulare a proiectului;

**c)** Colaborează cu Liderul de proiectl şi/sau ADR \_\_\_\_\_\_la întocmirea rapoartelor, punând la dispoziţie datele solicitate;

**d)** Notifică Liderul de proiect şi/sau ADR \_\_\_\_\_\_\_ orice situaţie/impediment care ar putea influenţa desfăşurarea proiectului şi este obligat să asigure eliminarea neregulilor atestate în procesul de realizare a sarcinilor de proiect;

**f)** Va contribui la creșterea capacităţilor actorilor locali prin transferul de experienţă, know-how şi practici pozitive, obţinute în urma realizării proiectului.

**VI. Dreptul de proprietate asupra bunurilor dobândite din implementarea Proiectului**

**6.1.** Bunurile obţinute în urma implementării proiectelor cu finanţare din Fondul Naţional pentru Dezvoltare Regională vor fi transmise cu titlu gratuit Liderului de proiect, în corespundere cu pct. \_\_\_, din Documentul Unic de Program pentru anii \_\_\_\_\_\_\_\_, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Repartizarea bunurilor între Liderul de proiect şi partenerii proiectului se va efectua în conformitate cu prevederile contractului de societate civilă încheiat între aceştia, prin semnarea facturii contabile și actului de predare – primire.

**6.2.** Dreptul de proprietate publică asupra bunului transmis se va constitui în corespundere cu prevederile Legii nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale.

**6.3.** Din momentul semnării actelor de transmitere Partea care a dobândit dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziţionate sau create din resursele proiectului este obligată să asigure evidenţa şi integritatea acestor bunuri, precum şi exploatarea lor eficientă, exclusiv conform destinaţiei şi scopurilor prevăzute de Proiect.

**6.4.** Liderul de proiect şi Partenerii îşi asumă angajamentul de a întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura integritatea și buna funcționare a infrastructurii create.

**VII. Durabilitatea Proiectului**

**7.1.** În scopul asigurării durabilității proiectului pentru perioada post-implementară, urmează elaborarea, de către Liderul de proiect, a planului de durabilitate pentru o perioadă de cel puțin 1 an de la finisarea proiectului. Planul de durabilitate va include activități și termeni concreți. Planul de durabilitate trebuie să includă activitățile ce vor fi întreprinse atât din partea APL (Lider de proiect și Parteneri), cât și întreprinderile specializate, care va gestiona serviciul după finalizarea proiectului. Este necesar ca Planul de durabilitate să fie aprobat la ședința consiliului local a Liderului de proiect și a Partenerilor.

**7.2.** Liderul de proiect și partenerii se angajează să gestioneze responsabil, eficient şi durabil produsele obţinute din implementarea Proiectului, în interesul consumatorilor şi a comunităţii pe care le reprezintă.

**7.3.** Liderul de proiect și Partenerii sunt responsabili de respectarea legislaţiei ecologice în procesul întreţinerii, exploatării şi renovării infrastructurii de apeduct, creat în rezultatul implementării Proiectului.

**VIII. Transparentă şi publicitate**

**8.1.** ADR \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Liderul de proiect şi Partenerii vor informa publicul larg despre implementarea Proiectului utilizând diverse mijloace de popularizare şi promovare a acestuia (panouri, anunţuri, publicaţii în presa periodică locală şi naţională, interviuri la radio şi TV etc.).

**8.2.** ADR \_\_\_\_\_ este în drept să solicite plasarea informaţiilor despre implementarea Proiectului de la Liderul de proiect, în anumite locuri şi de un anumit conţinut ce ar specifica, după caz:

Implementarea Proiectului sub autoritatea Guvernul RM şi a Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, din sursele FNDR. Rolul ADR \_\_\_\_\_\_ este de administrator principal al procesului de implementare a Proiectului.

**8.3.** Părţile vor acţiona transparent, cu diligenţa şi precauţia cuvenite pentru a evita conflictele de interese şi se obligă să se informeze reciproc, fără întârziere, despre orice situaţie care ar putea duce la un astfel de conflict.

**IX. Forţa majoră**

**9.1.** „Forţa majoră”, conform legii şi prezentului Acord, reprezintă orice situaţie excepţională, neprevăzută sau orice eveniment produs independent de voinţa Părţilor, care împiedică realizarea conformă a întregului ansamblu de activităţi preconizate pentru implementarea Proiectului sau îndeplinirea parţial a acestor activităţi.

