



Ghid de achiziții publice de

BIOCOMBUSTIBIL

Cuprins:

3	Introducere
4	Noțiuni
4	Riscuri în achiziția publică de biocombustibil
5	Metode de achiziție/praguri valorice
6	Contract de valoare mică
6	Cererea ofertelor de prețuri
7	Licitație publică
8	Acord cadru
11	Asocierea în scopul achiziției de biocombustibil
11	Componentele invitației la procedura de achiziție
12	Elementele unui caiet de sarcini de achiziție a unui biocobumstibil
13	Tabelul parametrilor tipurilor de biocombustibil
14	Criteriul de evaluare a ofertelor bazat pe capacitatea energetică a biocombustibilului
17	Verificarea de laborator a calității biocombustibilului
18	Componente ale contractului de achiziție
19	Managementul contractului
19	Dosarul de achiziție
20	Principiile conduitei etice în achiziția publică

Introducere

Acest material reprezintă un ghid în achiziții publice de biocombustibil.

Ghidul este adresat autorităților publice care utilizează sisteme de încălzire pe bază de biomasă, precum și operatorilor economici-producători și furnizori de biocombustibil, în calitate de ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Legea Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice a intrat în vigoare la data 01.05.2016.

Astfel, obiectivul prezentului ghid este facilitarea interpretării și înțelegerii noilor prevederi ale achizițiilor publice, adaptate la necesitatea de achiziționare a biocombustibilului.

Ghidul conține descrierea acelor proceduri de achiziție, care pot fi utilizate pentru achiziția de biocombustibil, respectiv, praguri valorice, descrierea elementelor documentației de atribuire, dosarului de achiziții; criterii de evaluare a ofertelor.

O atenție deosebită este acordată metodei de achiziție prin acord-cadru, precum și criteriului de evaluare a ofertelor în baza parametrilor biocombustibilului.

Ghidul este structurat pe capitole distincte, fiecare fiind structurat pe enumerarea pașilor concreți și a elementelor principale operaționale, astfel încât utilizarea ghidului să fie una facilă și utilizatorul să găsească exact informația care-l interesează.



Noțiuni

biomasa – partea biodegradabilă a produselor, deșeurilor și reziduurilor din agricultură, inclusiv substanțele vegetale și animale, silvicultură și industriile conexe, precum și partea biodegradabilă a deșeurilor industriale și urbane.

biocombustibil – combustibili obținuți din biomasă

acord-cadru – acord încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiectiv stabilirea condițiilor pentru contractele care urmează să fie atribuite în decursul unei perioade determinate, în special în ceea ce privește prețurile și, după caz, cantitățile prevăzute;

autoritate contractantă – autoritate publică, persoană juridică de drept public, asociație a acestor autorități sau persoane;

licitație deschisă – procedură publică reglementată de prezenta lege, în cadrul căreia orice operator economic interesat poate prezenta o ofertă;

documentație de atribuire – documentație care cuprinde toate informațiile legate de achiziția biocombustibilului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

oferant – operator economic care a prezentat o ofertă în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice;

ofertă – act juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziții publice. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

operator economic – furnizor de biocombustibil, care poate fi orice persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație a acestor persoane și/sau entități;

standard național – standard adoptat de un organism național de standardizare și pus la dispoziția publicului;

Riscuri în achiziția publică de biocombustibil

Denumirea riscului	Recomandare în evitarea riscului
Livrarea biocombustibilului de calitate necorespunzătoare standardelor în vigoare.	Atenție deosebită la elaborarea în mod obligatoriu a caietului de sarcini sau specificarea cerințelor tehnice direct în invitația de participare în cadrul oricărei proceduri de achiziție, inclusiv la contractele de valoare mică;
Achiziționarea biocombustibilului per cantitate, fără a se ține cont de puterea calorifică per unitate de cantitate livrată, ceea ce duce la diminuarea eficienței calorifice a biocombustibilului.	Se recomandă achiziționarea biocombustibilului utilizând ca unitate de măsură unitatea de putere calorifică, indiferent de cantitatea fizică. Astfel, producătorii de biocombustibil vor fi interesați în producerea biocombustibilului cu cea mai mare eficiență energetică raportată la unitatea de cantitate fizică, evitând includerea acelor materii prime care nu influențează la creșterea puterii calorifice, ci doar la greutate.

Denumirea riscului	Recomandare în evitarea riscului
Refuzul furnizorului de a livra biocombustibilul la solicitarea beneficiarului	Este obligatorie specificarea exactă a frecvenței livrărilor în documentația de atribuire, astfel încât potențialii participanți la procedura de achiziție să știe și să facă calculul ofertei funcție de numărul de livrări. Ca urmare, este obligatorie specificarea graficului de livrare în contractul de achiziție, care trebuie să corespundă exact condițiilor specificate în documentația de atribuire.
Furnizarea produselor care nu corespund standardelor și/sau cerințelor tehnice din caietul de sarcini, atât la prima livrare, cât și la livrările ulterioare.	Se recomandă prelevarea probelor de produse livrate și prezentarea acestora spre efectuarea analizelor de laborator pe toți paramentrii sau pe unul sau mai mulți parametri separați.
Lipsa posibilității autorităților contractante de efectuare a analizelor de laborator a probelor de biocombustibil recepționate de la furnizori, datorate lipsei mijloacelor financiare alocate în bugetul autorităților contractante în acest scop.	Se recomandă specificarea în documentația de atribuire a numărului de analize de laborator similar numărului de livrări de biocombustibil. Acesta urmează a fi specificat ca un serviciu aferent livrării de biocombustibil, costul căruia va fi achitat de către furnizor, deși probele pentru analizele de laborator vor fi prezentate de către autoritatea contractantă.
Diminuarea concurenței la procedurile de achiziție a biocombustibilului.	Se recomandă autorităților contractante să respecte condițiile de comandă a livrărilor, precum și a condițiilor de plată, astfel încât producătorii și furnizorii de biocombustibil să fie motivați de a participa la procedurile de achiziție publică.

Metode de achiziție/praguri valorice

Contract de valoare mică < 80 000 lei
 Cererea ofertelor de prețuri < 400 000 lei
 Licitație publică > 400 000 lei
 Acord cadru – pentru orice valoare
 Autoritatea contractantă publică anticipat un
 anunț de participare în Buletinul achizițiilor publice
 și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice în

următoarele cazuri:

- Cererea ofertelor de prețuri cu valoarea achiziției ce depășește 150 000 lei
- Licitățiile publice;
- * Valoarea pragului valoric, reprezintă valoarea estimată a achiziției, fără TVA.

Contract de valoare mică

Pași:

Elaborarea caietului de sarcini;
Solicitarea ofertelor de la operatori economici (se elaborează similar invitației la concursul prin Cererea ofertelor de prețuri, în baza caietului de sarcini);
Recepționarea ofertelor;
Evaluare ofertelor;
Desemnarea ofertei câștigătoare, indiferent de numărul de oferte depuse;
Înștiințarea ofertanților despre decizia grupului de lucru;
Invitarea ofertantului câștigător pentru semnarea contractului de achiziție;
Semnarea contractului;
Crearea dosarului de achiziție.

Cererea ofertelor de prețuri

Fără publicarea anunțului în BAP

Elaborarea caietului de sarcini;
Elaborarea Invitației la concurs, în baza caietului de sarcini;
Transmiterea invitațiilor către operatori economici;
Recepționarea ofertelor;
Evaluarea ofertelor;
Desemnarea ofertei câștigătoare, doar în cazul în care numărul ofertelor depuse nu este mai mic de trei;

Dacă numărul ofertelor depuse este mai mic de trei, procedura se anulează și se desfășoară repetat;
În cazul procedurii repetate, se evaluează ofertele, indiferent de numărul acestora;

Înștiințarea ofertanților despre decizia grupului de lucru;
Invitarea ofertantului câștigător pentru semnarea contractului de achiziție;
Semnarea contractului;
Crearea dosarului de achiziție.

Cu publicarea anunțului în BAP

Elaborarea caietului de sarcini;
Elaborarea Invitației la concurs, în baza caietului de sarcini;
Publicarea anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice.

