**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

**Инструкция пользователей**

**о выдвижении проектных предложений на финансирование из**

**Национального фонда регионального развития**

(утвержденная Решением Национального Координационного Совета   
по Региональному Развитию№ 4/16 от 10 марта 2016 г.)

Кишинэу, 2016

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**Список сокращений**

**Определения**

# Общие рамки Конкурса проектных предложений 6

# Применяемые правила к настоящему конкурсу проектных

# предложений 7

# Общие критерии отбора 7

Отбор заявителя 7

Отбор проектов 8

Оплата затрат 8

2.2. Этапы предоставления и оценки проектных предложений 13

2.3. Процесс подачи проектных предложений 15

Подача  концептуальной записки проекта 15

Подача полной заявки на финансирование 15

# Оценка проектных предложений 19

Оценка концептуальной записки 19

Техническая и финансовая оценка полных заявок на финансирование 19

Оценка на национальном уровне 20

ПРИЛОЖЕНИЯ:

***Приложение № 1*** *Концептуальная записка*

***Приложение № 2*** *Полная заявка на финансирование*

***Приложение № 3*** *Структура тип технико-экономического обоснования.*

***Приложение № 4*** *Модель договора о финансировании проекта*

***Приложение № 5*** *Шкала оценки Концептуальных записок*

***Приложение № 6*** *Шкала технической и финансовой оценки*

***Приложение № 7*** *Шкала оценки проектных предложений на национальном уровне*

**Список сокращений**

АРР Агенство Регионального Развития

БПСП Бюджетный Прогноз на Среднесрочный Период

ЕПД Единый Программный Документ

ИДМТ Индекс Депривации Малых Территорий

МОС Межобщественное сотрудничество

МПУ Местное Публичное Управление

МРРС Министерство Регионального Развития и Строительства

НКСРР Национальный Координационный Совет по Региональному Развитию

НПО Неправительственная Организация

НСРР Национальная Стратегия Регионального Развития

НФРР Национальный Фонд Регионального Развития

ОРП Оперативный Региональный План

РР Север Регион Развития Север

РР Центр Регион Развития Центр

РР Юг Регион Развития Юг

РРАТОГ Регион Развития Автономное Территориальное Образование Гагаузия

РСР Региональный Совет по Развитию

СРП Секторальная (отраслевая) Региональная Программа

СРР Стратегия Регионального Развития

# Определения

| **Название** | **Объяснение используемых терминов** |
| --- | --- |
| Воздействие | Общий эффект от преимуществ конкретного проекта над большим количеством людей, чем основными бенефициарами, конкретного сектора, региона или даже по всей стране. |
| Заявитель | Юридическое лицо, которое отвечает критериям приемлемости  и которое требует, посредством подачи заявки, финансирование из средств НФРР |
| Инструкция пользователей | Документ технической информации для потенциальных бенефициаров Национального Фонда Регионального Развития,  комплексная информационная поддержка для подготовки Заявки на Финансирование согласно указанным требованиям НФРР. Включает в себя подробные правила для подготовки и подачи Заявки на Финансирование. |
| Конкретная цель | Основная область вмешательства стратегической программы, которая включает в себя группу связанных между собой операций и имеющая конкретные измеряемые цели. |
| Концептуальная записка | Форма, заполненная заявителем, в которой кратко описываются цель и задачи, мероприятия и вложение средств на определенный период, предназначенные для удовлетворения реальной потребности и приводящие к достижению определенной цели. |
| Национальный Фонд Регионального Развития (НФРР) | Бюджетная линия, основной источник финансирования программ и проектов, направленных на региональное развитие.  Состоит из ежегодных отчислений из государственного бюджета предназначенных Министерству Регионального Развития и Строительства (*Закон №. 438-XVI от 28.12.2006 г. о региональном развитии в Республике Молдова*). |
| Начальное значение (baseline) | Фактическое состояние дел в области интервенции, перед тем как приступить к реализации проекта. |
| Неподлежащие к оплате расходы | Расходы, которые не могут финансироваться из Национального Фонда Регионального Развития. |
| Общая цель | Последственные изменения (среднесрочные или долгосрочные) которым способствует определенный проект регионального развития на национальном, секторальном или региональном уровне (делается связь контекста политик/стратегий национальных, секторальных и/или региональных). Цель проекта может быть общая или конкретная. |
| Партнерство | Система, которая ассоциирует социальных, экономических и других партнеров; группу/формальное или неформальное общество, посредством которого две или больше сторон решают действовать вместе для достижения общей цели. |
| Подлежащие к оплате расходы | Расходы, которые могут быть финансированы из средств Национального Фонда Регионального Развития. Для того чтобы иметь право на финансирование, все расходы должны быть частью категории расходов упомянутых в инструкции, соответствовать областям интервенции и напрямую связаны с задачами и результатами проектов, предложенных для финансирования. |
| Показатель | Единица измерения уровня достижения/реализации определенной цели, результата или продукта.  Примеры показателей продукта: количество километров дорог, построенных/реабилитированных; количество созданных предприятий, количество информированных/обученных людей.  Примеры показателей результата: сэкономленное пользователями построенных/реабилитированных дорог время,  быстрый доступ (улучшенный доступ) к дорогам/услугам. |
| Полная заявка на финансирование | Документ, посредством которого запрашивается финансовая поддержка для покрытия расходов, связанных с реализацией проекта. В заявке содержится подробное описание проекта, аргументируется необходимость его осуществления, указаны действия, результаты, эффекты и последствия проекта. |
| Продукт | Ощутимое изменение определенной услуги, объекта или знаний, которые ведут к реализации определенного результата.  Примеры продукта: разработанное технико-экономическое обоснование, приобретенные мусорные контейнеры. |
| Проект | Проект представляет собой серию мероприятий и инвестицию ресурсов на определенный период, предназначенный для удовлетворения реальной потребности и привести к достижению точной цели. |
| Результат | Выгода или прямая/ощутимая перемена, которая достигается после доставки определенных продуктов и реализации/осуществлении деятельности за счет использования некоторых финансовых и человеческих ресурсов. Имеет место в основном в большей части в сфере влияния/контроля менеджмента проектов. |
| Риск | Ключевой фактор вне прямого контроля управления проектами, который может оказать негативное влияние на реализацию проекта.  Риски могут быть внутренние и внешние, политические, организационные, финансовые, оперативные и др. |
| Смета расходов | Предварительная оценка расходов необходимых для выполнения работ в рамках строительства объекта, а также других расходов, связанных с соответствующей работой.  В совокупности эти расходы представляют собой инвестиционную ценность работы. Смета расходов классифицирует все расходы в соответствии со структурой статей сметы. Взятые вместе, они представляют собой прямые затраты на материалы, рабочую силу и строительную технику. |
| Технический проект/ Техническая документация | Набор документов, составленных на основании той или иной темы, которые включают в себя технико-экономические расчеты, чертежи, инструкции и т.д., необходимые для выполнения строительства, технической системы, предприятия и т.д., что делает объектом данной инвестиции. |
| Цель | Состояние дел, которое проект намеревается достичь в течение определенного времени. |