**9.2.** Implementarea proiectului este suspendată pe durata situaţiilor de „forţă majoră”. „Forţa majoră” nu include situaţiile de eroare sau neglijenţă din partea unei Părţi şi/sau a angajaţilor unei Părţi. În particular, nu pot fi invocate ca „Forţa majoră” echipamentele şi materialele defectate, lipsa acestora, conflictele de muncă, grevele sau dificultăţile financiare.

**X. Soluţionarea litigiilor**

**10.1.** Părţile se angajează să depună toate eforturile pentru a-şi îndeplini sarcinile asumate prin Acord în condiţii de legalitate şi loialitate reciprocă, acţionând cu bună credinţă în interes public. Controversele dintre Părţi privind interpretarea, aplicarea şi/sau executarea prezentului Acord vor fi soluţionate prin negocieri directe şi mediere.

**10.2.** În cazul în care pe parcursul a 10 zile de la apariţia disputei dintre Beneficiar şi Partener/Parteneri părţile implicate nu vor conveni asupra unei soluţii amiabile, litigiul va fi soluţionat operativ de o comisie desemnată de ADR \_\_\_\_\_\_.

**10.3.** În caz de neexecutare de către Liderul de proiect a obligațiilor stabilite în prezentul Contract, mijloacele din FNDR destinate implementării proiectului vor fi retrase.

**10.4.** În cazul în care pe parcursul a 15 zile de la apariţia disputei dintre ADR Sud şi o altă Parte semnatară nu se va ajunge la o soluţie amiabilă, litigiul va fi soluţionat de o comisie desemnată de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Construcţiilor. Decizia MDRC va fi obligatorie pentru executare.

**XI. Prevederi finale**

**11.1.** Prezentul Acord intră în vigoare în ziua imediat următoare după semnarea lui de către toate Părţile semnatare şi este valabil până la încheierea în ansamblu a activităţilor de implementare a Proiectului în condiţiile prezentului Acord și planului de implementare al proiectului, prezentarea

rapoartelor şi semnarea actelor necesare. ADR va informa celelalte Părţi despre finalizarea procesului de implementare a Proiectului şi încetarea prezentului Acord.

**11.2.** Orice modificare sau completare la prezentul Acord poate fi efectuată doar prin acorduri adiţionale în scris semnate cu participarea tuturor Părţilor. Clauzele Acordului ce vor veni în conflict cu modificările intervenite în legislaţia aplicabilă raporturilor dintre Părţi îşi încetează efectul în virtutea legii la data intrării în vigoare a noilor norme legale.

**11.3.** Acordul este încheiat în \_\_\_\_\_\_ exemplare originale în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor un exemplar.

**11.4.** Dacă Părţile nu convin altfel, toate comunicările din cadrul Acordului vor fi efectuate în limba de stat.

**XII. Lista anexelor**

12.1 Părţile au convenit asupra următoarelor anexe care au fost incluse ca Anexă la contract:

Anexa 1: Cererea de finanţare

Anexa 2: Planul de implementare a proiectului

Anexa 3: Indicatorii de monitorizare a proiectului

Anexa 4. Matricea cadrul logic

**XII. Rechizite şi semnături**

**Agenţia de Dezvoltare Regională \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lider de proiect : Administrația Publică Locală nivel \_\_\_\_\_**

**Partener: Administrația Publică Locală nivel \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Anexa nr.5

**Grila de evaluare a notelor conceptuale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Codul unic de identificare al proiectului** | *Inserați codul unic care constă din codul regiunii (C, N, S), cifrele care semnifică domeniul de intervenție la care se referă proiectul (1, 2, 3, 4, 5) și numărul unic de înregistrate din trei cifre (de ex. 001). Exemplu: prima notă conceptuală depusă la ADR Nord pentru domeniul de intervenție 2– “Reabilitarea şi construcţia reţelelor de apă, de canalizare şi a staţiilor de epurare” va avea codul N 2 001* |
| **Titlul proiectului** |  |