Pentru asigurarea numărului suficient de oferte, autoritatea contractantă poate transmite și invitații directe către operatori economici de pe piață;

Recepționare ofertei;
Evaluare ofertei;
Desemnare ofertei câștigătoare, doar dacă numărul ofertelor depuse este nu mai mic de trei;

Dacă numărul ofertelor depuse este mai mic de trei, procedura se anulează și se desfășoară repetat;
În cazul procedurii repetate, se evaluează ofertele, indiferent de numărul acestora;



Înștiințarea ofertanților despre decizia grupului de lucru;
 Invitarea ofertantului câștigător pentru semnarea contractului de achiziție;
 Semnarea contractului;
 Perfectarea și prezentarea dării de seamă la Agenția achiziții publice;
 Crearea dosarului de achiziție.

**Contractul intră în vigoare doar după înregistrarea dării de seamă de către Agenția achiziții publice*

Evaluarea ofertelor;
 Desemnarea ofertei câștigătoare, indiferent de numărul acestora;
 Înștiințarea ofertanților despre decizia grupului de lucru;
 Invitarea ofertantului câștigător pentru semnarea contractului de achiziție;
 Semnarea contractului;
 Perfectarea și prezentarea dării de seamă și a contractului la Agenția achiziții publice spre înregistrare;
 Crearea dosarului de achiziție.

**Contractul intră în vigoare doar după înregistrarea acestuia de către Agenția achiziții publice*

Licitație publică

Elaborarea caietului de sarcini;
 Elaborarea Documentației de atribuire;
 Publicarea anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice.
 Recepționarea ofertelor;

Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.



Acord cadru

Art. 58 al Legii nr. 131 din 01.05.2016

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul-cadru doar prin aplicarea procedurii de licitație deschisă;

Acordul-cadru se încheie pe un termen de până la 4 ani;

Cantitatea solicitată se stabilește în marje minime și maxime posibil necesare autorității contractante;

Acordul-cadru se încheie cu minim 3 operatori economici;

Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contracte de achiziții publice subsecvente unui acord-cadru încheiat cu mai mulți operatori economici:

a) fie fără reluarea competiției;

b) fie prin reluarea competiției între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru.

Contractele subsecvente se încheie cu respectarea elementelor ofertelor financiare și tehnice, în baza cărora s-a încheiat acordul-cadru.

◆ Avantajele achiziționării biocombustibilului prin metoda acordului-cadru:

Asigurarea livrărilor de biocombustibil de un alt Furnizor, în cazul în care alți contractanți ai acordului-cadru, din anumite motive, sunt în incapacitate temporară de a livra conform graficului și condițiilor stabilite în contractul de achiziție;

Asigurarea competitivității furnizorilor, ceea ce are ca rezultat direct responsabilizarea acestora;

Asigurarea utilizării biocombustibilului de calitate corespunzătoare. Autoritatea contractantă poate să respingă lotul livrat, dacă se constată ca nu corespunde calității declarate și să solicite altui Furnizor să livreze cantitatea de biocombustibil necesară;

Planificarea flexibilă a surselor financiare în conturile trezoreriale funcție de valoarea fiecărui contract subsecvent și nu pe valoarea întregului acord-cadru;

Planificarea cantității de biocombustibil în marje largi, care să cuprindă minimul și maximum de biocombustibil necesar în funcție de intensitatea și durata timpului rece, fără necesitatea încheierii de acorduri cadru sau desfășurarea unor noi proceduri de achiziție.

◆ Desfășurarea procedurii de achiziție prin Acord cadru

Modalitatea desfășurării unei proceduri de achiziție prin acord-cadru este prevăzută în Regulamentul cu privire la desfășurarea unei proceduri prin acord-cadru, aprobat de către Guvernul R.Moldova.





Modalitatea desfășurării unei proceduri de achiziție prin acord-cadru este prevăzută în Regulamentul cu privire la desfășurarea procedurii prin acord-cadru, aprobat de către Guvernul R.Moldova

Elaborarea caietului de sarcini;
Elaborarea Documentației de atribuire (licitație publică);
Publicarea anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice.

Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

Recepționarea ofertelor;
Evaluarea ofertelor;
Desemnarea ofertei câștigătoare din minim trei;

Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

Înștiințarea ofertanților despre decizia grupului de lucru;
Invitarea ofertanților câștigători pentru semnarea acordului-cadru;
Semnarea acordului-cadru cu fiecare ofertant, respectând prețurile și elementele ofertei tehnice ofertate de către fiecare participant;
Perfectarea și prezentarea dării de seamă și a acordului-cadru la Agenția achiziții publice spre înregistrare;
Crearea dosarului de achiziție.

Încheierea contractelor subsecvente

Fără reluarea competiției	Prin reluarea competiției între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru
Autoritatea contractantă stabilește cantitatea necesară unei livrări; Transmite o invitație ofertantului cu prețul minim din cadrul acordului-cadru pentru a semna contractul subsecvent pentru cantitatea stabilită;	Autoritatea contractantă stabilește cantitatea necesară unei livrări; Transmite o cerere de oferta tuturor contractanților acordului cadru pentru cantitatea solicitată; Recepționarea ofertelor.
Daca, din motive întemeiate, ofertantul cu prețul minim nu poate să livreze lotul solicitat, Autoritatea contractantă transmite o invitație ofertantului clasat pe locul doi al ofertei de preț, pentru încheierea contractului subsecvent, în scopul livrării lotului solicitat. Se acționează similar până la prețul clasat pe locul trei. Atenție: Autoritatea contractantă nu va face abuz de aceasta prevedere!	Ofertanții pot propune alt preț decât cel stipulat în acordul cadru, dar nu mai mare decât prețul oferit inițial.
• Semnarea contractului subsecvent; • Contractul se înregistrează în una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor dacă gestionarea surselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.	• Evaluarea ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare; • Informarea ofertanților; • Invitarea ofertantului câștigător pentru semnarea contractului subsecvent; • Semnarea contractului subsecvent; • Contractul se înregistrează în una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor dacă gestionarea surselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.
În maniera descrisă, are loc încheierea contractelor subsecvente de atâtea ori, de câte ori Autoritatea Contractantă are necesitatea, în limitele maxime cantitative, stipulate în acordul cadru.	

Asocierea în scopul achiziției de biocombustibil

Asociația de autorități contractante are calitatea de Autoritate contractantă;

Membrii asociației desemnează din rândul lor, prin act juridic civil, o persoană juridică care îi reprezintă, în calitate de achizitor unic, în raporturile cu orice operator economic.

Grupul de lucru poate fi constituit în felul următor:

- asociația poate crea un grup de lucru din membrii reprezentativi ai autorităților contractante- membre ale asociației.
- prin acordul de asociere, se delegă toate responsabilitățile achizitorului unic, inclusiv atribuțiile grupului de lucru pentru achiziția biocombustibilului.

◆ Avantajele asocierii:

Asigurarea participării operatorilor economici la procedurile de achiziție;

Motivarea producătorilor de biocombustibil de a participa în cadrul procedurilor de achiziție publică;

Asigurarea eficienței achizițiilor publice prin obținerea de prețuri avantajoase;

Posibilitatea încheierii unui acord-cadru, ceea ce ar aduce toate beneficiile caracteristice acestei proceduri.

Pașii de desfășurare a unei achiziții în asociere de autorități contractante:

Încheierea unui proces verbal în care două sau mai multe autorități contractante consemnează intenția de desfășurare a unei achiziții în asociere;

Desemnarea unei autorități contractante în calitate de achizitor unic, care va iniția și desfășura achiziția

publică de biocombustibil în numele tuturor membrilor asociației;

Luarea deciziei cu privire la componența grupului de lucru:

- fie grupul de lucru al achizitorului unic;
- fie se formează un grup de lucru compus din reprezentanți ai tuturor membrilor asociației.