# Общие рамки Конкурса проектных предложений

Республика Молдова сформулировала политики регионального развития в духе правил и практик Европейского Союза. Данные политики направлены на сокращение территориальных дисбалансов социально-экономического развития. В политике регионального развития участвуют органы центрального и местного публичного управления, местные сообщества и неправительственные организации, которые, путем согласованных действий, обеспечивают сбалансированное социально-экономическое территориальное развитие и непосредственно поддерживают неблагополучных зоны.

Открытые возможности Соглашения об ассоциации с Европейским Союзом и общественное восприятие процесса регионального развития, а также другие факторы, [подтверждают](https://ru.wiktionary.org/wiki/%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D1%82%D1%8C) существование необходимых предпосылок для продвижения механизмов реализации политики регионального развития в Республике Молдова на качественно новый уровень.

В целях обеспечения сбалансированного и долгосрочного социально-экономического развития регионов, планируется сочетание синергии усилий структур/учреждений различного уровня для реализации комплексных проектов меж секторального развития, с использованием элементов инноваций и эффективности.

Узкий секторный подход применяемый в предыдущие периоды, будет изменен путем обеспечения синергетического и отрегулированного секторального планирования, как в соответствии с положениями национальных секторальных политик, так и в соответствии с положениям законодательства Сообщества, а процесс регионального развития перейдет на новый концептуальный уровень, данная (политика) став поистине межотраслевой, которая обеспечит синергию усилий для многочисленных доступных ресурсов, таким образом, процесс регионального развития, станет более эффективным, более продуктивным и результативным.

В *Инструкции пользователей* представлены условия выдвижения, отбора и утверждения проектов, финансируемых из средств Национального Фонда Регионального Развития (НФРР).

Целями Конкурса проектных предложений являются:

1. Стимулирование инициатив по укреплению и развитию региональной экономики и инфраструктуры регионального и местного значения, соответствующие комплексному подходу для концепций региональных проектов в соответствии с Секторальными Региональными Программами.
2. Отбор проектов на общую сумму 1 000 000 000,0 леев, которые будут финансироваться за счет средств Национального Фонда Регионального Развития.
3. Разработка Единого Программного Документа и Оперативных Региональных Планов.

Официальный старт *Конкурса Проектных Предложений*, знаменует собой важный шаг в реализации на практике региональных политик развития и предусматривает ряд изменений и корректировок на основании предыдущего опыта внедрения проектов в период 2010-2015 гг., а также применение нового подхода в отношении Секторального Регионального Программирования.

Предоставление проектных предложений будет осуществляться в два этапа:

1. *Подача концептуальных записок.* Концептуальные записки будут представлены в течение 50 календарных дней со дня официального старта конкурса проектных предложений.
2. *Подача полных заявок на финансирование*. Полные заявки на финансирование будут поданы в течение 90 календарных дней со дня официального опубликования перечня концептуальных записок, утвержденных Региональными Советами по Развитию.

# Применяемые правила к настоящему Конкурсу проектных предложений

# Общие критерии отбора

Конкурс должен соответствовать общим критериям отбора. В данном смысле, существуют три вида критериев отбора. Они относятся к:

1. учреждения, которые могут потребовать финансирование и у их партнеров;
2. проекты, для которых может быть предоставлено финансирование;
3. виды затрат, которые могут быть взяты во внимание при установлении финансирования.

### *Отбор заявителей: кто может предоставить заявку на финансирование?*

1. Право на получение финансирования имеют органы местного публичного управления I и II уровня
2. Должны нести прямую ответственность за подготовку и управление проектом совместно со своими партнерами и не выступать в качестве посредников.
3. Потенциальные заявители не имеют права участвовать в Конкурсе проектных предложений или получать финансирование, если:
4. находятся в процессе ликвидации;
5. руководитель учреждения является субъектом судебного разбирательства относительно предмета инвестиций
6. не выполняют, в соответствии с положениями законодательства, обязательства, связанные с выплатой взносов, социального обеспечения или выплатой пошлин.
7. руководитель учреждения был осужден решением суда за мошенничество, коррупцию, конфликт интересов или какую-либо другую незаконную деятельность;
8. не обеспечил долгосрочность проектов финансируемых ранее из средств НФРР.

