

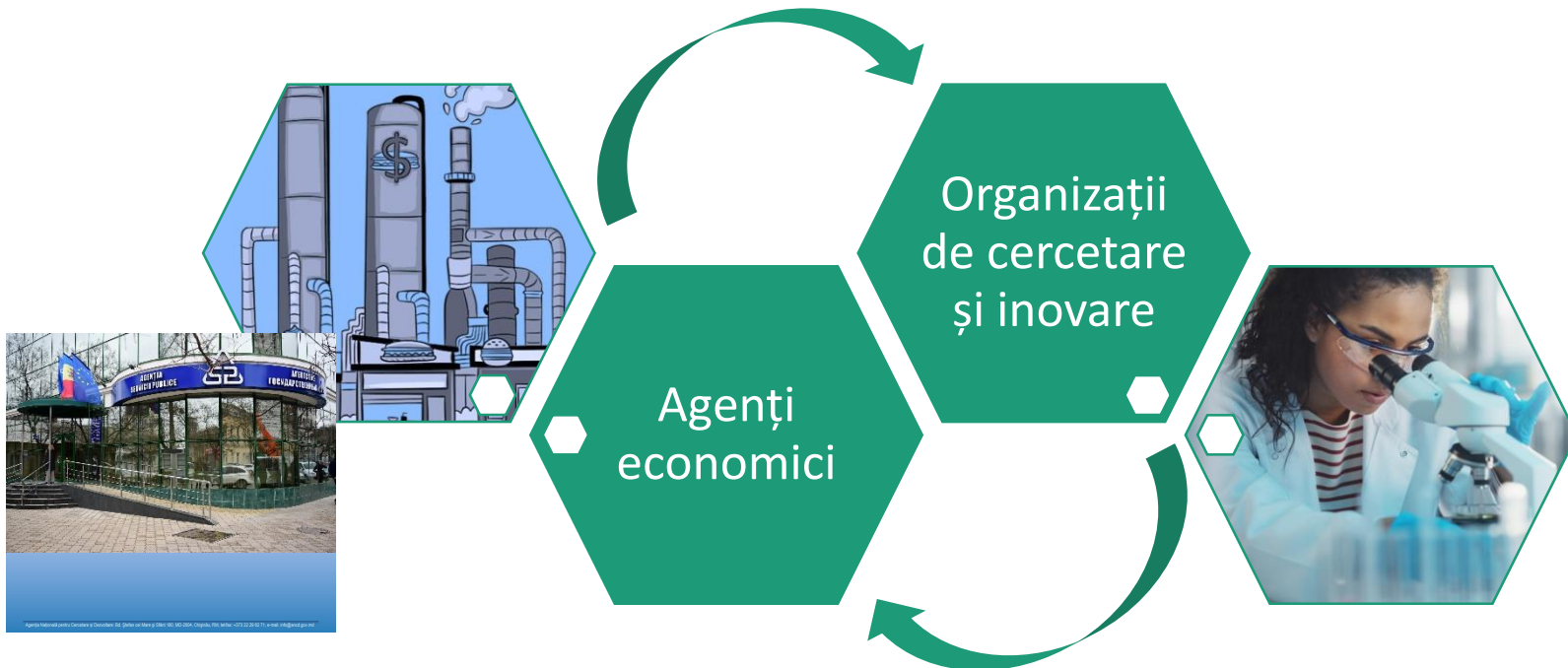


Concursul de proiecte „Vouchere Inovaționale”

Aliona Mereuța, Șef Direcție Proiecte Inovaționale

SCOPUL CONCURSULUI

Finanțarea proiectelor are drept scop achiziționarea de către agenții economici a serviciilor de consultanță și a expertizei științifice de la organizațiile din domeniile cercetării și inovării, în vederea introducerii inovațiilor în activitatea lor economică.



Priorități și direcții strategice a domeniilor cercetării și inovării în cadrul căreia se lansează concursul

Conform Programului SMART



*AGRICULTURĂ
ȘI PROCESAREA
PRODUCȚIEI
AGRICOLE*



*TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI
COMUNICAȚIILOR*



ENERGIE



*BIOMEDICINĂ ȘI
BIOFARMACEUTICĂ*

Priorități și direcții strategice a domeniilor cercetării și inovării în cadrul căreia se lansează concursul

