

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud

*(versiune în vigoare din data 31.03.2021, în baza modificărilor
prin Decizia nr. 02/01 a CRD Sud din 31.03.2021)*

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, Consiliul Regional pentru Dezvoltare Sud, în continuare CRD, adoptă prezentul Regulament.
2. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, componența, atribuțiile și modul de funcționare a CRD.
3. CRD este structura regională deliberativă, fără personalitate juridică, constituită la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud în vederea elaborării, coordonării și monitorizării politicii de dezvoltare regională la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud (în continuare RDS), formată din raioanele Basarabeasca, Cantemir, Cahul, Căușeni, Cimișlia, Leova, Ștefan Vodă, Taraclia.
4. CRD își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și alte reglementări și proceduri administrative interne.
5. Consiliul Regional este format în baza principiului parității între reprezentanții autorităților administrației publice, pe de o parte, și reprezentanții sectorului privat și ai societății civile, pe de altă parte. În componența CRD Sud sunt 32 de membri, fiind alcătuit din președinții raioanelor componente, câte un reprezentant al asociațiilor de primari, societății civile și sectorului privat din fiecare raion al regiunii. Lista cu componența nominală a CRD este făcută publică de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare MADRM), după încheierea procedurii de selectare a membrilor.
6. Membrii CRD își exercită atribuțiile pe baze obștești, cu titlu gratuit.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI REGIONAL

7. CRD are următoarele atribuții de bază:

- a) coordonează și monitorizează procesul de elaborare a Strategiei de dezvoltare regională și a planului operațional;

b) mobilizează resursele regionale în scopul dezvoltării stabile și durabile a localităților din regiune, avînd drept obiectiv îmbunătățirea maximă a condițiilor de trai pe întreg teritoriul regiunii de dezvoltare;

c) definește scopurile și prioritățile în domeniul dezvoltării social-economice a regiunii respective de dezvoltare;

b) coordonează planificarea și implementarea obiectivelor de dezvoltare regională din cadrul regiunii de dezvoltare.

8. CRD are următoarele atribuții speciale:

1) în domeniul aprobării Strategiei de dezvoltare regională și a planului operațional, elaborat de Agenția de Dezvoltare Regională Sud (în continuare ADR Sud):

a) identifică (determină) și propune ADR Sud direcțiile prioritare pentru Strategia de dezvoltare regională și programele de dezvoltare regională;

b) evaluează consecvența și concordanța Strategiei Naționale de Dezvoltare "Moldova 2030", Strategiei Naționale de Dezvoltare Regionale, strategiilor și programelor naționale sectoriale, precum și ale deciziilor politice naționale și locale în domeniul dezvoltării regionale;

c) examinează și aprobă proiectele finale ale Strategiei de dezvoltare regională și planului operațional;

d) prezintă MADRM Strategia de dezvoltare regională și planul operațional aprobate;

2) în domeniul aprobării și promovării proiectelor de dezvoltare regională, propuse pentru a fi incluse în planurile operaționale regionale:

a) examinează și aprobă criteriile de selectare și prioritățile pentru dezvoltarea regională, elaborate de ADR Sud;

b) examinează portofoliul de proiecte regionale înaintate ADR Sud;

c) evaluează consecvența și concordanța proiectelor și programelor regionale cu obiectivele strategice și cu acțiunile stipulate în Strategia de dezvoltare regională;

d) aprobă proiectele regionale;

e) promovează proiectele regionale în mediul potențialilor donatori și investitori;

3) în domeniul reprezentării regiunii de dezvoltare și a intereselor acesteia în cadrul CNCDR:

a) examinează ordinea de zi și documentele pregătite pentru ședința CNCDR;

b) aprobă propuneri care urmează să fie discutate și/sau decizii care urmează să fie aprobate de CNCDR;

4) în domeniul monitorizării modului de utilizare a mijloacelor financiare alocate regiunii de dezvoltare respective din Fondul național pentru dezvoltarea regională:

a) monitorizează rezultatele implementării proiectelor regionale, în baza rapoartelor ADR Sud;

b) intervine și poate solicita clarificări în cazul în care se constată discrepanțe în procesul de implementare a proiectelor regionale;

c) expediază MADRM raportul anual de monitorizare aprobat;