Каждый заявитель должен подать Декларацию заявителя посредством которой удостоверяет что как заявитель так и партнер(ы) (если таковы имеются) не находятся ни в одной из упомянутых выше ситуаций. Декларация будет заполнена, подписана, проштампована, датирована и представлена вместе с поданым досье.

1. Заявители призваны предоставить проектные предложения в партнерстве с несколькими органами местного публичного управления. *Партнеры* заявителей принимают участие в разработке и реализации проекта, а связанные с этим расходы, будут покрыты таким же образом, как и расходы на которые имеет право заявитель. Следовательно, партнеры заявителей должны соответствовать тем же критериям, что и заявители, за исключением органов центрального публичного управления, которые могут быть в роли партнеров.
2. Партнеры подпишут *декларации о партнерстве* и предоставят их в оригинале. В декларации будут указаны роли и обязанности каждой из сторон, доля в обеспечении совместного финансирования проекта.
3. Заявитель будет выступать в качестве ведущего учреждения в реализации проекта и, если он будет отобран, будет представлять всех партнеров, подпишет договор о финансировании и будет нести ответственность за реализацию в установленный срок проекта.

### *Отбор проектов*

Предложенный проект может считаться приемлемым и может быть финансирован из НФРР, если он отвечает кумулятивно следующим критериям:

1. Соответствует следующим областям интервенции, а стоимость выделенного финансирования регистрируется между следующими минимальными и максимальными суммами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Область интервенции** | **Удельный вес от общей стоимости проектов %** | **Минимальная стоимость, леев** | **Максимальная стоимость, леев** |
| 1. | Инфраструктура местных и региональных и дорог | 25 | 10 000 000 | 70 000 000 |
| 2. | Водоснабжение и санитария | 22 | 8 000 000 | 40 000 000 |
| 3. | Управление твердыми отходами | 20 | 10 000 000 | 100 000 000 |
| 4. | Развитие бизнес инфраструктуры | 12 | 5 000 000 | 20 000 000 |
| 5. | Повышение туристической привлекательности | 11 | 5 000 000 | 45 000 000 |
| 6. | Энергоэффективность общественных зданий | 10 | 5 000 000 | 25 000 000 |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

1. В случае если предусмотренный минимальный процент для той или иной области не может быть использован из-за несоответствующего качества или низкого количества проектов, Национальный Координационный Совет  
   по Региональному Развитиюоставляет за собой право перераспределять средства в другую область.
2. Соответствует комплексному подходу к концепциям региональных проектов согласно Секторальным Региональным Программам в следующих областях: *инфраструктура местных и региональных дорог*, *водоснабжения и санитарии,* *управление твердыми отходами* и *энергоэффективность общественных зданий*, а для таких областей интервенции как *развитие бизнес инфраструктуры* и *повышение туристической привлекательности* будут приниматься проекты, которые способствуют достижению целей, поставленных в Стратегиях регионального развития.
3. Срок реализации проекта (период между подписанием договора о финансировании проекта между АРР и заявителем/партнером и датой окончания последнего действия предусмотренного в проекте) не превышает 36 месяцев.
4. Количество *Концептуальных записок* для заявителя не ограничено.

### *Оплата затрат*

Для получения финансирования будут взяты во внимание только «подлежащие к оплате затраты». Заявитель будет иметь в виду тот факт, что подлежащие к оплате расходы должны быть реальными. Таким образом, будут отобраны для финансирования те предложения, которые, в процессе оценки, не потребуют внесения изменений и дополнений в общую смету расходов. Проверки могут привести к снижению общей сметы расходов. Проекты регионального развития будут финансироваться в соответствии с затратами, представленными в смете расходов проекта.

Финансирование может быть выделено на всю общую смету расходов проекта. В то же время, потенциальным заявителям рекомендуется софинансировать проект. В данном случае софинансирование выполняется либо из собственных источников заявителя, его партнеров, либо из других источников помимо Национального Фонда Регионального Развития.

Не будут финансироваться дополнительные работы, которые не были предусмотрены изначально в техническом проекте. Заявитель обязан обеспечить софинансирование разницы между первоначальной стоимостью, представленной в полной заявке на финансирование и стоимостью, за дополнительные работы, появившиеся в процессе реализации работ.

Для того, чтобы иметь право на финансирование в контексте *заявки на финансирование*, расходы должны:

* быть необходимыми для внедрения проекта, соответствовать принципам рационального управления финансами, в частности, с точки зрения соотношения затраты – выгоды и затраты – результаты;
* должны быть воплощены в реальность во время реализации проекта, со ссылкой на товары/услуги/работы/проведены/предоставлены;
* фигурировать в бухгалтерских или налоговых документах, быть идентифицированными и проверяемыми, обоснованными оригиналами данных документов.

В этих условиях подлежащие к оплате прямые затраты включают в себя:

* затраты на выполнение строительных работ в соответствии с технической документацией проекта;
* стоимость технического надзора работ;
* закупка товаров и услуг технической помощи для создания и развития потенциала поставщиков общественных услуг;
* затраты на приобретение нового оборудования, при условии, что они соответствуют рыночной цене;
* затраты на оказание технической помощи в создании и развитии общественных услуг коммунального хозяйства;
* стоимость кампаний по осознанию и информированию.