Încheierea acordului de asociere;

Inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție de către achizitorul unic;

Desemnarea câștigătorilor procedurii de achiziție;

Încheierea contractelor cu fiecare membru al asociației, corespunzător cerințelor și necesităților anunțate la momentul inițierii procedurii de achiziție;

Managementul contractelor;

Crearea dosarului de achiziție, atât de către achizitorul unic, cât și de către fiecare membru al asociației.

Componentele invitației la procedura de achiziție

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail a autorității contractante.

2. Procedura de atribuire aleasă:

* după caz, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru.

3. După caz, locul de livrare a produselor.

4. Natura produselor care urmează să fie furnizate (bricheți, peleți sau altele), cantitatea de produse care trebuie furnizată.

*în cazul unui acord-cadru, se precizează durata prevăzută a acordului-cadru, valoarea totală estimată a produselor care urmează a se livra pe durata acordului-cadru, precum și, în măsura în care este posibil,

valoarea individuală și frecvența contractelor care urmează să fie atribuite.

5. Termenul de finalizare sau durata contractului de achiziții publice de biocombustibil, termenul la care vor fi livrate produsele.

6. a) Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire (caietul de sarcini și orice alte documente suplimentare);

b) după caz, costul și condițiile de plată în vederea obținerii respectivei documentații.

7. a) Termenul de depunere a ofertelor;

b) adresa la care ofertele trebuie transmise;

c) limba în care acestea trebuie redactate.

8. a) data, ora și locul deschiderii ofertelor.

9. Dacă este cazul, garanțiile solicitate.

10. Modalități de plată.

11. Criterii de calificare/selecție privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă, precum și informațiile.

Criterii de calificare/selecție privind capacitatea economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic;

Informații/documente pe care trebuie să le prezinte operatorul economic pentru evaluarea capacităților minime cu caracter economic și tehnic, dacă acestea au fost impuse. Nivelul specific minim/nivelurile specifice minime pentru capacitățile impuse.

12. Pentru acordul-cadru – numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru, durata acordului-cadru.

13. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă.

14. Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel

mai scăzut sau oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

15. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor. Informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot obține aceste informații.

16. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

Elementele unui caiet de sarcini de achiziție a unui biocombustibil

Autoritatea contractantă poate să elaboreze un caiet de sarcini pentru achiziția de biocombustibil, dar poate să includă elementele tehnice solicitate direct în invitația la procedura de achiziție.

Elementele principale ale unui caiet de sarcini:

- Denumirea tipului de biocombustibil, caracteristic tipului de cazan utilizat;

- Cantitatea;

- Cerințele tehnice corespunzătoare fiecărui tip de biocombustibil, în baza standardelor naționale existente, respectiv:

- Norma medie a puterii calorifice inferioare a combustibilului de lucru;

- Conținutul de cenușă corespunzător standardelor în vigoare;

- Frația masică a umidității totale în regimul de lucru al combustibilului;

- Frația masică de sulf/clor/sau alte componente chimice, caracteristice tipului de biocombustibil.

Tabelul parametrilor tipurilor de biocombustibil

Denumire biocombustibil	Putere calorică	Cenușă	Umezeală	Azot	Sulf	Clor
Peleți din lemn pentru utilizări neindustriale (trunchiuri de lemn, reziduuri de lemn netratate chimic)	4,6-5,3	0.7 - 0,7	10-10	0.3-0,3	0.03-0,03	0.02-0,02
Peleți din lemn pentru utilizări neindustriale (copaci întregi fără rădăcini, trunchiuri de lemn, reziduuri forestiere, scoarță de la operații industriale reziduuri de lemn netratate chimic)	4,5-5,3	1.5 - 1,5	10-10	0.5-0,5	0.03-0,03	0.02-0,02
Peleți din lemn pentru utilizări neindustriale (lemn virgin, trunchiuri de lemn, reziduuri forestiere, scoarță de la operații industriale reziduuri de lemn netratate chimic)	4,4-5,3	3.0 - 3,0	10-10	1.0-1,0	0.04-0,04	0.03-0,03
Peleți care nu sunt din lemn pentru utilizări neindustriale (paie de cereale)	se va stabili puterea minimă	6.0 - 6	10-10	0.7-0,7	0,10-10,10	0,10-10,10
Brichete din lemn pentru utilizări neindustriale (lemn de tulpină și reziduuri din lemn netratate chimic)	4.3-4,3	0.7 - 0,7	12-12	0.3-0,3	0.03-0,03	0.02-0,02

Denumire biocombustibil	Putere calorică	Cenușă	Umezeală	Azot	Sulf	Clor
Brichete din lemn pentru utilizări neindustriale (lemn din copac întreg fără rădăcină, lemn de tulpină, reziduuri din lemn netratate chimic, aşchii din lemn, crustă de copac)	4.25-4,25	1.5 - 1,5	15-15	0.5-0,5	0.03-0,03	0.02-0,02
Brichete din lemn pentru utilizări neindustriale (lemn virgin, reziduuri din prelucrarea industrială a lemnului, lemn utilizat)	4.15-4,15	3.0 - 3.0	15-15	1.0-1,0	0.04-0,04	0.03-0,03

Criteriul de evaluare a ofertelor bazat pe capacitatea energetică a biocombustibilului

Autoritatea contractantă poate să utilizeze două criterii de evaluare:

- Oferta cu prețul cel mai scăzut
- Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

Etapele evaluării ofertelor:

1. Evaluarea eligibilității ofertanților.

La această etapă se verifică prezența tuturor documentelor solicitate și corespunderea tuturor cerințelor cu privire la experiență similară, situație financiară, dotare tehnică, prezența documentelor ce atestă analizele de laborator, certificate de conformitate/calitate, etc;

2. Evaluarea tehnică a ofertelor.

La această etapă se evaluează corespunderea caracteristicilor tehnice, conform caietului de sarcini. Dacă caracteristicile tehnice ale biocombustibilului oferit corespunde marjelor minime și maxime, oferta se califică.

3. Evaluarea ofertelor calificate

La această etapă pot fi aplicate ambele criterii de evaluare:

Oferta cu prețul cel mai scăzut: se selectează oferta cu prețul minim pe unitatea de **capacitate energetică** a biocombustibilului.

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic: Aceasta se aplică, respectându-se etapele 1 și 2, dar dacă se știe preventiv că diverși operatori economici propun oferte ale căror produse sunt diferite în marjele maxime și minime descrise în standardele naționale. Astfel, ofertele calificate la etapele 1 și 2 vor fi evaluate după indicatorii cei mai avantajoși ai caracteristicilor tehnice.

Atenție! Autoritatea contractantă are obligația de a preciza, în mod clar, în anunțul/invitația de participare, precum și în documentația de atribuire, factorii de evaluare a ofertelor cu ponderile acestora.

Mai jos este redat un model, care este orientativ. Fiecare autoritate contractantă decide valoarea fiecărui criteriu de evaluare:

Factorul de evaluare	Puncte acordate fiecărui criteriu de evaluare	Atribuire punctaj maxim pentru
Preț/1MJ	60	Valoarea minimă
Conținutul de cenușă	10	Valoarea minimă
Umiditate	10	Valoarea minimă
Conținut de sulf	5	Valoarea minimă
Conținut de clor	5	Valoarea minimă
Conținut de azot	5	Valoarea minimă
Analiza fizică a biocombustibilului	5	Pentru rezultat pozitiv 5, pentru rezultat negativ, 0.
Total punctaj	100	

Evaluare: Preț/ MJ/kg:

Oferta cu preț minim– 60
Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:
Preț minim/umătorul preț x 60

Evaluare: Conținut de cenușă/kg:

Oferta cu conținut de cenușă minimă – 10
Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:

Conținut de cenușă minim/ Conținut de cenușă mai mare x 10

Evaluare: Umiditate/kg:

Oferta cu conținut de umiditate minimă – 10
Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:
Conținut de umiditate minim/ Conținut de umiditate mai mare x 10

Evaluare: Conținut de sulf/kg:

Oferta cu conținut de sulf minim – 5
Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:
Conținut de sulf minim/ Conținut de sulf mai mare x 5

Evaluare: Conținut de clor/kg:

Oferta cu conținut de clor minim – 5
Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:
Conținut de clor minim/ Conținut de clor mai mare x 5

Evaluare: Conținut de azot/kg:

Oferta cu conținut de azot minim – 5
Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:
Conținut de azot minim/ Conținut de azot mai mare x 5

Evaluare: Analiza fizică a biocombustibilului:

Rezultatul probelor fizice pozitiv – 5
Rezultatul probelor negative – 0

Punctajul final se calculează în felul următor:

Punctaj total al ofertei = punctaj preț putere calorifică + punctaj conținut cenușă + punctaj umiditate + punctaj conținut sulf + punctaj conținut clor + punctaj conținut azot + punctaj analiză fizică.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea formulelor de mai sus.