Conform PNCI



SĂNĂTATE



AGRICULTURĂ

DURABILĂ,

SECURITATE

ALIMENTARĂ



BIOTEHNOLOGII

ȘI PROTECȚIA

MEDIULUI



PROVOCĂRI

SOCIETALE



TEHNOLOGII

INOVATIVE,

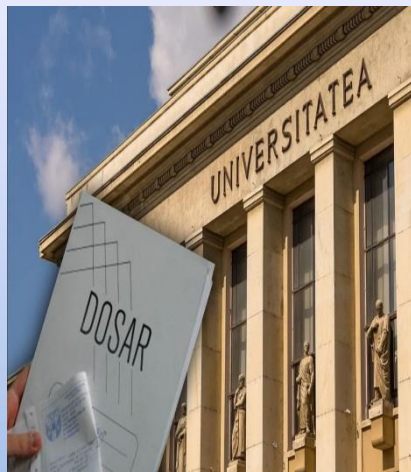
ENERGIE

SUSTENABILĂ,

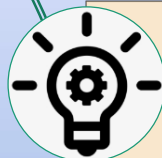
DIGITALIZARE



CONDIȚII DE PARTICIPARE



Organizația să dispună de dreptul de a desfășura activitate de cercetare și inovare în baza actului de constituire/statutului;



Voucherul inovațional trebuie să conducă la o **accelerare a transferului de cunoștințe, idei și/ sau tehnologii** între instituțiile din domeniul cercetării și mediul de afaceri;



Voucherul inovațional trebuie să rezolve **provocări de cercetare, dezvoltare și inovare** concrete ale beneficiarilor, care nu pot fi rezolvate de sine stătător și care conduc spre produse/servicii noi cu impact pe piață;



Conducător de proiect poate fi persoana, care confirmă relevanța experienței la propunerea înaintată prin lucrările științifice publicate și/sau alte activități științifice și/sau practice din ultimii 5 ani.





Propunerea de proiect se depune de către **organizația din mediul privat** în parteneriat cu o organizație publică din Republica Moldova care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare conform actului de constituire/statutului în scopul contractării serviciilor de cercetare, dezvoltare sau inovare în domeniul de activitate.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

- servicii de cercetare privind punerea în aplicare a ideilor inovatoare;
- dezvoltarea de algoritmi și metode noi;
- pregătirea și introducerea brevetelor în cadrul IMM-urilor;
- certificare produs, teste, măsurători, analize de laborator;
- sprijin pentru dezvoltarea de prototipuri;
- explorarea de noi tehnologii și noi idei de afaceri etc.

ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE

- participarea la cursuri de perfecționare, școlarizare etc.
- marketing și studii de marketing;
- publicitate și advertising;
- achiziția de materiale, servicii și echipamente destinate producției;
- consultanță corporatistă;
- orice activitate de consultanță, cercetare, inovare care a mai fost finanțată.



DURATA PROIECTULUI ȘI BUGETUL ALOCAT



6-12 luni

100 mii lei

Cuantumul maxim
pentru un voucher de
inovare

Cofinanțarea va

constitui **10%**
din suma solicitată
din bugetul de stat

BUGETUL PROIECTULUI 2025

2 milioane lei

Volumul de muncă și timpul acordat pentru realizarea activităților în cadrul proiectului vor fi distribuite **echitabil** între membrii echipei de cercetare. Important este și respectarea **egalității de gen**.





Lista actelor din care constă dosarul de proiect

- Formularul tip se completează on-line;
- Programul de realizare;
- Devizul de cheltuieli cu descifrări pentru anul 2025;
- Fișa informativă a propunerii de proiect;
- Declarația de confirmare a eligibilității potențialilor contractori în realizarea proiectului;
- Declarația de confirmare a eligibilității potențialilor cofinanțatori în realizarea proiectului
- Copia actului de constituire;
- Acord de parteneriat, în cazul parteneriatelor;
- Copia brevetului ce atestă invenția propusă spre implementare (opțional);
- Certificat sau extras din sistem privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național (pentru organizații non-publice);
- Bilanț contabil pentru anul precedent (pentru organizații non-publice);
- CV-ul Europass al conducătorului de proiect;



PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERII DE PROIECT

Propunerea de proiect, împreună cu actele din care constă dosarul de proiect se depun on-line pe platforma web a ANCD:

<https://intranet.ancd.gov.md/ro/coordinator/register>



Competiția este continuă, cu derulare pe parcursul anului 2025

Termenul-limită de depunere a propunerilor de proiecte (doar depunere electronică) este ultima vineri a fiecărei luni, ora 17:00

Pentru propunerile de proiecte declarate câștigătoare, la etapa de contractare, propunerea de proiect pe suport de hârtie se prezintă în original într-un singur exemplar la sediul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare.