Любой вклад натурой со стороны Бенефициара, и других партнеров или любого другого источника не представляет собой случайные расходы или подлежащие к оплате затраты. Данные взносы натурой допускаются, но не учитываются как тип софинансирования со стороны Бенефициара или его партнеров.

*Типы проектов, подлежащие к оплате расходы и комплексный подход в секторальном региональном программировании*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Типы проектов*** | ***Подлежащие к оплате расходы*** | ***Комплексный подход в***  ***секторальном региональном***  ***программировании*** |
| 1 | *Инфраструктура местных и региональных дорог* | 1. Реабилитация и модернизация региональных дорог согласно СРП   и секторальнойстратегии (классифицированные в соответствии с положениями Закона № 85 от 07.07.2011 о внесении изменений и дополнений в Закон об автомобильных дорогах  № 509-XIII от 22 июня 1995 года);   1. Соединение населенных пунктов и местных дорог с сетью национальных и международных дорог; 2. Строительство/реабилитация/ модернизация кольцевой дороги имеющей региональный и/или районный статус. | * Длина более 10 км дорог в проекте; * Количество соединений различных населенных пунктов; * Количество соединений к школе / школам; * Количество соединений к больнице / больницам; * Количество соединений к предприятиям; * Доступ к туристическим достопримечательностям; * Доступ к национальной границе; * Соединение с подразделениями Департамента по чрезвычайным ситуациям; * Соединение с бизнес средой (свободные экономические зоны, индустриальные парки, бизнес-инкубаторы и т.д.). |
| 2 | *Водоснабжение и санитария* | 1. Развитие региональных систем водоснабжения, очистки воды и канализации в соответствии с СРП; 2. Реабилитация, расширение / регионализация, модернизация инфраструктуры водоснабжения и канализации, развитие потенциала региональных поставщиков региональных услуг. | * Интегрированный подход в развитии услуг водоснабжения и канализации; * Регионализация и величина проекта – будут взяты во внимание только районные центры с ассоциированными селами, а также городские/ сельские агломерации, имеющие свыше 10 тысяч жителей; * Наличие источников очищаемой питьевой воды, в том числе существующих водозаборов и очистных сооружений; * Присутствие функциональной системы для сбора сточных вод с наличием очистных сооружений; * Соглашение между бенефициарами и сертифицированным оператором водоснабжения и канализации. |
| 3 | *Управление твердыми отходами* | 1. Создание, на межобщественном/ региональном уровне, интегрированных систем управления твердыми отходами в соответствии со Стратегией по управлению отходами в Республике Молдова на 2013-2027 годы, утвержденной Постановлением Правительства №. 248 от 10.04.2013; 2. Расширение, на региональном уровне, существующих местных систем управления отходами;   в) строительство и обустройство региональных полигонов для сбора отходов и подъездных путей к ним;   1. Развитие систем отдельного сбора, сортировочных станций, компостирования и переработки; 2. совершенствование системы сбора отходов и развитие перевалочных станции; 3. Затраты на закупку и/или монтаж оборудования, создание объектов для обеспечения системы интегрированного управления отходами (сортировка, транспортировка, переработка, сбор, компостирования, перевалочных станций, обработка и удаление отходов). | * В соответствии с региональным подходом о зонах управления отходами * Включит всю сеть управления отходами, начиная с перевозки, передачи, захоронение отходов и их обработку для зоны управления отходами, с элементами инфраструктуры управления отходами, в том числе санитарный полигон, перевалочные станции сортировка, переработка, компостирование, механико-биологическая обработка и другие по мере необходимости, со всеми аспектами месторасположения, подключение к источникам энергии, воды, канализации и других аспектов, согласованных с органами надзора и государственного контроля в надлежащем порядке. |
| 4 | *Развитие бизнес инфраструктуры* | 1. Развитие инфраструктуры поддержки бизнеса (например: бизнес-инкубаторов, региональных выставочных центров и др.) и соединение их с коммунальной инфраструктурой и подъездными путями; 2. Обустройство территории промышленных парков, технологических, региональных оптовых рынков и мест, предназначенных для несельскохозяйственной деятельности, а также и их подключение к коммунальной инфраструктуре и подъездным путям; 3. Затраты на работы по строительству/реабилитации/расширению зданий, предназначенных для производства и услуг. |  |
| 5 | *Повышение туристической привлекательности* | 1. Реабилитация/модернизация дорожной инфраструктуры (подъездных дорог и инфраструктуры афферентной путям, ведущим к туристическим достопримечательностям регионального, национального и международного значения); 2. Обустройство природных и антропогенных туристических мест, мест общественной полезности, модернизация/ создание взаимосвязанной инфраструктуры общественной полезности, (парковки, туалеты, информационные пункты, тротуары, сооружения по сбору отходов, зеленые зоны, освещение, реклама и указатели); 3. Реставрация, укрепление, защита и сохранение исторических памятников в соответствии с положениями Закона об охране памятников № 1530-XII от 22.06.1993; 4. Затраты на оснащение туристических информационных центров необходимым оборудованием. |  |
| 6 | *Энергоэффективность общественных зданий* | 1. Меры капитального ремонта/ подготовки. Эти работы могут потребоваться перед проведением изоляционных мероприятий (ремонт крыши, установка систем управления ливневых вод, работы по сносу, плинтусы, тротуары, система защиты от молнии, система солнцезащиты, вход и т.д.); 2. Меры по теплоизоляции: теплоизоляция наружных стен, изоляция верхнего этажа и подвала (частично), изоляция наружных стен подвала (частично) и замена окон; 3. Модернизация тепловых сетей внутри здания; 4. Реабилитация системы отопления / монтаж новой системы отопления, в том числе вспомогательного оборудования; 5. Ремонт системы/установок освещения в пользу наиболее эффективной системы освещения с энергетической точки зрения. | * Общественные здания, согласно категориям из: образовательной сферы (дошкольные и доуниверситетские), здравоохранительной сферы (больницы, медицинские учреждения, амбулатории, поликлиники) и социальной сферы (дома престарелых, детские дома); * Здания с самой большой площадью (минимум 1500 м²) - здания с большой площадью имеют большой потенциал эффективности потребления энергии; * Здания должны оставаться в государственной собственности в течение следующих 10 лет; * Значительный спрос на тепловую реабилитацию (без теплоизоляции и не более 30 % замененных старых окон) ; * Структура здания в хорошем состоянии; * Здание не должно быть памятником архитектуры. |