Exemplu: Evaluare oferte ”Peleți din lemn pentru utilizări neindustriale”

Ofertant Denumire criteriu de evaluare	A	B	C	Notă:
Preț per 1 MJ (lei)	0.50	0.55	0.53	
Conținut de cenușă/kg	0.90	0.70	0.80	
Umiditate/kg	11.50	10.00	11.00	
Conținut de sulf/kg	0.03	0.06	0.03	Fiecare din acești trei parametri se verifică preventiv cu Laboratorul de biocombustibili solizi, dacă se efectuează analizele respective.
Conținut de clor/kg	0.02	0.02	0.02	
Conținut de azot/kg	0.30	0.35	0.40	
Analiza fizică a biocombustibilului				

Evaluare: Preț/ MJ:

Oferta cu preț minim “A” – 60 puncte

Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:

Oferta “B”: $0.50 \text{ lei} / 0.55 \text{ lei} \times 60 = 54.54 \text{ puncte}$

Oferta “C”: $0.50 \text{ lei} / 0.53 \text{ lei} \times 60 = 56.60 \text{ puncte}$

Evaluare: Conținut de cenușă/kg:

Oferta cu conținut de cenușă minimă “B” – 10 puncte

Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:

Oferta “A”: $0.70 / 0.90 \times 10 = 7.77 \text{ puncte}$

Oferta “C”: $0.70 / 0.80 \times 10 = 8.75 \text{ puncte}$

Evaluare: Umiditate/kg:

Oferta cu conținut minim de umiditate “B” – 10 puncte

Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:

Oferta “A”: $10.00 / 11.50 \times 10 = 8.69 \text{ puncte}$

Oferta “C”: $10.00 / 11.00 \times 10 = 9.09 \text{ puncte}$

Evaluare: Conținut de sulf/kg:

Oferta cu conținut minim de sulf “A” – 5 puncte

Oferta cu conținut minim de sulf “C” – 5 puncte

Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:

Oferta “B”: $0.03 / 0.06 \times 5 = 2.5 \text{ puncte}$

Evaluare: Conținut de clor/kg:

Oferta cu conținut minim de clor “A”, “B”, “C” – 5 puncte

Evaluare: Conținut de azot/kg:

Oferta cu conținut minim de azot “A” – 5 puncte

Punctajul pentru următoarea oferta se calculează după următoarea formulă:

Oferta “B”: $0.30 / 0.35 \times 5 = 4.28 \text{ puncte}$

Oferta “C”: $0.30 / 0.40 \times 5 = 3.75 \text{ puncte}$

Evaluare: Analiza fizică a biocombustibilului:

Oferta “A” - Rezultatul probelor fizice pozitiv – 5 puncte

Oferta “B” - Rezultatul probelor fizice pozitiv – 5 puncte

Oferta “C” - Rezultatul probelor fizice negativ – 0 puncte

Punctaj total al ofertelor:

	Preț	Cenușă	Umiditate	Sulf	Clor	Azot	Analiza fizică	Total punctaj
A	60.00	7.7	8.69	5	5	5	5	96.39
B	54.54	7.7	10	2.5	5	4.28	5	91.32
C	56.60	8.75	9.09	5	5	3.75	0	88.19

Oferta "A" a obținut punctaj maxim 96.39, respectiv oferta "A" este desemnată câștigătoare.

Verificarea de laborator a calității biocombustibilului

Pe lângă modalitățile de verificare a calității biocombustibilului după parametrii fizici, autoritatea contractantă poate să solicite o analiză de laborator a unei probe de biocombustibil livrat de către furnizori.

În acest sens, probele de biocombustibil vor fi prezentate la Laboratorul de biocombustibil solizi.

Pentru aceasta este necesar de prelevat o probă din lotul de biocombustibil livrat și de prezentat la laboratorul menționat. Se depune o cerere, în care se specifică parametrii pentru care să se facă analiza de laborator.

Durata efectuării analizei este de până la 10 zile.

Se recomandă autorităților contractante să specifice în documentația de atribuire solicitarea analizelor de laborator pe fiecare parametru sau analiza integrală, ca fiind un serviciu aferent livrării de combustibil, inclus în prețul ofertei. Astfel, oferta de biocombustibil să conțină apriori prețul pentru numărul de analize corespunzătoare numărului de livrări specificate, la fel, în documentația de atribuire.

Atenție! Laboratorul de biocombustibil solizi eliberează producătorilor Raportul de încercări, document solicitat obligatoriu de către autoritatea contractantă la orice procedură de achiziție de biocombustibil.



Componente ale contractului de achiziție

Contractul de achiziții publice se încheie pentru întreaga sumă atribuită achiziției de biocombustibil pe un an în temeiul planului de achiziție și în limita alocațiilor aprobate.

Se interzice, la momentul încheierii contractului de achiziții publice, modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant, decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

Termenul de executare a contractului de achiziții publice se stabilește în documentația de atribuire și ulterior se transpune în contract.

După încheiere, contractul de achiziții publice, însoțit de documentele ce confirmă desfășurarea procedurii respective de achiziție publică, se prezintă, în termen de până la 10 zile, Agenției Achiziții Publice spre examinare și înregistrare.

Contractul încheiat în urma procedurii de cerere a ofertelor de prețuri nu se înregistrează la Agenția Achiziții Publice.

Contractul de achiziții publice, înregistrat de către Agenția Achiziții Publice și contractul încheiat în urma procedurii de cerere a ofertelor de prețuri se înregistrează în una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor dacă gestionarea surselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

Elementele obligatorii ale unui contract de achiziție a biocombustibilului sunt:

- Denumirea exactă a tipului de biocombustibil;
- Valoarea contractului, scrisă în litere și cifre, cu și fără TVA;
- Termen și grafic de livrare;
- Termen și condiții de achitare;
- Cantitate;
- Caracteristicile tehnice ale biocombustibilului oferat, transpuse exact din oferta desemnata câștigătoare;
- Garanția de bună execuție a contractului.



Managementul contractului

Managementul contractului este de o importanță majoră, deoarece anume implementarea contractului implică satisfacerea propriu-zis a necesității beneficiarului.

Pentru un management reușit al unui contract de achiziție a biocombustibilului sunt necesare respectarea unor reguli, precum:

- Desemnarea unui responsabil de implementarea contractului;
- Menținerea unei comunicări eficiente între beneficiar și Furnizor;
- Înaintarea comenzilor de furnizare în timp util, astfel încât furnizorul să reușească livrarea produselor conform comenzilor beneficiarului sau conform graficului stabilit în contract;
- Respectarea condițiilor de recepționarea a bunurilor;



- Respectarea condițiilor și termenelor de plată;
- Verificarea judicioasă a calității bunurilor recepționate;
- Reclamarea imediată a problemelor apărute de orice gen în procesul de implementare a contractului.
- Reținerea garanției de bună execuție a contractului, dacă furnizorul nu-și îndeplinește obligațiunile contractuale.

Dosarul de achiziție

Dosarul achiziției publice

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice și de a-l păstra în decurs de 5 ani de la inițierea procedurii de achiziție publică.

Documentele care trebuie incluse în dosarul achiziției publice, precum și cele care urmează a fi transmise Agenției Achiziții Publice se stabilesc prin regulamentul aprobat de Guvern.

