

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

al Republicii Moldova

|  |  |
| --- | --- |
| D:\ANDREI\noile steme MADRM\noile steme MADRM\PNG\Dark\02-ADRS.png | **Agenția de Dezvoltare Regională Sud** |
| Republica Moldova, MD-4101 or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, Tel. +373 241 2 62 86, Fax. +373 241 2 62 86,  E-mail: [adrsud@gmail.com](mailto:adrsud@gmail.com) / [adrsud@adrsud.gov.md](mailto:adrsud@adrsud.gov.md)  Pagina web: [www.adrsud.md](http://www.adrsud.md) |

**ANUNȚ**

Agenția de Dezvoltare Regională Sud anunță concurs pentru ocuparea funcției temporar vacante de***specialist în planificare al Secției planificare și cooperare regională.***

**Scopul general al funcției:** Consolidarea procesului de planificare strategică și programare prin analiza necesităţilor şi oportunităţilor de dezvoltare a regiunii, elaborarea documentelor de politici regionale și coordonarea implementării acestora, precum și stimularea cooperării actorilor regionali în vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare regională și absorbției de fonduri pentru dezvoltare.

**Sarcinile de bază:**

* Studiază cadrul legislativ, normativ și de politici în domeniul dezvoltării regionale;
* Desfășoară activități de cercetare, analiză și prognoză în ceea ce privește situaţia social-economică, necesităţile şi potențialul de dezvoltare a regiunii;
* Realizează studii și analize referitoare la diferite sectoare ale regiunii, elaborând în acest sens materiale suport;
* Elaborează documentele de planificare și programare regională;
* Contribuie la formarea parteneriatelor şi schemelor participative ale grupurilor regionale pentru planificarea strategică din cadrul procesului de elaborare a documentelor de politici regionale
* Elaborează programele regionale;
* Elaborează și actualizează programul operațional regional;
* Elaborează planul anual de activitate al agenției, planul anual de implementare a politicii la nivel regional și planul de instruire și dezvoltare profesională continuă în domeniul dezvoltării regionale;
* Elaborează proiecte și programe regionale de dezvoltare;
* Pregătește apelurile de propuneri de proiecte;
* Asigură suport și consultanță pentru APL și alți actori regionali pe domeniile de interes ale politicii de dezvoltare regională;
* Contribuie la consolidarea capacităţilor grupurilor regionale pentru planificarea şi luarea deciziilor strategice;
* Contribuie la identificarea, definirea, dezvoltarea de propuneri de proiecte pentru portofoliul regional;
* Colaborează cu instituțiile locale și naționale desconcentrate în teritoriu.

**Salariul de funcție: de la 12500 lei.**

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții de bază:**

* deține cetățenia Republicii Moldova;
* posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
* are capacitate deplină de exercițiu;
* este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
* are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
* în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție pentru motive disciplinare;
* nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
* nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

**Studii:** Superioare, de licență sau echivalente în domeniul Științe Economice/ Statistică/ Administrarea afacerilor sau alte domenii relevante.

**Experientă profesională:** minimum 1 an în domeniu.

**Cunoștințe:**

* Limba română, cunoașterea limbii engleze la nivel intermediar, posedarea limbii ruse;
* Cu abilitați de lucru cu documentele, de consultare și instruire a cetățenilor, comunicare eficientă, lucru în echipă;
* Cunoștințe avansate de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet;

**Abilități:** Abilităţi de lucru cu informaţia (colectarea/sistematizarea /analiza/interpretarea/prezentarea cu utilizarea tehnologiilor informaționale moderne); planificare și elaborare a documentelor de planificare și de politici publice; analiză şi sinteză; organizare și desfășurare de evenimente publice; comunicare eficientă şi abilităţi de creare și menținere de parteneriate.

**Atitudini/comportamente:**

* responsabilitatea față de atribuțiile de serviciu:
* respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină:
* responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă;
* ținută vestimentară în procesul exercitării funcției;
* respectarea normelor deontologice profesionale;
* evitarea conflictului de interese;
* sporirea competenței sale profesionale.

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:**

a) formularul de participare, se anexează pe pagina web a ADR Sud;

b) curriculum vitae (CV);

c) copia buletinului de identitate;

d) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

e) copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 28 decembrie 2018 sau alte documente confirmative;

f)  declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;

g) documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poșta sau e-mail, documentele în original se prezintă la data desfășurării probei scrise sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

***Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs: 10 mai 2023, ora 16.00.***

Telefon de contact: 0241 26286

Adresa poștala: MD-4101, or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare 12, etaj I.

E-mail: [adrsud@adrsud.gov.md](mailto:adrsud@adrsud.gov.md)

**Persoana de contact:**Untilă Alina, specialist resurse umane.

**Acte normative în domeniul de specialitate:**

* Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
* Legea nr. 27/2022 privind Fondul național pentru dezvoltare regională și locală
* Hotărârea Guvernului nr.40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022 - 2028
* Hotărârea Guvernului nr. 152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală
* Hotărârea Guvernului nr. 127/2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova