

APROBAT
la Adunarea de constituire
din 11.07.2012

ÎNREGISTRAT
de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova.

STATUTUL

Asociației pentru Managementul deșeurilor în Regiunea de Dezvoltare Sud

Chișinău 2012

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Asociația pentru Managementul deșeurilor în Regiunea de Dezvoltare Sud, (denumit în continuare Asociația), reprezintă o uniune de persoane juridice, ne-guvernamentală și ne-afiliată politic, fără scop lucrativ (non-profit), care este constituită de către unitățile administrativ-teritoriale organizate potrivit legii, ca orașe (municipii), consilii raionale și sate (comune), precum și de către asociațiile specializate în gestionarea deșeurilor, în continuare Membrii Asociației pentru Managementul deșeurilor în Regiunea de Dezvoltare Sud, în baza Codului Civil din 06.06.2002 (art.180, 181), al Cartei Europene a Autonomiei Locale din 15.10.1985, ratificată prin Hotărârea Parlamentului din 16.07.1997 (art.10), a Legii nr. 438/28.12.2006 privind administrația publică locală (art. 14,43), altor acte normative și al acordului de constituire din _____ 2012.

(2) Asociația nu susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu poate folosi vreo parte din resursele, venitul sau proprietatea sa pentru finanțarea acestora.

Art. 2. Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Asociația se bucură de libertate și independență în ceea ce privește adoptarea deciziilor; înaintarea inițiativelor și realizarea diferitelor acțiuni în interesul exclusiv al membrilor săi și în strictă conformitate cu legislația națională și internațională în vigoare.

Art. 3. Denumirea completă a asociației este: **Asociația pentru Managementul deșeurilor în Regiunea de Dezvoltare Sud**. Denumirea abreviată este – **A.M.D.** Sud

Art. 4. Asociația dispune de ștampilă cu denumirea sa, de sediu, de conturi bancare, alte atribute și simboluri proprii. În activitatea sa, asociația dispune de independență economică, financiară, organizatorică și juridică.

Art. 5. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu.

Art. 6. Asociația nu răspunde pentru obligațiile patrimoniale sau nepatrimoniale asumate de membrii săi.

Art. 7. Asociația se constituie pe termen nedeterminat, sediul asociației este: or. Cimișlia str. Ștefan cel Mare Schimbarea sediului asociației se aprobă de către Consiliul de administrație la propunerea directorului executiv.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele

Art. 7.

(1) Asociația se constituie în scopul organizării, reglementării, managementului deșeurilor în toate unitățile administrativ-teritoriale (de uitat ca sa fie scris denumirea identic), membre a Asociației, în scopul facilitării unui management eficient al deșeurilor în fiecare unitate administrativ-teritorială. Pe raza unităților teritorial-administrative, membrii Asociației, vor urmări realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, monitorizării și dezvoltării sistemelor de utilități publice aferente Serviciului de management al deșeurilor, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia. Acest scop se va completa de la caz la caz în funcție de particularitățile locale.

(2) Obiectivele și atribuțiile Asociației

- 1) să elaboreze/aprobe Strategia de management al deșeurilor;-?
- 2) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă managementului deșeurilor;
- 3) să constituie interfață pentru discuții și să fie un partiner activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de salubritate, în scopul coordonării politicilor și acțiunilor de interes general;
- 4) să elaboreze/aprobe caietul sau după caz, caietele de sarcini și regulamentul și/sau regulamentele interne a managementului deșeurilor;
- 5) să elaboreze/aprobe documentația de atribuire a contractelor de concesiune a serviciilor, condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, în baza reglementărilor în vigoare ;
- 6) să monitorizeze executarea contractelor de concesiune de servicii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi a criteriilor de performanță stipulate în contracte și în caietele de sarcini;
- 7) să identifice și să propună orice măsuri vizînd creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de management al deșeurilor;
- 8) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de management al deșeurilor;
- 9) să identifice și să propună orice acțiuni vizînd realizarea obiectivelor;
- 10) să promoveze o politică tarifară echitabilă care să asigure, pe de o parte, sursele și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile, iar pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- 11) aplicarea principiului solidarității;