Componenta dosarului de achiziție:

- Documentația de atribuire;
- Anunțul BAP/orice alt anunț cu privire la desfășurarea procedurii de achiziție;
- Corespondența la orice etapă a procedurii de achiziție;
- Procese verbale: de deschidere, de evaluare, alte procese verbale;
- Oferte;
- Contractele de achiziție.
- Dare de seamă cu privire la procedura de achiziție.



Principiile conduitei etice în achiziția publică

Integritatea

Persoanele implicate în acest proces trebuie să aibă însușirea de a fi integre, corecte și incoruptibile, integritatea fiind suportul încrederii și credibilității acordate raționamentului acestora.

“Legea este suverană”

Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică trebuie să cunoască foarte bine reglementările din domeniul achizițiilor publice și să manifeste interes pentru respectarea și aplicarea corectă a acestora.

Competența profesională

Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică sunt

obligate:

- să-și îndeplinescă atribuțiile de serviciu cu profesionalism, competență, imparțialitate, aplicând cunoștințele, experiența și aptitudinile dobândite.
- să-și îmbunătățească în mod continuu nivelul de pregătire, eficiența și calitatea activității lor.

Profesionalism

Profesionalismul persoanei implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică o determină să nu accepte o sarcină sau să nu desfășoare o anumită activitate decât în cazul în care consideră că deține calitățile necesare realizării acestora în mod corect.

Responsabilitate

Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică trebuie să conștientizeze că răspund pentru ceea ce întreprind și că trebuie să nu accepte realizarea unor acțiuni dacă nu sunt convinse că acestea sunt legale.

Corectitudine în acordarea tratamentului egal

Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică vor trata în mod similar operatorii economici care se află în aceeași situație, fiind interzisă discriminarea ca urmare a oricărui motiv subiectiv - religie, vârstă, apartenență politică, sex, naționalitate etc.

Imparțialitate și independență

Persoana implicată în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică:

- va evita orice acțiune arbitrară care ar putea afecta în mod negativ alte persoane;
- va anunța și nu va participa la procesul de achiziție dacă un membru al familiei sale are un interes financiar sau nefinanciar în legătură cu respectivul contract.

Transparență

Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică se vor asigura că:

- orice informație referitoare la procedura de atribuire a contractului va fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați;
- documentația de atribuire este clară, completă și fără echivoc și finalizată înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de participare.

Confidențialitate

Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică au obligația:

- de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către operatorii economici în documentele de calificare și în propunerile tehnice.
- de a garanta fiecărui operator economic protejarea secretului comercial și a proprietății intelectuale.

Evitarea manifestării concurenței neloiale

Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică se vor asigura că prin documentația de atribuire nu vor cauza împiedicarea

și/sau limitarea participării operatorilor economici la procedurile de atribuire și nici denaturarea concurenței loiale dintre acestia.

Evitarea manifestării actelor de corupție

Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică vor lua măsuri de excludere din competiție a operatorilor economici care folosesc practici corupte sau frauduloase în legătură cu procedura de atribuire a contractului.

Evitarea apariției conflictului de interese

Anterior numirii în funcție, la numirea în funcție sau în timpul exercitării acesteia, persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică au obligația să își administreze interesele private în așa fel încât să prevină apariția unui conflict de interese.



ACORD DE ASOCIERE
Nr.....din

1. Părțile contractante

[denumirea autoritatii contractante], cu sediul in _____

telefon/fax _____ reprezentată prin _____
in calitate de **ASOCIAT Prim și Achizitor unic**

Si

[denumirea autoritatii contractante], cu sediul in _____

tel/fax _____, reprezentată prin _____ în calitate de **ASOCIAT Secund**
Si

[denumirea autoritatii contractante], cu sediul in _____

tel/fax _____, reprezentată prin _____ în calitate de **ASOCIAT Secund**

2. Obiectul Acordului

Prezentul acord are ca obiect asocierea în scopul desfășurării achiziției de biocombustibil, în interesul și pentru fiecare asociat, conform necesităților individuale.

3. Durata prezentului acord de asociere este de _____ ani.

4. Definiții

4.1 În prezentul acord următorii termeni vor fi înțreprețați astfel :

- a) Acord – actul juridic care reprezintă acordul de voință al tuturor părților , încheiat între două sau mai multe autorități acordante, în calitate de asociati ;
- b) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii acordului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acordului ; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enumerativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

5. Aplicabilitate

5.1 Acordul intra în vigoare la data semnării acestuia de către toate părțile.

6. Documentele acordului

Documentele acordului sunt :

- a) Procesul verbal de constituire al asociației
- b) Certificat de înregistrare al [denumirea asociatului]
- c) Certificat de înregistrare al [denumirea asociatului]
- d)
- e) Cererile fiecărui asociat către Asociatul prim, cu specificarea necesităților de biocobustibil cu toate cererile solicitate.

7. Caracterul confidential al acordului

7.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celorlalte părți :

- a) de a face cunoscut acordul sau orice alta prevedere al acestuia unei terte părți, în afără acelor persoane implicate în îndeplinirea acordului ;
- b) de a utiliza informațiile obținute sau la care are acces în perioada de derulare a acordului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- c) Nici una dintre părți nu are voie să se implice reciproc în activitatea economică, financiară și administrativă mai mult decât în limitele îndeplinirii prezentului acord.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea acordului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii acordului.

7.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la acord dacă :

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea sa fi fost primită de la cealaltă parte contractantă ; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvaluire ; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Amendamente

8.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului, de a conveni modificarea clauzelor acordului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului.

9. Contribuția părților

9.1. Asociatul prim [denumirea asociatului] va contribui cu următoarele:

9.1.1. Inițiază și desfășoară procedura de achiziție publică de biocombustibil, conform necesităților fiecărui asociat, prezentate în formă scrisă.

9.1.2. Informează membrii asociației despre cursul desfășurării procedurii la orice etapă a acesteia.

9.2. Fiecare asociat va contribui cu următoarele:

9.2.1. delegă membri în cadrul grupului de lucru al asociației pentru achiziția publică de biocombustibil

9.2.2. încheie contracte cu ofertanții desemnați câștigători, conform rezultatelor procedurii de achiziție.

10. Rezilierea acordului

10.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord de către una din părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului de asociere.

10.2 Prezentul acord încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una din părți :

- primește două notificări (argumentate prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

11. Forța majoră

11.1 Forța majoră este constatată de o autoritate componentă.

11.2 Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 Partea contractantă care invocă Forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 Dacă Forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplin deplin drept a prezentului acord, fără ca vreuna din părți să poată pretinde cauzate daune-interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1 Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe oricare neînțelegeri sau dispute care se pot ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului.

12.2 Dacă după 15 zile de la încetarea acestor tratative neoficiale Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență acorduală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din

Republica Moldova.

13. Limba care guvernează acordul

11.1 Limba care guvernează acordul este limba română.

14. Comunicări

14.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord, trebuie să fie transmisă în scris pe poșta electronică.

15. Legea aplicabilă acordului

15.1 Acordul va fi interpretat conform legilor din Republica Moldova.

16. Dispoziții finale

16.1 Prezentul acord, reprezintă voință părților și înlătură orice neînțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

18.2 Urmărirea prezentului acord se face de către Asociatul prim

18.3 Prezentul acord a fost încheiat în _____ exemplare.

Semnătura asociați

[denumirea autorității contractante]

Concursul de achiziție nr.[01/2016]

OA

Fisa de evaluare a ofertelor Nr. [01/2016]

Lista documentelor obligatorii prezentate

Ofertant Denumire act	{denumirea ofetan- tului}	{denumirea ofetan- tului}	{denumirea ofetan- tului}	{denumirea ofetan- tului}
[se vor indica docu- mentele obligatorii solicitate in invitatia de participare]	se specifica cu "+" sau "-" prezenta sau lipsa documentului			
oferta				
garantia pentru oferta				
raportul de incercari				
certificat privind lipsa datoriilor fata de Bugetul Public National				
certificat privind deti- nerea contului bancar, IBAN				
certificat de inregistra- re a intreprinderii sau extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice				
certificat TVA				

Mențiuni:

{se specifica unele mentiuni, daca acestea exista} _____

Lista de prețuri oferite

Ofertant Denumire act	{denumirea ofetan- tului}	{denumirea ofetan- tului}	{denumirea ofetan- tului}	{denumirea ofetan- tului}
Puterea calorifica oferita	{4.6}	{5.3}	{5}	
Preț per 1 MJ (lei)	{0.5}	{0.55}	{0.53}	
Conținut de cenușă/kg	{0.9}	{0.7}	{0.8}	
Umiditate/kg	{11.5}	{10}	{11}	
Conținut de sulf/kg	{0.03}	{0.06}	{0.03}	
Conținut de clor/kg	{0.02}	{0.02}	{0.02}	
Conținut de azot/kg	{0.3}	{0.35}	{0.4}	
Total				

***Valorile indicate in {...} sunt date ca exemplu. Tabelul se va completa cu datele concrete din ofertele prezentate in cadrul procedurilor de achizitie

Mențiuni:

Grupul de lucru:

Președintele : [numele, prenumele] _____

Secretar: – [numele, prenumele] _____

Membru: Ecaterina Meaun – expert în achiziții [numele, prenumele] _____

Membru: Ecaterina Meaun – expert în achiziții [numele, prenumele] _____

Membru: Ecaterina Meaun – expert în achiziții [numele, prenumele] _____

[denumirea autorității contractante]

str..... nr....., MD , Republica Moldova

ORDIN NR. _____

din _____

În baza art.14 din al Legii nr.96-XVI din 13.04.2007 privind achizițiile publice, precum și în baza Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1380 din 10 decembrie 2007,

ORDON:

Se instituie grupul de lucru responsabil de realizarea achizițiilor publice de biocombustibil în următoarea componență:

Președinte: [numele, prenumele]

Secretar: [numele, prenumele]

Membru: [numele, prenumele]

Membru: [numele, prenumele]

Membru: [numele, prenumele]

1. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea unei decizii speciale (ordin) sau dispoziții suplimentare) cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență și/care, respectiv exercită funcțiile membrului grupului de lucru absent.

2. Se aprobă atribuțiile și obligațiile grupului de lucru pentru achiziții a [denumirea autorității contractante] conform anexei 1.

3. Se aprobă atribuțiile membrilor grupului de lucru pentru achiziții a [denumirea autorității contractante] conform anexei 2.

4. Se aprobă declarația de confidențialitate și imparțialitate a membrilor grupului de lucru pentru achiziții a [denumirea autorității contractante] conform anexei 3.

5. Prezentul Ordin intră în vigoare de la data de _____.

6. Prezentul ordin va fi adus la cunoștință membrilor grupului de lucru.

7. Controlul prezentului ordin mi-l asum personal.

PREȘEDINTE

Atribuțiile grupului de lucru pentru achiziții

1. Elaborează și aprobă planul și calendarul de desfășurare a achizițiilor publice de biocombustibil
2. Inițiază și desfășoară procedurile de achiziție
3. Asigură logistica depunerii ofertelor
4. Desfășoară procedura de deschidere a ofertelor
5. Examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici, prezentate la procedurile de achiziție și ia decizii cu privire la atribuirea contractului de achiziție
6. Aprobă modelul de contract de achiziții cu operatorii economici desemnați câștigători, în strictă conformitate cu cerințele stipulate în documentația de atribuire.
7. Întocmește documentele necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale.
8. Monitorizează procesul de implementare a contractelor de achiziție
9. Întocmește rapoarte privind desfășurarea procedurilor de achiziție.

Obligațiile grupului de lucru pentru achiziții

1. Să asigure rentabilitatea și eficiența achizițiilor de biocombustibil.
2. Să asigure obiectivitatea și nepărtinirea la procedurile de achiziții.
3. Să asigure transparența procedurilor de achiziții.
4. Să asigure informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de achiziție despre operarea modificărilor în documentația de atribuire.
5. Să pună la dispoziția operatorilor economici solicitanți informația reflectată în documentația de atribuire.
6. Să elibereze documentația de atribuire, și să recepționeze ofertele prezentate de către operatorii economici la procedurile de achiziție, asigurând înregistrarea acestora.
7. Să întocmească procesul-verbal de deschidere a ofertelor.
8. Să efectueze calificarea participanților la procedurile de achiziție.
9. Să răspundă la orice demers al operatorului economic asupra documentației de atribuire
10. Să examineze, să evalueze și să compare ofertele operatorilor economici, în termenele și în condițiile optime într-o implementare cu succes al planului de lucru al [denumirea autorității contractante].
11. Să întocmească procesul-verbal de evaluare a ofertelor și decizia privind atribuirea contractului
12. Să întocmească și să asigure păstrarea dosarului de achiziție în termenii prevăzuți de legislație.
13. Fiecare membru al grupului de lucru, pînă la momentul deschiderii ofertelor, trebuie să declare pe propria

responsabilitate că nu este soț, rudă sau afin pînă la gradul al treilea cu unul dintre ofertanții participanți, sau în ultimii trei ani nu a avut relații de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți, sau a făcut parte din consiliul de administrație ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora, sau deține cote sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți, conform anexei nr. 2.

PREȘEDINTE

Au luat cunoștină:

Președinte: [numele, prenumele]
Secretar: [numele, prenumele]
Membru: [numele, prenumele]
Membru: [numele, prenumele]
Membru: [numele, prenumele]

Atribuțiile membrilor grupului de lucru pentru achiziții de biocombustibil

Președintele grupului de lucru pentru achiziții publice :

- aproba planul de achiziție publică de biocombustibil ;
- aprobă procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de legislație;
- aprobă și semnează documentația aferentă procedurii de achiziție
- conduce procedura de deschidere a ofertelor sau delegă acest drept altui membru al grupului de lucru;
- administrează procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;

Membrul (vicepreședinte) grupului de lucru pentru achiziții publice [nume prenume]:

- exercită atribuțiile președintelui grupului de lucru pentru achiziții în lipsa acestuia
- identifică și înaintează propuneri privind necesitățile de biocombustibil.
- înaintează propuneri de rigoare și contribuie prin acțiunile sale la eficientizării procedurii de achiziție;
- participă la elaborarea documentației de atribuire;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- examinează întrebările de clarificare a participanților la procedura de achiziție și elaborează răspunsuri conform gradului de competență

Membrul grupului de lucru pentru achiziții publice [nume prenume]:

- înaintează propuneri de rigoare și contribuie prin acțiunile sale la eficientizării procedurii de achiziție;
- participă la elaborarea documentației de atribuire;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- participă la elaborarea documentației de atribuire;
- examinează întrebările de clarificare a participanților la procedura de achiziție și elaborează răspunsuri conform gradului de competență

Membrul grupului de lucru pentru achiziții publice [nume prenume]:

- înaintează propuneri de rigoare și contribuie prin acțiunile sale la eficientizării procedurii de achiziție;
- participă la elaborarea documentației de atribuire;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;

- participă la elaborarea documentației de atribuire;
- examinează întrebările de clarificare a participanților la procedura de achiziție și elaborează răspunsuri conform gradului de competență

Secretarul grupului de lucru pentru achiziții publice [nume prenume]:

14. identifică și totalizează necesitățile de biocombustibil ale [denumirea autorității contractante].

- elaborează planul de achiziție și anunțul de intenție și le prezintă grupului de lucru spre aprobare
- elaborează calendarul fiecărei proceduri de achiziție și-l prezintă fiecărui membru al grupului de lucru
- înaintează propuneri de rigoare și contribuie prin acțiunile sale la eficientizarea procedurii de achiziție;
- asigură respectarea principiului de transparență a achizițiilor prin publicarea anunțurilor de desfășurare a procedurilor de achiziție conform paragurilor valorice, în sursele prevăzute de legislația în vigoare, precum și în alte surse;
- elaborează documentația de atribuire și o prezintă președintelui spre aprobare și semnare, inclusiv modelul contractului de achiziție;
- examinează și informează membrii grupului de lucru despre întrebările de clarificare ale operatorilor economici participanți la procedura de achiziție; administrează procesul de întrebări, clarificări, răspunsuri și alta comunicare relevantă desfășurării în condiții legale a procedurii de achiziție între operatori economici și grupul de lucru;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- perfectează toată documentația aferentă procedurii de achiziție
- elaborează rapoarte privind achizițiile desfășurate
- prezintă darea de seamă, contractele și altă documentație, după caz Agenției Achiziții Publice.
- Formează și menține dosarele de achiziții.