5) în domeniul evaluării impactului implementării proiectelor și programelor regionale și al realizării obiectivelor de dezvoltare regională:

a) aprobă rapoartele anuale ex-post, pe termen mediu, precum și rapoartele privind încheierea implementării Strategiei și le prezintă CNCDR;

b) examinează și aprobă raportul final de evaluare (după implementarea planului operațional pentru trei ani), elaborat de către ADR Sud;

c) expediază MADRM raportul final de evaluare aprobat, cu comentarii și recomandări, după caz;

6) în domeniul promovării cooperării interregionale și intraregionale cu instituțiile publice și organizațiile private:

a) sprijină eforturile instituțiilor publice și organizațiilor private în atingerea unui nivel înalt de dezvoltare locală;

b) cooperează cu autoritățile administrației publice locale și reprezentanții societății civile, precum și cu comunitatea oamenilor de afaceri din regiune pentru identificarea zonelor defavorizate;

c) colaborează cu instituțiile publice și agențiile specializate în scopul promovării și/sau implementării proiectelor regionale sau sectoriale;

d) cooperează cu alte consilii regionale în chestiuni de interes comun;

e) colaborează cu organizațiile regionale din alte state, precum și cu organizațiile internaționale în problemele ce țin de dezvoltarea regională;

7) în domenii conexe de activitate:

a) examinează studiile, analizele și recomandările privind implementarea Strategiei de dezvoltare regională, problemele de dezvoltare ale regiunii, intervențiile necesare și alte documente elaborate de ADR Sud;

b) elaborează și prezintă CNCDR propuneri cu privire la îmbunătățirea politicii, legislației și altor instrumente în vederea sprijinirii dezvoltării regionale;

c) exercită atribuțiile delegate de către CNCDR.

III. MODUL DE ORGANIZARE A CONSILIULUI REGIONAL

9. Membrii CRD își exercită mandatul pentru un termen de 4 ani. Aceeași persoană poate candida și fi aleasă pentru un nou mandat.

10. Mandatul reprezentanților administrației publice locale corespunde calității de ales local și încetează odată cu alegerea unei alte persoane în funcția respectivă.

11. Președinții raioanelor Regiunii de Dezvoltare Sud își exercită mandatul din oficiu, în virtutea prevederilor Legii privind dezvoltarea regională în Republica Moldova.

12. În urma alegerilor locale generale asociațiile de primari își vor desemna reprezentantul pentru un nou mandat. Aceeași persoană poate candida și fi aleasă pentru un nou mandat.

13. Calitatea de membru încetează prin:

- a) retragere, la cerere;
- b) deces;
- c) excludere, în condițiile pct. 29;
- d) expirarea mandatului.

14. CRD are un președinte și un vicepreședinte care nu pot fi reprezentanți ai aceluiași raion. La ședința constitutivă, membrii CRD aleg din rândul membrilor săi – reprezentanți ai autorităților publice locale, președintele și vicepreședintele, după consultarea MADRM, aleși cu majoritatea de voturi ale membrilor confirmați al CRD. Președintele și vicepreședintele își exercită mandatul pentru un termen de 1 an, dar pot fi aleși pentru mai multe perioade.

După expirarea termenului mandatului de președinte și vicepreședinte, în cadrul următoarei proceduri de alegere, președintele și vicepreședintele pot fi propuși în cadrul ședinței CRD, de către membrii CRD, și aleși cu votul majorității membrilor cu mandat valid.

- a) retragere la cerere;
- b) deces;
- c) lipsa nemotivată la 3 ședințe consecutive;
- d) încălcarea prevederilor punctului 17 din regulament.

16. Lucrările de secretariat al CRD sunt asigurate de către ADR Sud prin personal specializat din cadrul acesteia desemnat prin ordin. În calitate de secretar al Consiliului Regional va fi numit unul dintre angajații ADR Sud prin hotărâre.