- 12) implementarea și aplicarea permanentă a principiului – poluatorul plătește;
 - 13) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului, buna prestare din punct de vedere tehnic al Serviciului și gestionarea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
 - 14) menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor;
 - 15) instruirea și consultarea continuă a operatorilor sectorului de salubritate privind principalele aspecte tehnologice și noutățile în sectorul managementului deșeurilor. Desfășurarea unor sesiuni de instruire și programe de training, efectuarea unor vizite de studiu la companii-lider în domeniu în vederea preluării experienței avansate;
 - 16) să acorde sprijin asociațiilor și operatorilor unici de salubritate în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare;
- (3) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut Asociația mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de salubritate:
- 1) dreptul de a delega gestionarea Serviciului;
 - 2) dreptul de a concesiona bunurile proprietate publică și/sau privată ale unităților teritoriale - administrative ale membrilor Asociației care constituie infrastructura tehnica-edilitară;
 - 3) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind managementul deșeurilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a serviciilor de management al deșeurilor;
 - 4) participarea la constituirea patrimoniului ;
 - 5) promovarea, procedurilor de aprobare , tarifelor, taxelor speciale, care ar respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
 - 6) protecția și conservarea mediului natural și construit;
 - 7) asigurarea gestionării și administrarea serviciilor de gestionare a deșeurilor pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, avînd ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță, stabiliți prin contractile de concesiune a serviciilor;
 - 8) consultarea Asociațiilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate;
 - 9) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice de salubritate și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
 - 10) medierea conflictelor dintre utilizatori și operatorii unici, la cererea uneia dintre părți;

CAPITOLUL III

Formele și mijloacele de realizare a obiectivelor

Art. 8. Formele și mijloacele

Pentru realizarea obiectivelor asociația va folosi următoarele forme și mijloace:

- a) inițierea și susținerea activităților pentru promovarea intereselor comune ale membrilor asociației în relațiile cu Parlamentul, Guvernul, alte autorități publice precum și în relațiile cu instituții și organisme internaționale;
- b) organizarea de întruniri, congrese, conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminare, sesiuni de comunicări precum și alte forme;
- c) organizarea de schimb de experiență, stagii de pregătire și formare în țară și străinătate;
- d) înființarea de fonduri, instituții, companii de specialitate, birouri, reprezentanțe și filiale teritoriale;
- e) formarea și menținerea unor structuri de specialiști (experți) capabili să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor colectivităților locale - membrilor asociației, să formuleze propuneri, proiecte, soluții, opinii etc.;
- f) înființarea și menținerea unui centru specializat de informare, consultare, expertiză, monitorizare;
- g) participarea la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- h) emiterea de hotărâri, decizii, dispoziții, recomandări, adresări, instrucțiuni, recomandări, avize, acorduri, cereri, propuneri etc. în condițiile prezentului statut;
- i) încheierea cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- î) creerea întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică, procurarea bunurilor mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- j) alte forme, mijloace și activități stabilite de organele de conducere ale asociației, care nu vin în contradicție cu legislația în vigoare;

Art. 9. Activitatea asociației se întemeiază pe principiile de independență a membrilor săi, caracterului apolitic și promovării intereselor comune a membrilor, respectului reciproc, pluralității de opinii, consensului, descentralizării administrative, legalității, democrației, transparenței și dării de seamă periodice a organelor executive în fața organului deliberativ.

CAPITOLUL IV

Modul de dobândire și de pierdere a calității de membru al asociației

Art. 10. Membrii asociației:

(1) Pot avea calitatea de membru al Asociației orice raion oraș (municipiu) sau sat (comună) din Regiunea de Dezvoltare Sud a Republicii Moldova, precum și alte persoane fizice sau juridice care recunosc și susțin obiectivele (sau statutul) Asociației.

(2) Membrii asociației au aceleași drepturi și obligații.

(3) Asociația poate accepta pentru unele persoane, calitatea de membru cu statut de observator sau membru de onoare, care pot participa la lucrările structurilor sale fără drept de vot.

- **Membru cu statut de observator**, poate fi conferit reprezentanților autorităților publice centrale, organizațiilor internaționale, precum și experților naționali și internaționali responsabili de implementarea a programului de reabilitare, extindere și modernizare a serviciilor de management al deșeurilor. Fapt ce acordă posibilitatea de a asigura reprezentarea funcțională și eficientă a ultimului în activitățile Asociației, cu posibilitatea de a prezenta poziția observatorului cu privire la toate întrebările existente .

- **Membru de onoare**, poate fi acordată persoanelor fizice sau juridice, care au contribuit în mod esențial la promovarea intereselor Asociației.

(4) Reprezentarea membrilor asociației în organele de conducere și executive, se asigură de către primar, președinte al raionalului, sau de un reprezentant înputernecit în conferință cu prevederile legislației în vigoare, precum și persoana care-i reprezintă sau înlocuiește în conformitate cu Legea, prezentul statut și/sau documentele sale de organizare și funcționare.

Art. 11. Aderarea la asociație

Aderarea la asociație se face la cererea scrisă adresată președintelui asociației, în temeiul deciziei consiliului local, sau unui alt organ de conducere a persoanei juridice, după caz. Cererea de aderare, împreună cu decizia consiliului local, se prezintă de către directorul executiv, în prima ședință ordinară sau extraordinară a consiliului de administrare în vederea adoptării hotărârii de aderare.