Calendarul de desfășurare a concursului de proiecte

Activitatea	Termen limită
Recepționarea propunerilor la pachetul de informații	18.02.2025
Publicarea anunțului concursului	19.02.2025
Recepționarea propunerilor de proiecte (ultima vineri a fiecărei luni)	28.03.2025; 25.04.2025; 30.05.2025; 27.06.2025.
Expertizarea propunerilor de proiecte de către panelul de evaluatori (prima vineri a fiecărei luni)	04.04.2025; 02.05.2025; 06.06.2025; 04.07.2025.
Aprobarea finanțării în cadrul Consiului ANCD	lunar
Contractarea	lunar



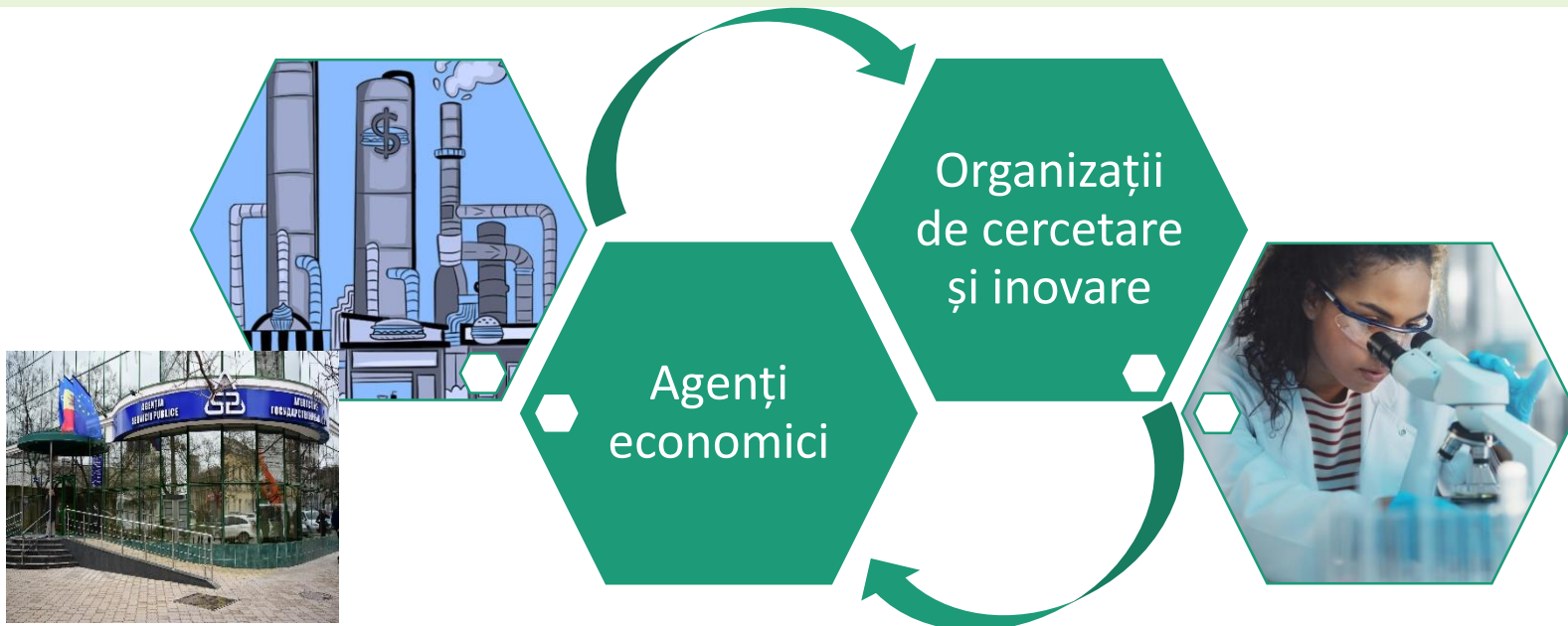
Concursul de proiecte „Transfer Tehnologic”

Aliona Mereuța, Șef Direcție Proiecte Inovaționale

SCOPUL CONCURSULUI

Finanțarea proiectelor are drept scop îmbunătățirea produselor sau serviciilor, eficientizarea proceselor, creșterea profitabilității prin reducerea costurilor, rezolvând probleme precum lipsa eficienței sau adaptarea la cerințele pieții, totodată să promoveze sustenabilitatea prin soluții inovatoare care aduc beneficii economice, sociale sau ecologice.

Concursul urmărește eventuala creștere a gradului de maturitate tehnologică a serviciilor inovative, produselor și tehnologiilor și creșterea competitivității mediului economic prin asimilarea rezultatelor de cercetare, dezvoltare și inovare ale organizațiilor de cercetare și transferul acestor rezultate către piață..