17. Președintele CRD are următoarele responsabilități și sarcini:

- a) aprobă convocarea și coordonează pregătirea ședințelor CRD, în cazul punct. 20 lit. (a)

- b) prezidează și conduce ședințele CRD;
- c) aprobă proiectul ordinii de zi și materialele ce urmează a fi transmise cu ocazia convocării ședințelor CRD înaintate de secretariatul CRD în cazul punct. 20 lit. (a);
- d) supune votului în ședință proiectele de decizii pe orice problemă care intră în competența de soluționare a CRD, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor "pro", "contra" și a abținerilor;
- e) semnează deciziile CRD, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Regional;
- f) asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului;
- g) reprezintă Consiliul Regional în Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale (în continuare CNCDR);
- h) reprezintă regiunea și CRD în relațiile cu alte regiuni din țară și din străinătate;
- i) în caz de absență, delegă sarcinile sale vicepreședintelui sau altui membru al CRD;
- î) îndeplinește și alte atribuții care rezultă din prevederile legale.

18. Vicepreședintele CRD are următoarele atribuții:

- a) preia atribuțiile președintelui dacă acesta din motive justificate, nu le poate îndeplini, inclusiv pentru a reprezenta interesele CRD în raport cu CNCDR, sau alte autorități publice. În caz de imposibilitatea preluării atribuțiilor, CRD va desemna prin decizie, din rândul membrilor CRD, un reprezentant al său pentru a-l reprezenta în condițiile prezentului punct.
- b) după caz participă la organizarea ședințelor CRD;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite de CRD.

19. Secretarul Consiliului Regional are următoarele atribuții:

- a) organizează și asigură convocarea ședințelor CRD;
- b) coordonează și asigură redactarea, pregătirea și repartizarea materialelor în cadrul ședințelor CRD;
- c) întocmește și semnează procesele-verbale ale ședințelor CRD;
- d) asistă președintele și membrii CRD în perioada dintre ședințe;
- e) asigură corespunderea cadrului normativ în vigoare a proiectelor de hotărâri înaintate ședințelor CRD și a materialelor care le stau la bază
- f) asigură evidența, păstrarea și arhivarea documentelor și altor materiale ale CRD;

- g) asigură publicarea pe pagina web a Agenției de Dezvoltare Regională Sud a ordinii de zi a ședințelor, a proceselor-verbale și a deciziilor adoptate de CRD;
- h) primește și distribuie corespondența destinată CRD;
- i) realizează și alte activități menite să asigure funcționarea eficientă a CRD.

IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI REGIONAL

A. Ședințele Consiliului Regional

20. CRD se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare ori de câte ori va apărea necesitatea iminentă, la inițiativa:

- a) președintelui CRD;
- b) CNCDR;
- c) ADR Sud;
- d) unei treimi din numărul total de membri ai Consiliului Regional.

21. De regulă ședințele CRD se vor desfășura în localitatea reședință al ADR Sud. La decizia Consiliului, ședințele pot fi organizate și în alte localități decât centrul regional.

22. Prima ședință a Consiliului Regional este convocată de către MADRM și prezidată de reprezentantul desemnat de MADRM până în momentul alegerii în funcție a președintelui Consiliului Regional.

23. Invitația de participare la ședință și documentele relevante se transmit membrilor Consiliului Regional prin intermediul adreselor electronice de care dispun, cu cel puțin 15 zile înainte – în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte – în cazul ședințelor extraordinare. Proiectul ordinii de zi a ședinței va fi plasat pe pagina web a ADR Sud cu cel puțin 15 zile înainte de ședințele ordinare și 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

24. În invitația de participare la ședința CRD se va indica data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței, la care vor fi anexate materialele propuse spre examinare.

25. Ordinea de zi a ședinței Consiliului Regional cuprinde numărul curent al chestiunii propuse CRD spre examinare, denumirea chestiunii și numele raportorului (coraportorului).

26. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui, CNCDR, a ADR Sud sau a membrilor care au cerut convocarea CRD în condițiile pct. 20 și se supune aprobării Consiliului Regional la începutul ședinței.

27. Pentru examinarea amănunțită a problemelor și pregătirea chestiunilor incluse în ordinea de zi, CRD poate decide formarea unor comisii de specialitate sau grupuri de lucru.