Art. 12. Pierderea calității de membru al asociației

(1) Calitatea de membru se pierde în următoarele situații:

a) la cererea scrisă a primarului, președintelui, însoțită de decizia consiliului local sau hotărârea, organului de conducere, după caz, referitoare la denunțarea acordului de asociere;

b) în cazul desființării unității administrativ- teritoriale ca rezultat al lichidării sau reorganizării;

c) la cererea reprezentanților oficiali însoțite de decizia respectivă a organelor de conducere, în cazul asociațiilor membre;

d) prin excludere, conform prevederilor art.13 ai prezentului statut;

(2) Pierderea calității de membru se aprobă de către adunarea generală, la prezentarea raportului motivat al Consiliului de administrare .

Art. 13. – Excluderea

Excluderea poate fi hotărâtă numai de către adunarea generală si numai pentru încălcarea prevederilor statutului, si anume:

- a) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sesiuni ordinare consecutive;
- b) neplata cotizației anuale timp de doi ani de la data expirării termenului limită stabilit prin hotărâre a adunării generale;
- c) încălcarea sistematică a prevederilor prezentului statut;

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile membrilor asociației

Art. 14. Membrii asociației dispun de drepturi:

- a) să participe în condițiile prezentului statut la lucrările și acțiunile organizate de asociație;
- b) să aleagă si sa fie aleși in organele de conducere;
- c) să beneficieze liber de asistența și serviciile din domeniul informațional, instructiv, acordate de către asociație în condițiile prezentului statut;
- d) să înainteze organilor de conducere asociației, cereri și propuneri privitor la implimentarea si / sau îmbunătățirii managementului integrat al deșeurilor în Regiunea de Dezvoltare Sud;
- e) să delege și să revoce reprezentanți la adunarea generală a asociației în conformitate cu procedurile stabilite de prezentul statut. Reprezentanții trebuie să fie împuterniciți cu dreptul de a alege și de a fi aleși în instituțiile (organele) de conducere și control al asociației;
- f) să ceară încetarea calității sale de membru al asociației în baza deciziei consiliului local sau hotărârei organului competent apersoanei juridice respective, dupa caz ;
- g) să înainteze obiecții propuneri amendamente modificări, la chestiuni aflate în dezbateri și cu privire la hotărârile aprobate, precum și asupra documentelor elaborate in lipsa lor;
- h) să folosească baza materială și publicațiile asociației;
- i) să ia parte la dezbateri și la întocmirea materialelor referitoare la chestiunile înscrise pe ordinea de zi, precum și sa solicite includerea în ordinea de zi a Adunărilor Generale si a altor chestiuni;
- j) sa fie informat asupra documentelor adoptate de adunarea generala si de Consiliul de administrare sau emise de președintele său;

sa beneficieze de informații privind posibilitatea atragerii investițiilor granturilor pe care o deține Asociația.

Să solicite și să obțină informații privitor la activitatea organelor de conducere a asociației;

Să fie informați în scris, privitor la data petrecerii adunării generale, a consiliului de administrare;

Să primească ordinea de zi, proiectele hotărârilor, notelor explicative, dările de seamă rapoarte cu 10 zile pînă la examinarea lor în ședință;

Art. 15. Obligațiile membrilor asociației, prevăd respectarea prevederilor prezentului statut, precum și ale hotărârilor sau deciziilor adoptate de adunarea generală, de consiliul de administrare, dispozițiile emise de președinte, precum și alte acte adoptate de organele de conducere ale asociației;

b) să acționeze pentru punerea în aplicare a hotărârilor adoptate de către organele de conducere ale asociației;

c) să participe activ în cadrul acțiunilor întreprinse de asociație pentru realizarea obiectivelor sale;

d) să contribuie la susținerea materială a asociației;

e) să achite cotizația stabilită în conformitate cu prevederile prezentului statut pentru anul în curs, până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an. Pentru neplata cotizației anuale în termenul prevăzut mai sus, Consiliul de administrare al asociației transmite o preavizare celui în cauză, stabilind și noul termen până la care poate fi efectuată plata. În această perioadă, asociații care nu-si achită cotizația, decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor adunării generale sau a deciziilor Consiliului de administrare, până la onorarea integrală a obligației restante. Ulterior, neachitarea cotizațiilor în cadrul noului termen acordat de președinte, conduce la suspendarea calității de membru al asociației. Suspendarea încetează, fără vreo alta formalitate, la data efectuării plății cotizației anuale, probată cu documente financiar-contabile valabile. Consiliul de administrare poate hotărî, pentru motive temeinic justificate, încetarea suspendării.

f) să coopereze în cadrul structurilor asociației în vederea definirii sectoarelor de activitate prioritare ale asociației;

CAPITOLUL VI

Structura funcțională

Art. 16. Organele asociației

(1) Organele de conducere, administrare și control al asociației sunt:

a) Adunarea Generală a membrilor;

b) Consiliul de administrare;

c) Președintele și vicepreședinții

- d) Biroul executiv;
- f) Directorul executiv;
- g) Comisia de cenzori–organ de control.