**Întrunirea condițiilor eliminatorii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A fost respectată data limită de prezentare a notei conceptuale?**  | Da = | Următoarea întrebare |
| Nu = | Eliminatoriu |
| **Aplicantul este eligibil?** (conform secțiunii 2.1.din Instrucțiunea pentru utilizatori) | Da = | Următoarea întrebare |
| Nu = | Eliminatoriu |
| **Nota conceptuală a fost depusă conform formularului solicitat în Concurs?** (Conform Anexei 1) | Da = | Următoarea întrebare |
| Nu = | Eliminatoriu |
| **Propunerea corespunde cu principiile Programelor sectoriale regionale** | Da/Nu este cazul = | Următoarea întrebare |
| Nu = | Eliminatoriu |
| **Acolo unde este cazul** (proiect de cooperare intercomunală): este clar stabilit cum va fi asigurată menținerea, întreținerea și funcționarea investiției și cum se vor organiza partenerii pentru prestarea serviciilor publice ce țin de scopul proiectului (a se vedea și criteriul nr. 6). După caz: există sau va fi creată întreprinderea prestatoare de servicii?  | Da/Nu este cazul = | Următoarea întrebare |
| Nu = | Eliminatoriu |
| **Propunerea se încadrează în domeniile de intervenție ale concursului de proiecte?** (conform secțiunii 2.1 din Instrucțiunea pentru utilizatori) | Da = | Evaluarea conform criteriilor |
| Nu = | Eliminatoriu |

**Punctaj acumulat conform criteriilor de evaluare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Criteriu** | **Punctaj** | **Coeficient de importanță** | **Scor = punctaj x coeficient** |
| **1. Relevanța proiectului pentru atingerea obiectivelor strategiei de dezvoltarea regională** (conform secțiunii “*Relevanţa şi impactul regional*” din nota conceptuală) |
|  | * Relevanța proiectului este demonstrată, cu referințe clare la obiectivele/prioritățile strategice, precum și la necesităţile/dificultăţile atestate în regiunea şi sectorul respectiv
 | **4** | **X2** | Exemplu:4 x 2 = 8 |
|  | * Relevanța proiectului a fost declarată fără o justificare clară, totuși, aceasta pare rezonabilă
 | **2** |
|  | * Relevanța nu a fost indicată sau este vădit nejustificată
 | **0** |
| **2. Impactul regional al proiectului** (conform secțiunii “*Potenţialii beneficiari ai proiectului/grupul ţintă*” din nota conceptuală). **Aria geografică de impact a proiectului:** |
|  | * Include două sau mai multe raioane din regiune
 | **4** | **x2** |  |
|  | * Include un raion sau cel puțin 5 primării din regiune
 | **3** |
|  | * Include 2-4 primării din regiune
 | **2** |
|  | * Este o singură comunitate locală (sat, comună, oraș)
 | **1** |
| **3.** **Corespunderea cu criteriile privind abordarea complexă pentru conceptele de proiecte regionale conform Programelor sectoriale regionale** |
|  | * Corespunde integral
 | **4** | **X3** |  |
|  | * Corespunde parțial
 | **2** |
|  | * Nu Corespunde
 | **0** |
| **4. Sunt produsele și rezultatele acestui proiect definite explicit și vizează acestea un grup-țintă clar?** (Conform secțiunilor “*Produsele proiectului*”, ”*Rezultatele proiectului*”și ”*Potenţialii beneficiari ai proiectului/grupul ţintă*” din nota conceptuală) |
|  | * Produsele/rezultatele sunt clar specificate în termeni de calitate și cantitate și urmează logica activităților propuse contribuind deplin la realizarea obiectivelor proiectului. Grupul țintă (beneficiarii) este clar identificat și cuantificat.
 | **5** | **x2** |  |
|  | - Situație intermediară între 3 și 5 puncte | **4** |
|  | * Produsele/rezultatele sunt relativ clar specificate și urmează logica activităților propuse totuși acestea nu sunt cuantificabile/măsurabile. Grupul țintă (beneficiarii) este clar identificat, dar nu este cuantificat.
 | **3** |
|  | - Situație intermediară între 1 și 3 puncte | **2** |
|  | * Produsele/rezultatele sunt vagi sau nu sunt menționate și nu rezultă logic din activitățile propuse. Grupul țintă (beneficiarii) nu este specificat, este vag definit sau nu este relevant pentru proiect.
 | **1** |
| **5. Potențialul de multiplicare a proiectului** |
|  | * Proiectul poate fi aplicat pe o arie geografică mai mare din regiune sau din alte regiuni
 | **+2** | **x1** |  |
|  | * Rezultatele proiectului pot fi extinse pentru un număr mai mare de persoane din regiune
 | **+2** |
|  | * Rezultatele proiectului pot declanşa un nou gen de activitate, care să aibă un impact benefic asupra dezvoltării regiunii
 | **+2** |
|  | * Implementarea proiectului poate atrage investiții suplimentare în regiune
 | **+2** |
|  | * Acest proiect este complementar sau creează sinergii cu alte proiecte propuse în cadrul acestui Apel sau implementate în regiune
 | **+2** |
| **6. Dezvoltarea parteneriatelor regionale** |
|  | * Proiectul are mai mulți parteneri și/sau asociați și fiecare are un rol bine definit în proiect
 | **4** | **x2** |  |
|  | * Proiectul include mai mulți parteneri și/sau asociați, însă rolul acestora în proiect nu este bine definit
 | **2** |
|  | * Proiectul nu include parteneri și/sau asociați
 | **0** |