### *Неподлежащие к оплате расходы:*

* затраты на получение соглашений, разрешений и заключений;
* индивидуальная финансовая поддержка для участия на конференциях или конгрессах;
* расходы на оплату услуг надзора автору проекта;
* задолженности или резервы за потери;
* стипендии для обучения и/или специализированные индивидуальные курсы;
* любое коммерческое действие, генерирующее быструю прибыль для заявителя на финансирование или партнера по проекту;
* приобретение земли или зданий;
* кредиты третьим лицам, штрафы и пении;
* любые затраты произведенные перед тем как было подписан контракт (включая расходы по подготовке проекта);
* затраты на трудоустройство персонала ответственного за обеспечение реализации проекта со стороны бенефициара;
* затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, операционные расходы бенефициаров;
* расходы на разработку технико-экономического обоснования;
* затраты на разработку, проверку или обновление технического проекта.

# Этапы предоставления и оценки проектных предложений

Процесс предоставления проектных предложений включает в себя следующие этапы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I этап** | | | | |
| **Срок реализации** | **Действия** | **Описание** | | |
| 15 марта 2016 | ***Официальный старт Конкурса Проектных Предложений*** | Министерство Регионального Развития и Строительства официально объявляет о Конкурсе Проектных Предложений. АРР информирует заявителей о положениях и требованиях *Конкурса*, который включает: *обявление о старте конкурса*, *инструкция пользователя* и *формуляры*, которые должны быть заполнены. В рамках *информационной кампании*, АРР предоставляет полную информацию заявителям о типах проектов, критерии отбора и подлежащие и неподлежащие к оплате расходы проекта, о выделенных финансовых ресурсах для поддержки проектов регионального развития, а также и о важности разработки и предложения проектов в партнерстве с другими МПУ. АРР будет использовать все средства информации подходящие и доступные для заявителей. | | |
| 50 дней | Подача концептуальных записок | Крайний срок для сбора концептуальных записок: 3 мая 2016 г.  Заявители предоставят, в соответствие с выше упомянутыми требованиями, следующие документы:  1. Концептуальная записка (Приложение №1);  2. Декларация заявителя  3. Декларация о партнерстве (в случае необходимости) | | |
| 10 дней | Оценивание концептуальных записок | Все концептуальные записки, полученные в крайний срок, на первом этапе, будут проверяться Административной комиссией, состоящей из представителей МРРС, АРР и РСР, с точки зрения административного соответствия и подлежанию к оплате. Будет проверяться, если заявка соответствует условиям и требованиям, установленным и предусмотренным в Инструкции. Комиссия проверит концептуальные записки в соответствии со *шкалой административной оценки приемлемости проекта* и предоставит соответствующие баллы каждому проектному предложению. | | |
| 5 дней | Утверждение концептуальных записок | Отчет оценочной комиссии предоставляется на заседании Регионального Совета по Развитию, который утверждает перечень концептуальных записок, которые допускаются ко второму этапу конкурса. АРР проинформирует заявителей о результатах отбора концептуальных записок и о последующих действиях, предусмотренных во втором этапе конкурса. | | |
| **II этап** | | | |
| 90 дней | Заполнение и подача полных заявок на финансирование | В результате отбора проектных предложений в ходе первого этапа, АРР окажет консультативную поддержку, необходимую для заявителя и партнеров (в случае необходимости) в виду заполнения формы полной заявки на финансирование, разработка технических документов, общей сметы расходов проекта и плана его реализации и др.  Полная заявка на финансирование, которая должна быть предоставлена, будет содержать следующие документы, на основании которых будут оценены проекты:   1. Заявка на финансирование (Приложение №2); 2. Бюджет проекта; 3. Техническая документация (в соответствии с положениями действующего законодательства); 4. Доклад о проверке проекта, изданный Государственной Службой Контроля и Экспертизы Проектов и Строений при МРРС (в соответствии с действующим законодательством) - в случае необходимости; 5. Заключение государственной экологической экспертизы; 6. Другие документы   АРР может потребовать от заявителей, в ходе процесса проверки, сделать некоторые уточнения. Разъяснения должны быть сделаны в течение 5 календарных дней с момента их требования.  Заявки на финансирование, вместе с поддерживающими документами, будут предоставлены в оригинале.  Если заявитель предоставляет несколько заявок на финансирование, каждая заявка на финансирование должна быть предоставлена отдельно в соответствии с инструкциями, описанными выше. | |
| 10 дней | Оценивание полных заявок на финансирование | В АРР будет создана Группа оценки, состоящая из представителей МРРС, АРР и РСР с участием экспертов в областях оценивания полных заявок на финансирование с административной точки зрения, приемлемости, технической и финансовой. | |
| 5 дней | Утверждение полных заявок на финансирование | Рекомендации и выводы рабочей группы об оценке каждой полной заявки на финансирование предоставляются на утверждение РСР. На основании принятых полных заявок на финансирование разрабатывается Оперативный Региональный План, который предоставляется Министерству Регионального Развития и Строительства для оценки на национальном уровне. | |
| **III этап** | | | |
| 20 дней | Оценивание Межведомственной Комиссией | | Национальная оценка будет проведена после завершения второго этапа конкурса и будет осуществлена Межведомственной комиссией, созданной МРРС. Финальный этап состоит в оценке согласно критериям отбора с точки зрения соответствия проекта с положениями и приоритетами секторальных национальных стратегий.  Проведение заседания Оценочной комиссии состоится в течение максимум 20 календарных дней с даты окончания срока предоставления концепций проектных предложений. Ролью Оценочной комиссии является принятие решения о включении проекта в ЕГД, на основе *национальной шкалы оценивания.* |
| 30 дней | Разработка и утверждение ЕПД | | На основании отчета оценки межведомственной комиссии, МРРС разработает ЕПД и предоставит для утверждения и одобрения НКСРР и другим центральным административным органам. Проекты, включенные в Единый государственный документ на 2013-2015 годы, утвержденный Постановлением Правительства №. 933 от 18.12.2012, которые, находятся в процессе реализации, будут автоматически включены в ЕГД на следующий период, неинициированные проекты будут возвращены для актуализации, а их бенефициары будут призваны предоставить повторно данные концепции проектов. |
| 45 дней | Утверждение Правительством ЕПД | | После утверждения НКСРР ЕГД, МРРС предложит Правительству утвердить ЕГД, содержащий приоритетные программы и проекты в области регионального развития. |