Art. 17. Adunarea generală

(1) Adunarea generală este organul reprezentativ suprem al asociației alcătuit din totalitatea reprezentanților orașelor (municipiilor), satelor (comune) și asociațiilor care au dobândit și dețin în continuare calitate de membri ai asociației în conformitate cu prevederile prezentului statut.

(2) Calitatea de reprezentant al membrilor asociației la adunarea generală o au primariile orașelor (municipiilor), satelor (comunelor), președintele de raion sau alte persoane desemnate în conformitate cu prevederile legislative .

(3) În caz de imposibilitate de a participa la Adunarea Generală, membrii asociației, pot împuternici, în conformitate cu legea, o altă persoană să reprezinte unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(4) Dreptul de vot aparține numai reprezentanților membrilor asociației cu drepturi depline. Fiecare membru al asociației are dreptul la un singur vot.

Art. 18. Atribuțiile Adunării Generale

(1) Adunarea generală adoptă decizii, hotărâri și rezoluții numai pe marginea problemelor incluse în ordinea de zi aprobată în prealabil.

(2) În special Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă, modifică și completează statutul asociației;
- b) aprobă strategia, prioritățile, sarcinile și obiectivele generale ale asociației;
- c) aprobă cotizația inițială de participare a membrilor asociației;
- d) aprobă mărimea cotizației anuale, la propunerea Consiliului de Administrare;
- e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- f) adoptă declarații, adresări, apeluri și petiții, după caz;
- g) decide în privința încetării calității de membru al asociației în conformitate cu procedurile stabilite în art. 11,12 și 13 al prezentului statut;
- h) aprobă, la propunerea membrilor asociației și în conformitate cu principiul reprezentativității, componența nominală a Consiliului de administrare ;
- i) desemnează membrii Comisiei de Cenzori potrivit prezentului statut;
- j) aprobă rapoartele de activitate ale Consiliului de Administrare și al Comisiei de cenzori;

k) hotărăște asupra dizolvării și lichidării asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;

l) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege și prezentul statut;

(3) Adunarea Generală a asociației poate împuternici consiliul de administrare să îndeplinească în numele său unele din atribuțiile sale pe o perioadă, în baza unor - motive temeinice. Un astfel de mandat trebuie să fie expres și special.

Art. 19. Regulele privind organizarea și funcționarea Adunării Generale sunt următoarele:

(1) Pe parcursul perioadei între alegerile generale locale, adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, în sesiuni extraordinare la inițiativa președintelui asociației, consiliului de administrare sau a cel puțin 1/3 din membrii asociației. Inițiativa de convocare a adunării Generale extraordinare este prezentată în scris secretariatului asociației, care în termenul de 1 lună de zile, din momentul înregistrării inițiativei, convoacă adunarea generală.

(2) În cazul alegerilor locale generale, convocarea adunării generale are loc în cel mult 3 luni de la data aprobării rezultatelor finale ale alegerilor de către Comisia Electorală Centrală. În cadrul acestei adunări generale are loc modificarea și realegerea componenței nominale ale organelor de conducere ale asociației în conformitate cu prevederile prezentului statut și în conformitate cu rezultatele alegerilor locale.

(3) Convocarea Adunării Generale se face în scris și se aduce la cunoștința membrilor asociației, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sesiunile ordinare și cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de sesiunile extraordinare. Convocarea va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii.

(4) Adunarea generală este statutar constituită și deliberativă dacă la ea participă cel puțin 1/3 din totalul membrilor asociației.

(5) Adunarea Generală este condusă de Președintele asociației și un prezidiu ales. În lipsa președintelui asociației atribuțiile lui sunt preluate de către unul din vicepreședinți. În caz de indisponibilitate a președintelui și vicepreședinților, atribuțiile lor sunt preluate de către un membru al prezidiului, ales de Adunarea Generală.

(6) Președintele Asociației stabilește Comitetele Adunării Generale care au scopul de a consulta Asociația cu privire la informarea și educarea publicului, planurile de activitate cât și referitor la administrarea asociației.

(6) Adunarea generală adoptă decizii, hotărâri, declarații etc. cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor asociației prezenți la adunare, cu excepțiile prevăzute expres de prezentul statut. În caz de paritate a voturilor, votul decisiv aparține Președintelui prezidiului.