**Anexa nr.6**

**Grila pentru evaluarea tehnică și financiară**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Codul unic de identificare al proiectului** |  |  |
| **Titlul proiectului** |  |

**Întrunirea condițiilor eliminatorii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A fost prezentat studiul de pre-fezabilitate și/sau, după caz, de fezabilitate?**  | Da/Nu este cazul = | Următoarea întrebare |
| Nu = | Eliminatoriu |
| **A fost prezentat proiectul tehnic care este verificat de instituțiile abilitate?** | Da/Nu este cazul = | Următoarea întrebare |
| Nu = | Eliminatoriu |
| **Proiectul tehnic a fost elaborat/actualizat în ultimele 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare?** | Da/Nu este cazul = | Următoarea întrebare |
| Nu = | Eliminatoriu |
| **Devizul de cheltuieli a fost elaborat/actualizat în ultimele 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare?** | Da/Nu este cazul = | Următoarea întrebare |
| Nu = | Eliminatoriu |
| **Terenurile și/sau proprietățile necesare pentru implementarea proiectului sunt în proprietatea solicitantului sau există permisiunea proprietarului pentru efectuarea lucrărilor?** | Da/Nu este cazul = | Evaluarea conform criteriilor |
| Nu = | Eliminatoriu |

**Punctaj acumulat conform criteriilor de evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Punctaj** | **Coeficient importanță** | **Scor = punctaj x coeficient** |
| **1. Coerența documentației tehnico-economice** |
|  | * Datele sunt suficiente, corecte şi justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare şi a veniturilor generate de investiţie este realistă şi corelată cu ipotezele asumate. Devizele estimative (general şi pe obiecte) sunt clare, complete, realiste şi strâns corelate cu părţile grafice. Părţile grafice sunt complete şi corespund cu părţile scrise ale proiectului.
 | **4** | **x3** | Exemplu:4 x 3 = 12 |
|  | - Situație intermediară între 2 și 4 puncte. | **3** |
|  | * Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza alternativelor este minimală. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Devizele estimative (general și pe obiecte) nu sunt în totalitate corelate cu părțile grafice. Părțile grafice nu sunt complete și nu corespund în totalitate cu textul scris.
 | **2** |
|  | - Situație intermediară între 0 și 2 puncte. | **1** |
|  | * Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Devizele estimative (general și pe obiecte) nu sunt corelate cu părțile grafice. Părțile grafice nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise ale proiectului.
 | **0** |
| **2. Relevanţa soluţiei tehnice** |
|  | * Soluția tehnică propusă în proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia.
 | **2** | **x4** |  |
|  | * Soluția tehnică propusă în proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia.
 | **1** |
|  | * Soluția tehnică propusă în proiect răspunde în mică măsură scopului/obiectivelor acestuia. Sub aspectul eficienței, există alternative tehnice mai potrivite acestui proiect.
 | **0** |
| **3. Bugetul proiectului** |
|  | * Bugetul este complet şi corelat cu activităţile prevăzute, resursele alocate/estimate şi cu devizul general şi pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) şi necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.
 | **4** | **x3** |  |
|  | - Situație intermediară între 2 și 4 puncte. | **3** |
|  | * Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (anumite linii bugetare sunt sub- sau supra-estimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile.
 | **2** |
|  | - Situație intermediară între 0 și 2 puncte. | **1** |
|  | * Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sunt sub- sau supra-estimate).
 | **0** |

**Anexa nr.7**

**Comisia de Evaluare de pe lîngă MDRC**

**Grila de evaluare a propunerilor de proiect la nivel național**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Codul unic de identificare al proiectului |  |  |
| Titlul proiectului |  |