Priorități și direcții strategice a domeniilor cercetării și inovării în cadrul căreia se lansează concursul

Conform Programului SMART



*AGRICULTURĂ
ȘI PROCESAREA
PRODUCȚIEI
AGRICOLE*



*TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI
COMUNICAȚIILOR*



ENERGIE



*BIOMEDICINĂ ȘI
BIOFARMACEUTICĂ*

Priorități și direcții strategice a domeniilor cercetării și inovării în cadrul căreia se lansează concursul

Conform PNCI



SĂNĂTATE



AGRICULTURĂ
DURABILĂ,
SECURITATE
ALIMENTARĂ



BIOTEHNOLOGII
ȘI PROTECȚIA
MEDIULUI



PROVOCĂRI
SOCIALE



TEHNOLOGII
INOVATIVE,
ENERGIE
SUSTENABILĂ,
DIGITALIZARE



CONDIȚII DE PARTICIPARE



Organizația să dispună de dreptul de a desfășura activitate de cercetare și inovare în baza actului de constituire/statutului;



Concursul pentru proiectele de transfer tehnologic se vor organiza în două etape:

PRIMA ETAPĂ – înaintarea propunerii preliminare de proiect;
ETAPA A DOUA – înaintarea propunerii de proiect detaliată.



Una și aceeași persoană nu poate participa în calitate de conducător de proiect în mai mult de o propunere de proiect în cadrul concursului. Persoana este în drept să participe în calitate de conducător de proiect în alte concursuri lansate. Aceeași organizație poate depune mai multe propuneri de proiecte.



Conducător de proiect poate fi persoana, care confirmă relevanța experienței la propunerea înaintată prin lucrările științifice publicate și/sau alte activități științifice și/sau practice din ultimii 5 ani.





Propunerea de proiect se depune de către **organizația coordonatoare al unui consorțiu** alcătuit din mediul privat care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare conform actului de constituire/statutului în parteneriat cu o organizație publică din Republica Moldova.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

- dezvoltarea și/sau fabricarea de prototipuri și instalații pilot pentru produse, tehnologii, servicii noi sau semnificativ îmbunătățite din domenii de specializare inteligentă sau de prioritate publică;
- certificare produs, teste, măsurători, analize de laborator;
- explorarea de noi tehnologii și noi idei de afaceri;
- întărirea capacității de inovare a întreprinderilor și crearea de noi produse, sisteme, tehnologii și servicii cu potențial de exploatare comercială pe piața internă și internațională;
- stimularea creșterii cheltuielilor sectorului privat în cercetare-dezvoltare, atât pentru propriile activități, cât și pentru colaborarea cu organizațiile de cercetare publice;
- racordarea cercetării aplicative și a progresului tehnologic din RM la evoluția și cerințele mediului socio-economic național și internațional.

ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE

- participarea la cursuri de perfecționare, școlarizare, cursuri universitare, coaching, mentoring;
- marketing și studii de marketing;
- publicitate;
- puneri în funcțiune și teste/măsurări ce nu au legătura cu activitatea de cercetare preindustrială;
- consultanță corporatistă (ex: consultant pentru strategii, consultanță organizațională);
- orice activitate de consultanță, cercetare, inovare care a mai fost finanțată prin programe publice, înaintea depunerii prezentei scheme.



DURATA PROIECTULUI ȘI BUGETUL ALOCAT



24 luni



BUGETUL PROIECTULUI 2025

35 mln lei

Cuantumul maxim pentru un proiect de TT **maxim 5000,0 mii lei**

Cofinanțarea va constitui **20 - 50% din suma solicitată din BS**

50% pentru cercetare industrială – întreprinderilor mari;

40% pentru cercetare industrială – întreprinderilor mijlocii;

30% pentru cercetare industrială – întreprinderilor mici;

20% pentru cercetare industrială, în cazul în care proiectul presupune o cooperare efectivă între cel puțin două întreprinderi independente una de cealaltă, nici o întreprindere nu suportă singură mai mult de 70% din costurile eligibile ale proiectului, iar proiectul prevede o cooperare cu cel puțin o întreprindere mică sau mijlocie sau are un caracter transfrontalier.