(7) Deciziile privind modificarea articolelor 9, 23, 24, 27 și 35 ale statutului, se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor asociației. Deciziile, hotărârile și rezoluțiile Adunării Generale sunt adoptate prin vot deschis sau, după caz, vot secret.

(8) Lucrările Adunărilor Generale se consemnează în procesele verbale care se semnează de președintele și secretarul ședinței.

(9) Hotărârile, deciziile și alte documente adoptate la adunarea generală se redactează de către secretariatul asociației, se semnează de către președintele asociației și secretarul ședinței. În lipsa președintelui asociației, documentele adoptate se semnează de către cel care a avut calitatea de președinte al prezidiului.

(10) Hotărârile și deciziile adoptate de adunarea generală intră în vigoare din momentul semnării lor și aducerii lor la cunoștința membrilor săi sau în alt moment prevăzut expres în textul deciziei respective.

(11) Hotărârile adoptate de adunarea generală, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(11) Hotărârile adunării generale se comunică membrilor asociației prin intermediul secretariatului asociației.

Art. 20 Consiliul de Administrare:

(1) Consiliul de administrare este organul executiv al asociației care asigură conducerea operativă a asociației în intervalul dintre sesiunile adunării generale și punerea în executare a hotărârilor adunării generale. Mandatul consiliului de administrare începe efectiv din momentul aprobării componenței sale de către Adunarea Generală și încetează odată cu alegerea noi componențe în conformitate cu prezentul statut.

(2) Consiliul de administrare se constituie prin desemnare de către adunarea generală conform principiului reprezentativității teritoriale.

Art. 21 Atribuțiile Consiliului de Administrare al asociației

Atribuțiile principale ale consiliului de administrare al asociației sunt:

(1) decide privind admiterea noilor membri ai asociației în condițiile prezentului statut;

(2) convoacă adunarea generală în sesiuni ordinare, propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acestora;

(3) supraveghează implementarea politicii și deciziilor Adunării Generale, prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară;

(4) alege la propunerea Președintelui sau a 1/2 din membrii consiliului de administrare, directorul executiv al asociației;

(5) supraveghează efectuarea lucrărilor de secretariat și activitatea directorului executiv;

(7) hotărăște cu privire la înființarea companiilor, filialelor, instituțiilor de specialitate și a birourilor;

(8) aprobă actele juridice încheiate de către președintele asociației, în numele și pe seama asociației;

(9) stabilește Comitete ale Consiliului de Administrație în scopul consilierii Consiliului de Administrare cu privire la contractele de colectare a deșeurilor, managementul utilităților și a operatorilor, selectarea contractorilor și monitorizarea executării contractelor, precum și pe marginea altor subiecte de interes ale Președintelui Consiliului de Administrare.

(10) stabilește quantumul cotizațiilor de membru, pe care le înaintează spre aprobare adunării generale a asociației;

(11) aprobă, la propunerea directorului executiv, organigrama personalului executiv;

(12) stabilește structura administrativă și aprobă calculul cheltuielilor pentru finanțarea și întreținerea administrației asociației ;

(13) analizează și decide în privința propunerilor venite de la subdiviziunile asociației;

(14) adoptă declarații și face recomandări în problemele ce intră în competența sa;

(15) aprobă colaborarea, asocierea și cooperarea cu asociațiile profesionale, cu alte structuri asociative ale colectivităților locale, constituite pe plan național și internațional;

(16) colaborează și cooperează cu autoritățile administrației publice centrale, cu serviciile publice descentralizate/descentralizate, cu reprezentanții guvernului în teritorii, cu organizații non-guvernamentale și alte instituții și organizații în problemele ce privesc administrația publică locală;

(17) elaborează informații și propuneri către autoritățile susmenționate cu privire la problemele sesizate ;

(18) asigură realizarea drepturilor și obligațiilor asociației în cadrul organismelor la care este asociat sau afiliat, precum și a măsurilor rezultate din documentele de colaborare/cooperare;

(19) informează adunarea generală asupra problemelor ce apar în activitatea curentă, inclusiv asupra principalelor probleme ce apar în procesul de implementare a strategiei de managementul deșeurilor ;

(20) aprobă simbolurile asociației;

(21) inițiază efectuarea controlului financiar al asociației de către comisia de cenzori;

(22) ascultă raporturile prezentate de Comisia de Cenzori, Directorul Executiv ;

(23) adoptă decizii privind suspendarea, anularea sau restabilirea dreptului de vot al membrilor asociației;

(24) poate delega și împuternici, după caz, biroul executiv, președintele asociației, vice-președinții sau Directorul executiv să efectueze unele atribuții din cele menționate în prezentul articol;

(25) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau stabilite de adunarea generală;

Art. 22 Regulile generale privind organizarea și funcționarea consiliului de administrare

(1) Consiliul de administrare se întrunește cel puțin o dată la trei luni, în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare la convocarea scrisă sau în altă formă general acceptată a președintelui, biroului executiv sau la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. Inițiativa trebuie să fie motivată și depusă în scris la secretariatul asociației pe numele președintelui sau în cazul indisponibilității lui, persoanei ce îndeplinește, conform statutului, funcțiile de președinte.