Решение Комиссий по оценке, на региональном уровне, проектных предложений может быть оспорено в Специальной комиссии, созданной РСР, а решение межведомственной комиссии может быть оспорено на основании заявки, поданной в адрес МРРС.

# Процесс подачи проектных предложений

*Предоставление концептуальной записки проекта*

Заявители на первом этапе предоставят только концептуальные записки проектов. Концептуальные записки должны быть представлены согласно форме концептуальной записки (Приложение №1) в печатном формате и в электронном формате (CD).

Концептуальные записки, написанные от руки, будут отклонены Группой по проверке

Концептуальная записка должна сопровождаться декларацией о партнерстве, в оригинале, подписанной, проштампованной и датированной каждым партнером.

Концептуальные записки будут представлены АРР не позднее 50-ти дней с момента официального старта конкурса проектных предложений.

*Предоставление полной заявки на финансирование*

*Заявители, которым предложено предоставить полную заявку на финансирование в результате предварительного отбора концептуальных записок, заполнят форму полной заявки на финансирование* в соответствии с инструкциями, содержащимися в приложении №2. К заявке на финансирование будут приложены и другие необходимые запрашиваемые документы. Заявка на финансирование будет подана в течение 90 календарных дней со дня объявления списков предварительно отобранных концептуальных записок, административной комиссией и утвержденных РСР. Техническая документация не должна превышать 24 месяцев с даты выпуска/актуализации, а смета расходов должна быть обновлена в течение последних 12 месяцев с даты подачи заявки на финансирование.

Заявка на финансирование должна быть написана на румынском или русском языках и сопровождаться пояснительной запиской к бюджету по каждой статье расходов. Заявители должны соблюдать формат Заявки на финансирование и бережно заполнить все пункты и страницы в указанном порядке, как можно более четко, чтобы облегчить процесс оценки.

Информации должны быть точными, ясными, подробными, особенно те, которые относятся к способам реализации целей проекта, к выгодам, к актуальности приоритетов и мер Стратегий Регионального Развития,

Заявитель должен указать в *Заявке на финансирование*, в какой степени предоставленный проект основан или дополняет другие проекты и инициативы, реализуемые в той же области заявителем или другими партнерами, и как будет предотвращено дублирование проекта похожими мероприятиями. Заявитель, также должен указать в *Заявке на финансирование*, если проект будет иметь эффект трамплина или размножения, например, путем распространения или влияния результатов на другие регионы). Заявитель укажет в *заявке на финансирование,* в какой степени проект способствует достижению стратегических целей на местном, региональном и национальном уровнях.

Затраты из бюджета *Проекта* должны быть указаны в молдавских леях, два знака после запятой. Они должны предоставлять четкую информацию о том, как будут потрачены деньги, в соответствии с мероприятиями, описанными в проекте. *Матрица Логической Структуры* должна соблюдать установленный формат, содержать всю требуемую информацию и, желательно, не более 2-3 страниц.

Незаполнение одного или нескольких пунктов, любая ошибка или существенное расхождение между данными включенными в *Концептуальную записку проекта*, в Полную *заявку на финансирование*, в *Бюджет* и *Матрицу Логической Структуры* или в *Контрольный список* приведет к непринятию заявки на финансирование.

Заявки на финансированиенаписанные от руки будут отклонены.

Заявители укажут обязательно что *Заявки на финансирование* и приложения к ним (*Бюджет, Матрица Логической Структуры,* другие необходимые приложения) будут предложены для оценивания. Именно поэтому очень важно, чтобы эти документы содержали всю необходимую информацию о проекте.

Заявка на финансирование должна быть подшита/связана вместе со всеми приложениями, таким образом, чтобы не было возможно извлечь из данного досье ни одного листа.

Титульный лист *Заявки на финансирование* должен быть заполнены правильно и ясно. *Имя заявителя* и *Приоритет* будут написанны заявителем обязательно. На заявителя приходится ответственность за подшив и нумерацию страниц *заявки* *на финансирование* и других приложенных документов. АРР не несет ответственность в случае потери некоторых листов, если заявителем не выполняется вышеупомянутое условие.

Наряду с *полной заявкой на финансирование* будут представлены следующие документы, необходимые для оценки проекта:

1. **Матрица Логической Структуры;**
2. **План обеспечения долгосрочности проекта;**
3. **Бюджет Проекта;**
4. **Технико-экономическое обоснование для инвестиционных проектов, которые включают в себя работы, стоимость которых превышает 25 млн. леев;**
5. **Технический проект и графические материалы**: эскизы, чертежи, ситуационный план, генеральный план, архитектурные планы;
6. **Общая смета** (форма №9 согласно CP L 01.01.2001) подтвержденная проектантом;
7. **Доклад о проверке проекта**, выданный Государственной Службой Контроля и Экспертизы Проектов и Строений при МРРС не старше 12 месяцев со дня предоставления проекта на финансирование;
8. **Заключение государственной экологической экспертизы;**
9. **Другие необходимые документы.**

Если упомянутые документы, не будут поданы к установленному сроку, проект будет отклонен. Следует запомнить, что полные заявки на финансирование не будут проверяться в административном порядке в следующих случаях:

* если имя заявителяили область интервенции не упомянуты на конверте и/или в Заявке на финансирование;
* если проект не написан на государственном языке или русском языке;
* если требуемое финансирование для данной области не соответствует максимальным и минимальным значениями.

Заявители обязаны подшить полную заявку на финансирование и все основополагающие документы в одно досье в описанном выше порядке. В досье будут подшиты оригиналы основополагающих документов, фотокопии или сканированные версии (штампы, подписи разборчиво). Законный представитель заявителя должен удостоверить все копии с пометкой “Согласно оригиналу”.

АРР может потребовать от заявителей сделать, во время процесса проверки, некоторые уточнения. Разъяснения должны быть сделаны в течение 5 календарных дней с момента получения запроса. Разъяснения будут запрошены только в случае, если предоставленная информация не ясна, препятствует, таким образом, АРР проводить объективную проверку. Наряду с этим, заявитель не может улучшить или изменить, во время проверки, содержание предлагаемого проекта. Разъяснения можно запросить, если они сертифицированы:

Разъяснения могут быть потребованы в случае, если обнаружены:

* неясности, недопонимания или интерпретации в *Заявке на финансирование*;
* несогласованность между *Заявкой на финансирование* и основополагающими документами.

Концептуальные записки и полные заявки на финансирование, вместе с основополагающими документами, в запечатанном пакете, будут отправлены МПУ из регионов развития Север, Центр и Юг по почте заказным письмом или экспресс-почтой в адрес АРР.

**Агентство регионального развития Центр**

Республика Молдова, MD-6801

г. Яловень, ул. Александру чел Бун, 33

Тел./Факс: 268 2 26 92

e-mail: [office@adrcentru.md](mailto:office@adrcentru.md)

[www.adrcentru.md](http://www.adrcentru.md)

**Агентство регионального развития Север**

Республика Молдова, MD-3100

Мун. Бэлць, Площадь Василе Александри, 8A

Тел./Факс: 231 6 19 80

E-mail: [office@adrnord.md](mailto:office@adrnord.md)

[www.adrnord.md](http://www.adrnord.md)

**Агентство регионального развития Юг**

Республика Молдова, MD-4101

г.Чимишлия, бд. Штефан чел Маре,12

Тел./Факс: 241 2 62 86

E-mail: [office@adrsud.md](mailto:office@adrsud.md)

[www.adrsud.md](http://www.adrsud.md)

Концептуальные записки и полные заявки на финансирование, вместе с основополагающими документами, в запечатанном пакете, будут отправлены МПУ из Региона развития АТО Гагаузия по почте заказным письмом или экспресс-почтой в адрес МРРС.

**Министерство Регионального Развития и Строительства**

Республика Молдова, MD-2005

мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9, оф.700

Тел./Факс: 022 22 07 58

E-mail: mdrc@mdrc.gov.md

[www.mdrc.gov.md](http://www.mdrc.gov.md)

Если досье представляется лично, будет потребовано свидетельство о получении, с датой и подписью. Отправленные заявки на финансирование другими способами (например, по факсу или электронной почте) или доставленные на другие адреса, не будут оценены.

Заявки на финансирование, вместе с основополагающими документами должны быть представлены в **трех экземплярах**: **один оригинал и две копии**. *Полная заявка на финансирование*, *Бюджет* и *Матрица Логической Структуры* должны быть представлены и в электронном формате (CD). Электронная версия должна полностью соответствовать содержанию версии написанной на бумаге. Каждый электронный файл (*заявка на финансирование* – формат Word, *Смета расходов* - формат Excel и *Матрица Логической Структуры* - формат Word, все указанные документы будут иметь Шрифт *Times New Roman*, размер*12*) будет находиться в единственной папке (например, *заявка на финансирование* не будут передаваться в нескольких отдельных файлах).

Перед отправкой проекта необходимо проверить, если были включены все необходимые документы (согласно *Контрольному списку*, раздел V. Формы *Заявки на финансирование*). Заявители несут ответственность за то, чтобы досье было заполнено, запечатано и датировано.