Categorii de cheltuieli eligibile

Deplasări de serviciu în interiorul țării – până la 5%; Deplasări de serviciu peste hotare – până la 5%;

Servicii de editare - nu se acceptă suma mai mare de 30,0 mii lei pentru editarea unei monografii și nu mai mare de 5,0 mii lei pentru alte tipuri de publicații, cu excepția articolelor științifice în reviste internaționale; Servicii de protocol – cheltuielile se stabilesc pentru organizarea evenimentelor în baza Hotărârii Guvernului nr.1151 din 02.09.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor etc. – conform necesităților proiectului; Servicii de cercetări științifice contractate - remunerarea în bază de contracte a personalului care face parte din echipa de cercetare și ocupă funcții instituite în structura autorităților/instituțiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de legislația în sectorul bugetar și cadrul legislativ și normativ aferent;

Cheltuielile din bugetul de stat pentru salarizarea personalului administrativ în proiectele de inovare nu vor depăși 5% din fondul proiectului, destinat pentru remunerarea muncii membrilor echipei proiectului;

Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice – cheltuielile aferente contractelor individuale de muncă cu persoanele fizice, care nu ocupă funcții instituite în structura autorităților/instituțiilor; Servicii neatribuite altor alineate - servicii conexe proiectului, cu argumentarea acestora în strictă legătură cu propunerea de proiect;

Cheltuielile din bugetul de stat pentru serviciile comunale, energetice și informaționale în proiectele de inovare nu vor depăși 5% din fondul proiectului.

Procurarea mașinilor și utilajelor - achiziționarea utilajelor tehnologice implicate în crearea de bunuri și servicii finale – conform necesităților proiectului; Procurarea activelor nemateriale – achiziționarea licențelor și programelor de calculator, crearea paginilor web noi destinate proiectelor de inovare - conform necesităților proiectului;

Echipamentele tehnologice în stare nouă și activele nemateriale procurate cu aportul finanțării din bugetul de stat vor fi luate la evidență contabilă și vor rămâne în proprietatea beneficiarului finanțării.

Procurarea materialelor pentru scopuri științifice - procurarea materiei prime, materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, inventar de laborator necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului. Cofinanțarea este considerată eligibilă pentru tipurile de cheltuieli indicate anterior fără procentaj anumit, în dependență de necesitățile propunerii de proiect.



Lista actelor din care constă dosarul de proiect

- Formularul-tip al propunerii preliminare de proiect – se depune online;
- Declarația de confirmare a eligibilității potențialilor contractori în realizarea proiectului;
- Declarația de confirmare a eligibilității potențialilor cofinanțatori în realizarea proiectului ;
- Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari;
- Copia actului de constituire (pentru organizații non-publice);
- Acord de parteneriat;
- Copia Obiectului de Proprietate Intelectuală (opțional);
- Certificat sau extras din sistem privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național (pentru organizații non-publice);
- Bilanț contabil pentru anul precedent (pentru organizații non-publice);
- CV conducătorului de proiect.



PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERII DE PROIECT

Propunerea de proiect, împreună cu actele din care constă dosarul de proiect se depun on-line pe platforma web a ANCD:

<https://intranet.ancd.gov.md/ro/coordinator/register>

Pentru propunerile de proiecte declarate câștigătoare, la etapa de contractare, propunerea de proiect pe suport de hârtie se prezintă în original într-un singur exemplar la sediul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare.



Calendarul de desfășurare a concursului de proiecte I ETAPA

Activitatea	Termen limită
Publicarea pachetului de informații pentru dezbateri publice	12 Martie 2025
Recepționarea propunerilor la pachetul de informații	27 Martie 2025
Publicarea anunțului concursului	28 Martie 2024
Recepționarea propunerilor preliminare de proiect	12 Mai 2025
Expertizarea propunerilor preliminare de proiect de către panelul de experți	Mai 2025
Publicarea rezultatelor expertizei	Mai 2025
Contestarea rezultatelor expertizei	Mai 2025
Validarea propunerii preliminare de proiect pentru promovarea la etapa II	Mai 2025



Calendarul de desfășurare a concursului de proiecte II ETAPĂ

Activitatea	Termen limită
Recepționarea propunerilor de proiecte detaliate	02.06.2025- 15.06.2025
Expertizarea propunerilor de proiecte	Iunie 2025
Publicarea rezultatelor expertizei	Iunie 2025
Contestarea rezultatelor expertizei	Iunie 2025
Expertizarea propunerilor de proiecte de către panelul de experți	Iunie 2025
Publicarea rezultatelor expertizei	Iulie 2025
Contestarea rezultatelor expertizei	Iulie 2025
Validarea proiectelor pentru finanțare și aprobarea finanțării	Iulie 2025
Contractarea	01.08.2025



DIRECȚIA PROIECTE INOVAȚIONALE:



ALIONA MEREUȚA, șef direcție

aliona.mereuta@ancd.gov.md

tel. 022 27 04 45

CRINA VICOL, consultant

crina.vicol@ancd.gov.md

MARIA ROMAȘCU, specialist principal

maria.romascu@ancd.gov.md

VITALIE STRATU, specialist principal

Vitalie.stratu@ancd.gov.md