(2) Ședințele consiliului de administrare sunt conduse de către președinte, iar în lipsa acestuia de un vicepreședinte. În caz de indisponibilitate, atât a președintelui cât și a vicepreședintelui, ședințele sunt conduse de un membru al consiliului de administrare ales în ședință de către membrii consiliului;

(3) Ședințele consiliului de administrare sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin jumătate plus unu din membri. Consiliul adoptă decizii prin simpla majoritate de voturi a celor prezenți, cu excepțiile prevăzute expres în prezentul statut. În caz de paritate de voturi, votul decisiv aparține președintelui consiliului de administrare al asociației (sau persoanei ce-l înlocuiește, conform prevederilor prezentului statut);

(4) Convocarea ședințelor consiliului de administrare se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile lucrătoare pentru ședințele extraordinare;

(5) Convocarea se face în scris și va preciza ordine a de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței. Transmiterea notificării membrilor consiliului de administrare privind convocarea ședinței este asigurată de către Președintele consiliului și secretariatul asociației;

(6) Consiliul de administrare își elaborează regulamentul intern de funcționare, fără să aducă în vreun fel atingere dispozițiilor prevăzute în prezentul statut;

(7) Deciziile luate de consiliul de administrare, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii pentru toți membrii asociației.

(8) Lucrările consiliului de administrare se consemnează în procese-verbale care se semnează de președinte și de către secretarul, desemnat la începutul ședinței de către consiliu.

Art. 23 Președintele consiliului de administrare al asociației

(1) Președintele consiliului de administrare este în același timp și președinte al asociației.

(2) Președintele consiliului de administrare al asociației se alege prin consensul tuturor membrilor consiliului prezenți la ședință. În cazul neatingerii consensului, alegerea președintelui se amână pentru o altă ședință, iar atribuțiile lui sunt exercitate de către un vicepreședinte desemnat de către consiliul administrativ.

(4) Mandatul președintelui consiliului de administrare intră în vigoare din momentul desemnării sale până la validarea următoarelor alegeri locale generale și desemnarea noului președinte în condițiile prezentului statut.

(5) În cazul încetării mandatului de președinte al consiliului de administrare înainte de termen, consiliul de administrare, va desemna pe unul din vicepreședinți care va îndeplini atribuțiile de președinte al

consiliului până la alegerea unui nou președinte în conformitate cu prevederile prezentului statut.

(6) Președintele consiliului de administrare al asociației are următoarele atribuții și responsabilități:

a) conduce lucrările adunării generale;

b) convoacă ședințele consiliului de administrare și conduce lucrările acestuia;

c) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului de administrare, atribuțiile și responsabilitățile vicepreședinților și conducătorilor compartimentelor la toate nivelele organizatorice ale asociației;

d) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și măsurilor adoptate de adunarea generală, precum și a deciziilor și măsurilor adoptate de consiliul de administrare;

e) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, prevăzute de prezentul statut și în limitele stabilite de consiliul de administrare;

f) reprezintă, personal sau prin reprezentant, interesele asociației în relații cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;

g) semnează actele și documentele adoptate de adunarea generală, de consiliul de administrare sau de biroul executiv, precum și pe cele emise personal;

h) semnează acordurile de asociere și le supune spre aprobare consiliului de administrare;

i) coordonează activitatea membrilor consiliului de administrare, precum și a tuturor compartimentelor la toate nivelele organizatorice ale asociației;

j) participă la administrarea patrimoniului asociației, în condițiile legii și în limitele competențelor stabilite de consiliul de administrare;

k) exercită orice alte atribuții prevăzute de statut ori încredințate de, Adunarea Generală sau consiliul de administrare .

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele consiliului de administrare emite dispoziții.

Art. 24 Vicepreședinții Consiliului de Administrare

(1) Vicepreședinții consiliului de administrare sunt în același timp și vicepreședinți ai asociației.

(2) Vicepreședinții consiliului de administrare asigură reprezentativitatea teritorială a asociației. Vicepreședinții îndeplinesc o parte din atribuțiile președintelui, delegate de acesta în conformitate cu prevederile prezentului statut.