*Контрольный список* и *Декларация заявителя* должны быть представлены отдельно и включены в тот же конверт.

Если заявитель предоставляет несколько заявок на финансирование, каждая заявка на финансирование должны быть подана отдельно в соответствии с инструкциями, описанными выше.

На пакете с заявкой на финансирование должны быть указаны ясно и четко:

* область интервенции, для которой предоставляется проект;
* название проекта;
* фамилия, имя и адрес заявителя;
* фраза: „Не вскрывать до открытия заседания”.

Неполные досье с заявками на финансирование (как в бумажной версии, так и в электронном виде) не будут приняты для оценки. Крайний срок для подачи полных заявок на финансирование составляет 90 календарных дней с момента объявления о решении РСР и Списков Концептуальных Записок отобранных проектов.

Полные заявки на финансирование представленные/полученные после указанного крайнего срока, будут автоматически отклонены, даже если почтовый штамп будет указывать дату, предшествующую дату крайнего срока. Если задержка произошла из-за курьерской службы, заявки также будут отклонены.

В случае неясности или для получения дополнительной информации, заявитель обратится с уточняющими вопросами в агентства регионального развития. Вопросы могут быть отправлены по электронной почте или по факсу не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на финансирование.

# Оценка проектных предложений

**Оценка концептуальных записок**

Все концептуальные записки, представленные заявителями, будут храниться в АРР. В АРР, будет создана Административная комиссия ответственная за проверку концептуальных записок и предоставление информационной записки РСР для их отбора в соответствии с изложенными требованиями в объявлении конкурса.

После административной проверки, АРР направит письмо всем заявителям, чьи концептуальные записки были отобраны, посредством которых они будут проинформированы о необходимости представить полную заявку на финансирование и другие документы в течение 90 календарных дней с даты опубликования информации по отбору концептуальных записок.

Список концептуальных записок, утвержденных РСР будут опубликованы на тех же адресах в интернете АРР и МРРС, где были опубликованы все документы для конкурса проектных предложений.

Региональная административная комиссия созданная в рамках АРР будет проверять концептуальные записки согласно следующим основным критериям:

* крайний срок для предоставления концептуальной записки был соблюден. В случае если срок подачи документов был превышен, концептуальные записки проектов не будут оцениваться;
* концептуальная записка была подана в соответствии формой из документов объявления конкурса;
* предложение соответствует принципам Секторальным Региональным Программам;
* насколько актуально предложение для областей интервенции конкурса проектов;
* предложение содержит мероприятия межобщественного и регионального сотрудничества;
* насколько актуально предложение для достижения целей стратегии регионального и секторального развития;
* насколько когерентно и конкретно описана общая концепция проекта;
* насколько четко определены бенефициары проекта, партнеры и их роли.

**Техническая и финансовая оценка полных заявок на финансирование**

В результате отбора концептуальных записок, заявители, в течение 90 календарных дней с даты публикации информации о отборе концептуальных записок, представят полную заявку на финансирование и другие указанные документы. На данном этапе Рабочая группа, состоящая из представителей МРРС, РСР и АРР будет выполнять техническую экспертизу полных заявок на финансирование и предоставят на утверждение, на заседание РСР, проекты, которые будут включены в ОРП. АРР вовлекут в оценку полных заявок на финансирование независимых технических экспертов для оценки с технической точки зрения проекта, предложенного для финансирования.

Техническая оценка полных заявок на финансирование будет проведена на основании следующих критериев:

* **Когерентность технико-экономической документации.** Данные являются достаточными, правильными и обоснованными. Анализ альтернатив является всеобъемлющий. Оценивание операционных затрат и доходов  генерируемые инвестицией является реалистичным и согласованным с взятыми на себя допущениями. Оценочные сметы (общая и по объектам) ясны, полные, реалистичные и тесно коррелированы с начертанными сторонами. Начертанные стороны являются полными и соответствуют письменным сторонам.
* **Актуальность технического решения**. Предлагаемое техническое решение проекта полностью отвечает его целям/задачам.
* **Бюджет проекта**. Бюджет является полным и коррелируются с предусмотренными действиями, ресурсами, выделенными/оцененными и с общей сметой и по объектам. Затраты являются реалистичны (правильно оценены), и необходимые для реализации проекта. Затраты были надлежащим образом внесены в категорию подлежащих к оплате и неподлежащих к оплате.

АРР предоставит полные заявки на финансирование на утверждение РСР вместе с отдельным отчетом о результатах технической и финансовой оценки для окончательного утверждения о включении в ОРП.

**Оценка на национальном уровне**

Оценочная комиссия при МРРС оценивает полные заявки на финансирование в соответствии со следующими основными критериями:

* актуальность и вклад проекта в достижение целей, местных, региональных и национальных стратегических приоритетов;
* цель, методологические и технические подходы, соответствуют задачам национальной стратегии данного сектора;
* проект обеспечивает взаимодополняемость с другими проектами региона, финансируемыми из различных национальных и международных финансовых источников;
* приносит выгоды нескольким местностям и/или районам;
* действия проекта подробно описаны, а план действий является логичным и последовательным;
* обеспечивает долгосрочность и эффекты размножения, путем представления плана долгосрочности проекта;
* общая смета подробно описана и соответствует действиям проекта;
* заявители имеют все необходимые документы для реализации проекта;
* действия проекта способствуют развитию неблагополучных территорий (согласно Индексу Депривации Малых Территорий).