**Punctaj acumulat conform criteriilor de evaluare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Criteriu** | **Punctaj** | **Coeficient importanță** | **Scor = punctaj x importanță** |
| **1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor strategiilor sectoriale (după caz)** |
|  | * Proiectul este coerent legat de obiectivele strategice sectoriale la nivel național și demonstrează o conexiune integrată cu celelalte proiecte din acest domeniu.
 | **3** | **x4** | Exemplu:3 x 4 = 12 |
|  | * Proiectul este elaborat pornind de la prioritățile sectoriale însă nu dovedește un aport sporit la atingerea obiectivelor sectoriale la nivel național sau conexiunea cu celelalte proiecte din acest domeniu.
 | **2** |
|  | * Legătura dintre proiect și obiectivele strategice sectoriale este ambiguă sau lipsește, proiectul demonstrează o conexiune limitată cu alte proiecte similare sau aceasta lipsește.
 | **1** |
| **2. Metodologia de implementare a proiectului** |
|  | * Obiectivele proiectului sunt clare şi pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activităţile proiectului sunt clar identificate şi detaliate şi strîns corelate în cadrul planului de acțiuni cu responsabilități clar distribuite între parteneri/membrii echipei. Rezultatele proiectului şi indicatorii de realizare sunt corelaţi cu activităţile. Sunt identificate mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor.
 | **5** | **x3** |  |
|  | - Situație intermediară între 3 și 5 puncte | **4** |
|  | * Obiectivele proiectului pot fi parţial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activităţile proiectului sunt identificate şi detaliate şi parţial corelate cu planul de acțiuni. Majoritatea responsabilităților au fost distribuite între parteneri/membrii echipei. Rezultatele proiectului şi indicatorii de realizare sunt parţial corelaţi cu activităţile. Mecanismele de gestionare a riscurilor lipsesc sau sunt ineficace.
 | **3** |
|  | - Situație intermediară între 1 și 3 puncte | **2** |
|  | * Obiectivele proiectului nu sunt realiste. Activităţile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate cu planul de acțiuni. Nu sunt întru totul clare responsabilitățile partenerilor/membrilor echipei de proiect. Rezultatele proiectului şi indicatorii de realizare sunt slab corelaţi cu activităţile. Nu au fost identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a acestora.
 | **1** |
| **3. Contribuția activităţilor proiectului la dezvoltarea zonelor defavorizate. Dacă, conform gradului de deprivare stabilit în baza Indicelui de Deprivare a Ariilor Mici, 2009, beneficiarii se află în:**  |
|  | * Primele 20% cele mai deprivate comunități/raioane
 | **3** | **x3** |  |
|  | * De la 21% la 50%
 | **2** |
|  | * De la 51% la 100%
 | **1** |
| **4. Durabilitatea proiectului după încetarea finanțării** |
|  | * Solicitantul demonstrează capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției.
 | **2** | **x3** |  |
|  | * Solicitantul demonstrează capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției.
 | **1** |
|  | * Solicitantul nu demonstrează sau dispune de capacitate limitată de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției.
 | **0** |
| **5. Cofinanțarea proiectului din alte surse** |
|  | * Cofinanțare confirmată de peste 50 la sută din valoarea proiectului
 | **3** | **x2** |  |
|  | * Cofinanțare confirmată de la 20 pîna la 50 la sută din valoarea proiectului
 | **2** |
|  | * Cofinanțare confirmată de pîna la 20 la sută din valoarea proiectului
 | **1** |
|  | * Nu există cofinanțare
 | **0** |
| **6. Gradul de pregătire/maturitate a propunerii de proiect** |
|  | * Gradul de pregătire a proiectului permite demararea imediată a procedurii de achiziții publice (solicitantul dispune de toate autorizațiile și a prezentat toată documentația (inclusiv tehnică, după caz) necesară).
 | **4** | **x3** |  |
|  | - Situație intermediară între 2 și 4 puncte | **3** |
|  | * Gradul de pregătire a proiectului permite demararea procedurii de achiziții publice în maxim 3 luni (solicitantul a prezentat majoritatea documentației (inclusiv tehnice, după caz) necesară. O mare parte din problemele legate de terenurile și/sau proprietățile necesare pentru implementarea proiectului au fost soluționate.
 | **2** |
|  | - Situație intermediară între 0 și 2 puncte | **1** |
|  | * Gradul de pregătire a proiectului nu permite demararea procedurii de achiziții publice în cel puțin 6 luni (lipsește majoritatea documentației, inclusiv tehnice, după caz). Nu au fost soluționate problemele legate de terenurile și/sau proprietățile necesare pentru implementarea proiectului.
 | **0** |