(3) În calitate de vicepreședinte al consiliului de administrare poate fi numai un ales local.

- (4) Reprezentanții asociațiilor membre, din oficiu, devin vicepreședinți ai consiliului de administrare .
- (5) Numărul de vicepreședinți și desemnarea lor se decide de către consiliul de administrare prin consemnul celor prezenți la ședință.
- (6) Mandatul de vicepreședinte a consiliului de administrare intră în vigoare din momentul desemnării sale până la validarea desemnarea noilor vicepreședinți în condițiile prezentului statut, cu excepția cazurilor alegerilor locale anticipate, demisiei și încetării mandatului de ales local înainte de termen, în conformitate cu prevederile legii.
- (7) În cazul încetării mandatului de vicepreședinte al asociației înainte de termen, consiliul administrativ va desemna o altă persoană în calitate de vicepreședinte la prima sa ședință, în condițiile prezentului statut.

Art. 25 Biroul executiv al asociației

- (1) Biroul executiv este organul de lucru al asociației care asigură funcționarea consiliului de administrare și soluționare operativă a unor probleme, în intervalul dintre ședințele consiliului de administrare.
- (2) Membrii din oficiu al biroului executiv sunt: președintele, vice-președinții și directorul executiv al asociației. Consiliul de administrare al asociației poate decide includerea și altor reprezentanți ai săi în componența biroului executiv.
- (3) Modul de organizare și de funcționare a biroului se stabilește prin regulamentul de funcționare al consiliului de administrare.
- (4) Mandatul de membru al biroului executiv se exercită pe durată deținerii de către persoanele respective a funcțiilor de președinte, vicepreședinte, director executiv sau a împuternicirilor altor membri ai consiliului de administrare desemnați în calitate de membri ai biroului, în conformitate cu prevederile prezentului statut.
- (5) Biroul executiv îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) planifică activitatea consiliului de administrare, de comun acord cu președintele asociației;
 - b) întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului;
 - c) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor ședințelor consiliului, pregătind întocmirea, în mod corespunzător, a tuturor documentelor ce urmează a fi supuse dezbaterilor;
 - d) îndeplinește acțiuni urgente care nu suferă amânare, cu supunerea lor ulterioară aprobării de către Consiliul de administrare ;
 - e) propune președintelui consiliului convocarea ședințelor extraordinare;
 - f) analizează periodic mersul îndeplinirii deciziilor consiliului;
 - g) îndeplinește și alte atribuții delegate de către consiliul de administrare al asociației;

(6) Întru exercitarea atribuțiilor sale biroul executiv al asociației este asistat de directorul executiv și secretariatul asociației.

Art. 26 Directorul executiv și secretariatul

(1) Activitatea cotidiană a asociației este realizată și coordonată de către un personal de salariați care formează secretariatul asociației.

(2) Secretariatul est condus de către un director executiv desemnat de către consiliul de administrare, prin votul a 2/3 din numărul total al membrilor consiliul de administrare, la propunerea președintelui asociației.

(3) Raporturile juridice între asociație și directorul executiv sunt reglementate de Codul muncii (publicat: 29.07.2003, M.O. nr.159-162), dacă altceva nu este prevăzut de acordul ambelor părți.

(4) Secretariatul își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul statut, instrucțiunile și deciziile adoptate de Adunarea Generală, Consiliul de administrare și Biroul executiv.

(5) Atribuțiile principale ale directorului executiv:

a) organizează activitatea secretariatului în colaborare și coordonare cu președintele, biroul executiv și Consiliul de administrare al asociației;

b) soluționează problemele curente ale asociației din domeniul organizațional, economic și financiar;

c) elaborează înaintea consiliului de administrare proiecte, rapoarturi și planuri de lucru, precum și asigură membrii asociației cu informația necesară privind implementarea deciziilor aprobate de organele de conducere ale asociației;

d) reprezintă asociația în instanțele judiciare și administrative de stat, precum și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în limitele competenței sale stabilite de consiliul de administrare ;

e) angajează și concediază persoane pentru lucru în secretariat (departamente), precum și le aplică sancțiuni pentru abateri de serviciu în conformitate cu legislația muncii în vigoare de specificat;

f) deschide și închide conturi bancare;

g) asigură păstrarea sigiliului asociației;

h) stabilește și eliberează autorizații oficiale pentru membrii secretariatului;

i) emite ordine și dispoziții în procesul de dirijare a activității secretariatului;

j) contribuie la dezvoltarea bazei patrimoniale și financiare a organizației;

k) administrează și asigură integritatea patrimoniului asociației și creează condiții de muncă;

l) asigură continuitatea activității asociației în caz de schimbare a statutului unor reprezentanți ale membrilor asociației și organelor sale de conducere, revocare etc.;

m) prezintă raportul de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil, situația patrimoniului, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor;

n) reprezintă asociația în raport cu Parlamentul, Guvernul, Președinția și alte autorități publice centrale și locale, naționale și străine, precum și organizații internaționale ale autorităților locale, în limitele competenței acordate;

o) asigură coordonarea, elaborarea și avizarea diferitor proiecte de acte normative;

p) este responsabil pentru implementarea deciziilor adoptate de organele de conducere ale asociației în limitele competenței sale;

q) îndeplinește alte atribuții încredințate de către consiliul de administrare .