PREȘEDINTE

Au luat cunoștină:

Președinte: [numele, prenumele]
 Secretar: [numele, prenumele]
 Membru: [numele, prenumele]
 Membru: [numele, prenumele]
 Membru: [numele, prenumele]

DECLARAȚIE

1. Prin prezenta, subsemnat (ul/a) _____, (numele, prenumele
și patronimicul)
membru al grupului de lucru al [denumirea autorității contractante].

dețin funcția de _____

_____,
semnez, pe propria responsabilitate, declarația de confidențialitate și imparțialitate, prin care mă angajez
să respect necondiționat prevederile legislației cu privire la conflictul de interese în cadrul desfășurării
concursului de achiziție nr. _____ din _____ pentru achiziționarea _____

_____, prin care, totodată, confirm
că:

- a) nu sînt soț, rudă sau afin pînă la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani, nu am avut relații de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți, nu am făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) nu dețin cote-părți sau acțiuni în capitalul social subscris al ofertanților.

Data _____

Semnătura _____

[denumirea autorității contractante]

PROCES-VERBAL Nr. [01/2016]

DE DESCHIDERE A OFERTELOR ÎN CADRUL CONCURSULUI

Nr. [01/2016]

OBIECT DE ACHIZIȚIE:

_____._____.2016

CICDE

Grupul de lucru al [denumirea autorității contractante] în următoarea componență:

Președinte: [numele, prenumele]

Secretar: [numele, prenumele]

Membru: [numele, prenumele]

Membru: [numele, prenumele]

Membru: [numele, prenumele]

S-a convocat astăzi _____._____.16 ora _____.____. pentru desfășurarea procedurii de deschidere a ofertelor depuse în cadrul Concursului nr. [01/2016]

privind achiziționarea _____

_____.
Au absentat:

Au fost substituiți de către:

1. _____

2. _____

ORDINEA DE ZI:

Deschiderea și citirea ofertelor

S-A CONSTATAT:

Pînă la termenul limită _____._____.2016 ora _____.____., au fost depuse _____ (nr.) oferte după cum

urmează:
_ **Conform Fisei de evaluare a ofertelor nr. [01/2016]**

Ca urmare a deschiderii ofertelor s-a constatat:

Prețurile ofertelor sunt:

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei
	Conform Fisei de evaluare a ofertelor nr. [01/2016]	

Documentele de calificare prezentate de către ofertanți:

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei
	Conform Fisei de evaluare a ofertelor nr. [01/2016]	

Opinii separate:

Președintele grupului de lucru declară încheie lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii grupului de lucru să analizeze în detaliu ofertele depuse în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să stabilească oferta câștigătoare.

Grupul de lucru al [denumirea autorității contractante] în următoarea componență:

- Președinte:** [numele, prenumele]
- Secretar:** [numele, prenumele]
- Membru:** [numele, prenumele]
- Membru:** [numele, prenumele]
- Membru:** [numele, prenumele]

Semnatura ofertantilor cărora li s-a eliberat procesul verbal de deschidere, la solicitarea acestora

Denumirea ofertantuluiN.P. reprezentantSemnatura

[denumirea autorității contractante]

PROCES-VERBAL Nr. [01/2016]

DE EVALUARE A OFERTELOR ÎN CADRUL CONCURSULUI

Nr. [01/2016]

OBIECT DE ACHIZIȚIE:

_____._____.2016

CICDE

Grupul de lucru al [denumirea autorității contractante] în următoarea componență:

Președinte: [numele, prenumele]

Secretar: [numele, prenumele]

Membru: [numele, prenumele]

Membru: [numele, prenumele]

Membru: [numele, prenumele]

S-a convocat astăzi _____._____.2016 pentru desfășurarea procedurii de evaluare a ofertelor depuse în cadrul Concursului nr. [01/2016] privind achiziționarea _____

Au absentat:

Au fost substituiți de către:

1. _____
2. _____

ORDINEA DE ZI:

- Evaluarea ofertelor
- Stabilirea celei mai avantajoase oferte
- Atribuirea contractului de achiziție

S-A CONSTATAT:

Conform Fisei de evaluare a ofertelor nr. [01/2016],

Oferta cea mai avantajoasa a fost oferita de catre oferntantul _____, care a obtinut _____ de puncte la pret si _____ de puncte la portofoliu. Punctajul total, fiind de _____ de puncte, fapt ce l-a clasat pe locul nr. 1.

S-A DECIS:

- 1.Oferta cea mai avantajoasă a fost prezentată de către _____.
- 2.Contractul de achiziție să fie atribuit _____.
- 3.De notificat ofertantul câștigător în maxim 3 zile lucrătoare
- 4.De încheiat contractul de achiziție în termen de 5 zile de la data receptionării notificării privind atribuirea contractului.

GRUP DE LUCRU:

Grupul de lucru al [denumirea autorității contractante] în următoarea componență:

Președinte: [numele, prenumele]
Secretar: [numele, prenumele]
Membru: [numele, prenumele]



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. _____
de achiziționare prin procedura { *se specifică metoda de achiziție* } a biocombustibilului
“ ” 20____
mun. { *denumirea localitatii autoritatii contractante* }

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____ , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ , (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ , (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător</i> _____ , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	{ <i>denumirea autoritatii contractante</i> }, reprezentată prin dl/dna _____ , (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza statutului, denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i>, _____ , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de alta parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea {denumirea concreta a biocombustibilului, ex:peleti din aschii de lemn, bricheti, baloturi de paie, etc;_____}, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii {denumirea metodei de achiziție sau contract de valoare mica} nr. ____ din _____, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice nr. ____ din _____,{se menționează cu „-” dacă procedura este fără publicare în BAP} în baza deciziei grupului de lucru al {denumirea autorității contractante}.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

1.Anexa nr. 1: Specificația Bunurilor.

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vânzătorul se obligă prin prezenta să presteze Cumpărătorului Bunurile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării Bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1.Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile, prevăzute în anexa nr. 1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vânzător.

2.Termenii și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător la adresa Cumpărătorului: {se specifică adresa cumpărătorului} în termenele prevăzute în Anexa nr. 1 a prezentului Contract, care curg din următoarea zi lucrătoare intrării în vigoare a prezentului Contract și expiră în ultima zi lucrătoare a termenului de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

a) Originalele facturilor fiscale;

b) Actul de predare primire a Bunurilor.

c) Raportul de încercări, elaborat de către Laboratorul de biocombustibili solizi sau alta autoritate națională acreditată în acest sens.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct.

2.2 se vor prezenta Cumpărătorului la momentul livrării Bunurilor la sediul Cumpărătorului. Livrarea se consideră încheiată din momentul în care sînt prezentate și aprobate documentele din pct. 2.2.

2.4. Cumpărătorul are dreptul să preleveze probe din lotul de biocombustibil livrat pentru a fi prezentate la Laboratorul de biocombustibili solizi, în scopul efectuării analizelor de confirmare a calitatii tuturor parametrelor sau parțiali ai biocombustibilului.

2.5. Plata analizelor de laborator are loc de către Vânzător, ca serviciu aferent livrării, în condițiile în care frecvența livrarilor este cea specificată în documentația de atribuire, respectiv, în oferta prezentată la procedura de achiziție, plata analizelor de laborator fiind inclusă în prețul ofertei, respectiv, prețul prezentului contract.

2.6. Bunurile vor fi livrate în saci de { se specifica volumul sacilor, respectiv 20 sau 30 kg sau alt volum., asa cum a fost specificat în documentatia de atribuire.}

2.7. Bunurile vor fi livrate în {se specifica numarul de livrari si cantitatea lotului în luna sau trimestru, sau livrare integrala}.