28. Membrii CRD își vor înregistra prezența la secretariatul CRD înainte de începerea ședinței sau vor comunica din timp despre absența sa și motivele absenței. Președintele va aduce la cunoștința membrilor prezenți în ședință informația privind cei absenți.

29. În urma absenței nemotivate de la 3 ședințe consecutive, CRD poate decide retragerea calității de membru. În acest caz, precum și în urma intervenirii unei stări de fapt menționate la pct. 13, litera a) și b) CRD va informa MADRM despre necesitatea suplinirii locului vacant.

30. Ședința CRD de regulă este prezidată de către președintele Consiliului. În caz că președintele este absent la ședința convocată în condițiile regulamentului, ședința va fi prezidată de către vicepreședinte. În caz că președintele și vicepreședintele sunt absenți la ședință, membrii CRD vor alege un președinte pentru această ședință, din rândul membrilor prezenți, cu majoritatea voturilor din numărul membrilor prezenți. Acesta va avea drepturile depline conferite de regulament a unui președinte, care se vor răsfrânge doar asupra desfășurării ședinței în cauză și semnării actelor juridice aprobate.

31. În deschiderea ședinței, Președintele Consiliului va invita membrii consiliului să declare eventualele conflicte de interese care pot apărea în legătură cu problemele incluse în ordinea de zi. Dezbaterile se fac în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi și a proiectului de decizie asupra ei.

32. Președintele CRD este în drept să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune CRD spre aprobare durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală de dezbateri a proiectului.

33. În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței CRD, vorbitorul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele îi oferă cuvântul. Vorbitorul este obligat ca în luarea sa de cuvânt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

34. Președintele CRD poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuție.

35. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

a) să cheme la ordine;

b) să retragă cuvântul;

c) să anunțe o pauză.

36. Ședințele CRD se desfășoară în limba de stat. Actele CRD se întocmesc și se adoptă în limba de stat.

37. Ședințele CRD sînt publice. Reprezentantul MADRM participă la ședințele CRD fără drept de vot. Președintele CRD sau ADR Sud poate invita la ședință și alți

reprezentanți ai autorităților administrației publice, ai organizațiilor partenere în dezvoltare, ai asociațiilor obștești, experți și alte persoane interesate, care pot participa la dezbateri pe marginea chestiunilor înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.

38. Persoanele invitate participă la ședința CRD și la dezbaterile chestiunilor fără a avea drept de vot.

39. Directorul ADR Sud participă la ședințele CRD fără drept de vot fiind prezent în prezidiumul ședinței.

40. Persoana invitată primește invitația, ordinea de zi a ședinței CRD și documentele referitoare la chestiunea la a cărei dezbateri a fost invitată să participe.

41. Ședința este deliberativă dacă este prezentă majoritatea membrilor CRD (cel puțin 50 la sută plus unul). Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, CRD purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

42. În cazul în care la ședința CRD nu este prezentă majoritatea membrilor CRD, ședința este amânată și, în timp rezonabil, se convoacă o nouă ședință.

43. În caz de indisponibilitate, membrul CRD poate desemna o altă persoană din instituția sau organizația pe care o reprezintă pentru a-l reprezenta la ședința CRD, inclusiv cu drept de vot. Desemnarea are loc pe bază de procură sau alt document oficial, care este depus preventiv secretariatului și se prezintă președintelui CRD înainte de începerea ședinței. Documentul ce confirmă împuternicirile persoanei respective se anexează la procesul-verbal al ședinței.

44. Prin derogare de la punct. 21 al regulamentului, în cazul situațiilor excepționale declarate de autoritățile competente Naționale sau Locale, când prezența fizică și/sau deplasarea este restricționată, ședințele CRD vor fi organizate în format on-line, prin intermediul unui program software de videoconferințe propus de ADR Sud. Aceste ședințe se vor desfășura cu strictă respectare a clauzelor prezentului regulament.

B. Deciziile Consiliului Regional

45. În vederea realizării atribuțiilor sale, CRD adoptă decizii prin consens. În cazul în care obținerea consensului devine imposibilă, deciziile CRD se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință (50 la sută plus unul). În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

46. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale Consiliului Regional aparține președintelui CRD, CNCDR, ADR Sud și membrilor CRD care au solicitat convocarea ședinței.

47. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă. În acest scop, secretarul CRD și personalul de specialitate din ADR Sud vor acorda asistența tehnică de specialitate.

48. Proiectele de decizii propuse pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței se vor consemna cu titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința membrilor cu invitația de a le examina și a prezenta amendamente.

49. Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.

50. Rapoartele, notele informative pe marginea proiectului de decizie, se transmit secretarului CRD, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către membri cel târziu pînă la data ședinței CRD.

51. Deciziile CRD se semnează de președintele acestuia în termen de cel mult 3 zile din data ședinței.

52. Secretarul CRD, cu asistența ADR Sud, va informa publicul în mod transparent și operativ despre cele mai importante decizii ale CRD.

53. Deciziile CRD vor fi aduse la cunoștința persoanelor interesate de către secretarul CRD în termen de cel mult 7 zile din data semnării acestora de către președinte.

54. Ședințele CRD se consemnează în procese-verbale, semnate de președinte și secretar.

55. Păstrarea și arhivarea deciziilor CRD, a proceselor-verbale, precum și a materialelor relevante vor fi asigurate de secretarul CRD, în modul stabilit de legislație pentru documentele oficiale.

56. Deciziile CRD adoptate cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament pot fi declarate nule, în condițiile legii, de instanța de judecată.

C. Procedura de vot

57. Votul membrului CRD sau a persoanei care îl reprezintă, în bază de procură, se exprimă public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise.

58. CRD poate decide votarea secretă sau nominală, la propunerea președintelui sau a unuia dintre membri, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită modalitate.

59. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot. Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele "pro", "contra" și "abținut". În cazul votării nominale, se întocmește o listă cu membrii CRD, iar fiecare membru CRD prezent la ședință, în dreptul numelui său va înscrie opțiunea cu cuvintele "pro", "contra" și "abținut".

60. Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.

61. Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau alte acte normative, se cere o altă majoritate de voturi din totalul numărului membrilor CRD.

62. Membrii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerințe.

63. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de CRD nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

64. În cazul desfășurării ședinței în format on-line în condițiile punct. 44 din regulament, membrul CRD își va exprima votul nominal, anunțând clar secretariatul despre opțiunea pe care o are în raport cu fiecare proiect și/sau amendament supus votului, prin "pro" sau "contra", sau "abținut". În cazul în care membrul CRD, din diferite motive, va fi în imposibilitate să anunțe verbal opțiunea votului exprimat, acesta va scrie textul votului "pro" sau "contra", sau "abținut" în compartimentul de mesaje (chat) al programului software de videoconferințe prin care se va desfășura ședința.

D. Conflictul de interese

64. Orice membru al CRD care se află în situația unui conflict de interese sau conflict potențial de interese în legătură cu orice problemă examinată la ședința Consiliului, trebuie să-și declare interesul sau interesul potențial la începutul ședinței, după aprobarea ordinii de zi.

65. În caz că oricare membru al CRD se află în situația unui conflict de interese care ar putea rezulta în satisfacerea unui interes personal, acesta nu va participa la examinarea chestiunii și se va abține de la votarea acesteia.

66. Interesul personal constă în apariția oricărui avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru persoane apropiate de către membrul Consiliului ca urmare a participării la luarea unei decizii.

67. Un membru al CRD va fi considerat ca având un interes personal dacă decizia poate rezulta în beneficii materiale sau de altă natură pentru:

- a) soț, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv;
- b) orice organizație, publică sau privată în care membrul CRD este angajat ori în care activează angajați cu care membrul Consiliului se află în relații de rudenie în condițiile pct. a);
- c) orice companie în care membrul Consiliului deține cote-părți sau acțiuni în capitalul social.

68. Abținerea membrului Consiliului de la participarea la examinarea și votarea chestiunii pentru care se află în situația unui conflict de interese, nu va fi calculată la constatarea cvorumului necesar pentru examinarea chestiunii respective.

V. DISPOZIȚII FINALE

68. Modificarea prezentului regulament se poate face cu votul majorității membrilor din componența CRD.

Secretarul Consiliului

Regional pentru Dezvoltare Sud

Luminița Netedu