(6) Destituirea, concedierea sau înlocuirea directorul executiv poate fi decisă prin votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliul de administrare, la inițiativa prezentată în scris și motivată a președintelui asociației sau a 1/3 din membrii Consiliul de administrare, în condițiile legislației muncii.

Art. 28 Comisia de Cenzori

(1) Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului asociației va fi efectuat de o comisie de cenzori aleasă de adunarea generală dintre membrii săi, pe o durată de 2 ani. Comisia de cenzori își desfășoară activitatea din momentul alegerii sale și până în momentul alegerii noii componente. Comisia de cenzori este alcătuită din 3 membri din care unul este președintele comisiei. Membrii consiliului de administrare nu pot fi cenzori. În caz de imposibilitate de îndeplinire a funcțiilor sale de către un membru al comisiei (demisie, pierderea calității de ales local etc.), atunci consiliul de administrare numește temporar o altă persoană care va exercita această funcție până la prima adunare generală.

(2) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

a) verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului asociației;

b) întocmește rapoartele pe care le prezintă în adunarea generală;

c) poate participa la ședințele consiliului de administrare, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte drepturi prevăzute de lege, statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VI

Patrimoniul și sursele de finanțare ale asociației

Art. 29 Patrimoniul asociației este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și din alte surse de venit menționate mai jos. Acest patrimoniu poate fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopurilor asociației și în conformitate cu prezentul statut și legislația în vigoare.

Este strict interzisă orice distribuire între fondatorii, membrii asociației și alte persoane particulare a veniturilor și proprietăților obținute de asociație. De asemenea se interzice de a folosi vre-o parte din proprietate sau din venit în interesele vreunui membru al organizației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare, dacă aceasta contravine scopului și obiectivelor statutare.

Art. 30 Veniturile și proprietățile asociației provin din:

- a) cotizațiile de membru al asociației, aprobate în conformitate cu prezentul statut (anexa nr. 2);
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- c) alocațiile cu destinații speciale venite din bugetele locale și cel de stat;
- d) donații, sponsorizări venite din parte diferitor persoane fizice și juridice din Republica Moldova și de peste hotarele ei;
- e) venituri realizate din diverse programe sau proiecte de finanțare;
- f) venituri realizate din activități de consultanță și asistență;
- g) venituri realizate din diferite activități economice directe;
- h) fonduri împrumutate;
- i) alocații din bugetul de stat în conformitate cu legislația privind organizațiile obștești și de utilitate publică;
- j) alte venituri și proprietăți dobândite în condițiile legii;

Art. 31 Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

Art. 32 Asociația poate înființa societăți comerciale în conformitate cu legislația în vigoare. Dacă dividendele obținute de asociația nu se reinvestesc de societățile comerciale, acestea se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Art. 33

(1) Proprietățile și veniturile asociației pot fi utilizate numai pentru atingerea scopului și obiectivelor statutare și nu pot fi distribuite între fondatori sau între persoane particulare.

(2) Patrimoniul asociației în întregime, precum și în parte nu poate fi folosit în interesele vreunui membru al organizației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare;

Art. 34 Administrarea și gestionarea patrimoniului asociației sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare și ale prezentului statut.

CAPITOLUL VI

Lichidarea asociației

Art. 35

(1) Asociația poate fi lichidat prin hotărârea Adunării Generale adoptată cu 2/3 de voturi din numărul total al membrilor;

(2) În cazul lichidării asociației, Adunarea Generală va organiza o comisie de lichidare care va activa în conformitate cu procedura legală stabilită de legislația în vigoare pentru lichidarea persoanelor juridice.

Art. 36 Tot activul patrimonial rămas după lichidarea asociației se utilizează în scopurile prevăzute de statut și nu poate fi distribuit între fondatori sau între persoane particulare. Comisia de lichidare va informa în formă scrisă pe fiecare fost membru al asociației despre modul cum a fost utilizat patrimoniul rămas după lichidare.

Art. 37 Prezentul statut intră în vigoare din momentul adoptării lui de către Adunarea Generală, semnării de către membrii fondatori și înregistrării lui în conformitate cu prevederile legii.