2.8. Bunurile vor fi livrate per unitate de masura si cantitate în „MJ”, specificat în anexa nr. 1 a prezentului contract.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fara TVA si inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.{se specifica suma în cifre si litere cu si fara TVA}

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Cumpărătorul achită Bunurile specificate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract după livrarea Bunurilor în baza actului de predare-primire a Bunurilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Vânzător, în decurs de {se specifica termenul de achitare, ex: 10-15-20-30} zile lucrătoare de la data recepționării acestora.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Vânzătorului, indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră livrate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător dacă cantitatea Bunurilor corespunde prevederilor din Anexa nr. 1 a prezentului Contract și documentelor de însoțire a Bunurilor conform pct. 2.2. al prezentului Contract.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului originalele documentației specificate în pct. 2.2. al prezentului Contract odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.6 corespunzător numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 10.7. al prezentului Contract.

5. Standarde

5.1. Bunurile furnizate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Vânzătorul în oferta sa la procedura de achiziție.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorului se obligă:

a. să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b. să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

- c. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d. să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b. să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a. Cumpărător în caz de refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;
- c. Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d. Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.3. Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de Bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.4. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este garanția bancară, în cuantum de {5-15% se specifica exact valoarea garanției} din valoarea Contractului. Termenul de valabilitate al garanției bancare va depăși cu cel puțin 15 zile calendaristice data planificată a semnării Actului de pre-dare-primire/presare a Bunurilor.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a Contractului.

10.3. Pentru livrarea a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 45 zile lucrătoare, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Bunurilor achitate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare , precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Vînzătorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

11.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice {dupa caz. Contractele de valoare mica si contractele incheiate prin metoda cererii ofertelor de preturi nu se prezinta spre inregistrare la AAP}.

11.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice {sau inregistrarii darii de seama la AAP in conditiile mentionate la pct. 11.4 al prezentului contract}, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20____.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ ____”
____ 20__ .

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

12. **Datele juridice, poștale și bancare ale Părților**

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
IBAN:	IBAN:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

13. **Semnăturile părților**

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Specificatia marfii:

n/o	Denumire bio-combustibil	Cantitate, kg	Nr. MJ/kg	Cantitate, MJ	Pret/1 MJ, fara TVA, MDL	Pret/1 MJ, cu TVA, MDL	Suma, fara TVA	Suma, cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				{coloana 3 x coloana 4}		{coloana 6 x 1,2}	{coloana 5 x coloana 6}	{coloana 5 x coloana 7}
	{se specifica denumirea integrala a biocombustibilului}							
1	Ex: Peleti din lemn pentru utilizari neindustriale:	50 000	5,00	250 000	0,50	0,60	125 000	150 000
	Total:						125 000	150 000
Una suta douazeci si cinci mii lei, 00 bani, fara TVA								
Una suta cincizeci mii lei, 00 bani, cu TVA								

Specificatia tehnica - Peleti din lemn pentru utilizari neindustriale :

Puterea calorifica/kg	Cenusa/kg	Umezeala/	Azot	Sulf	Clor
5.0	0,7	10	0,3	0,3	0,02

Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

INVITAȚIE LA {se specifica denumirea procedurii de achizitie}

Denumirea autorității contractante: {denumirea autoritatii contractante}

Tip procedură achiziție: {se specifica denumirea procedurii de achizitie}

Obiectul achiziției: {se specifica denumirea completa a tipului de biocombustibil}

Cod CPV:

Data publicării anunțului de intenție: {data} și numărul BAP ____

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice Nr.: ____ din ____ {se specifica doar in cazul publicarii in BAP}.

În scopul achiziționării “{se specifica denumirea completa a tipului de biocombustibil}” conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 20__ este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: {se specifica sursa financiara}

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea următoarelor bunuri:

Listă:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
	{se specifica codul CPV}	{se specifica denumirea completa a tipului de biocombustibil}	MJ	{Cantitatea MJ = kg x MJ/kg}	{se specifica cerintele pe fiecare parametru in parte, conform standardelor in vigoare}: - Putere calorifica - Cenusa - Umezeala - Azot - Sulf - Clor *** Parametrii, in marjele admise de standardele in vigoare, sunt specificate la cap. VIII “Tabelul parametrilor tipurilor de biocombustibil” a prezentului ghid.

Termenul de livrare solicitat și locul destinației finale: {se specifica termenele de livrare, periodicitatea, adresa depozitului cumparatorului, unde vor fi descarcate bunurile}

Conditii de livrare: DDP (cu transportul vânzătorului până la depozitul cumpărătorului, cu asumarea tuturor costurilor și riscurilor de către vânzător până la momentul descărcării mărfii la depozitul cumpărătorului)

Ambalaj: {se specifica volumul ambalajului}

Conditii de verificare a calității biocombustibilului livrat: Operatorul economic va include în costul ofertei, cheltuielile necesare pentru efectuarea analizelor de laborator a probelor prelevate din lotul livrat. Numarul de analize va fie gal cu numarul de livrări, specificate în prezenta invitatie. Astfel, la fiecare livrare, se vor preleva probe din lotul livrat și vor fi prezentate spre efectuarea analizelor la Laboratorul de biocombustibili solizi, costul serviciului de efectuare a analizelor va fi suportat de către Vânzător.

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Oferta	Original –confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da
2	Garanția pentru ofertă	Original –confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da
3	Raportul de încercări	copie – eliberat de Laboratorul de biocombustibil solizi sau de alta autoritate national acreditată; confirmată prin semnatura și ștampila Participantului	Da
4	Certificat privind lipsa datoriilor fata de Bugetul Public National	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova); confirmată prin semnatura și ștampila Participantului	Da
5	Certificat privind detinerea contului bancar, IBAN	Copie – eliberat de banca deținătoare de cont; confirmată prin semnatura și ștampila Participantului;	Da
6	Certificat de inregistrare a întreprinderii sau extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice	Copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da
7	certificat TVA	Copie –confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de {se specifica denumirea procedurii de achizitie} la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: {denumirea autoritatii contractante}

Adresa: {adresa autoritatii contractante}

Tel.: _____, Fax: _____, E-mail: _____

Numele și funcția persoanei responsabile: {Nume, prenume persoana responsabila de procedura de achizitie}, {functia}

Setul de documente poate fi procurat la aceeași adresă, după depunerea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant) și confirmarea achitării nerambursabile a sumei de 200.00 lei pentru fiecare set {se percepe aceasta taxa doar in cadrul licitatiilor publice}. Plata se efectuează în numerar sau prin transfer în adresa autorității contractante, cu nota “Pentru setul documentelor de licitație”, conform următoarelor detalii:

Beneficiarul plății: {denumirea autoritatii contractante}

Denumirea Băncii: _____

Codul fiscal: _____

Contul de decontare/trezoreria:

IBAN: _____

Lipsa cererii de participare și neachitarea taxei pentru documentele de licitație lipsesc operatorul economic de dreptul de a depune oferta în cadrul procedurii respective de achiziție.

NOTĂ: Cerința dată NU se referă la ofertanții care s-au înregistrat la procedură și au accesat documentele în cadrul

SIA Registrul de Stat al Achizițiilor Publice.

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate până la: {data}, {ora} pe adresa:

{se specifica adresa exacta, numar birou, etaj, etc;}

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație la: {data}, {ora}

pe adresa: {se specifica adresa exacta, numar birou, etaj, etc;}

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

Garanție bancară**Garanție prin transfer**

în valoare de **1%** {nu este obligatorie solicitarea garanției pentru oferta în cazul cererii ofertelor de prețuri și contract de valoare mică}

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Da

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: {nume, prenume} {semnatura}

Această publicație a fost produsă cu asistența financiară
a Uniunii Europene. Conținutul publicației nu reflectă
neapărat punctul de vedere al Uniunii Europene sau
al Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Proiectul Energie și Biomasă în Moldova, str. Sfatul Țării 29,
bir.304, Chișinău, MD-2012, Tel/Fax: +373(0)22839983

www.biomasa.md

