



MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

COORDONAT: _____

Corneliu CIRIMPEI

Secretar de Stat

”_____” _____ 2025



**Agenția de
Dezvoltare Regională
Sud**

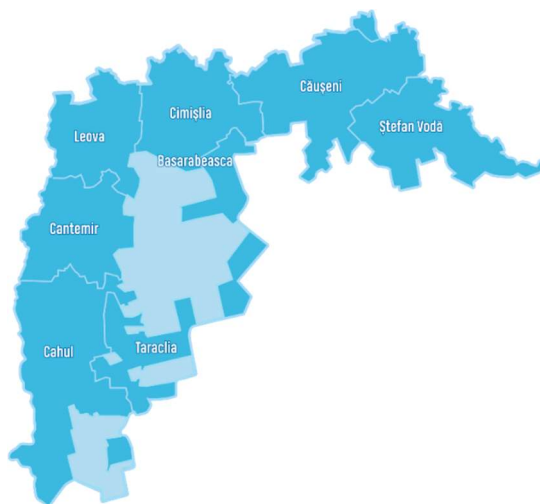
APROBAT: _____

Nicolae HRISTOV

Director ADR Sud

”_____” _____ 2025

Raport de activitate al Agenției de Dezvoltare Regională Sud pentru trimestrul I, anul 2025



Cimișlia, 2025

Viziunea autorității									
Agenția de Dezvoltare Regională Sud, bazându-se pe cadrul legal și normativ aferent în vigoare, dar și pe angajamentele asumate de către autoritățile centrale, are misiunea de a sprijini creșterea competitivității și dezvoltării durabile a Regiunii de Dezvoltare Sud și, nemijlocit, creșterea calității vieții locuitorilor acesteia.									
Misiunea autorității									
Misiunea Agenției de Dezvoltare Regională Sud este de a asigura implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională și a Programului operațional regional Sud.									
Indicatori de performanță instituțională									
Nr.	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2024)	Valoarea țintă (2025)	Grad de realizare	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Performanță și eficiență	Gradul de implementare a proiectelor incluse în Documentul unic de program	%	Trimestrială	6,24	68,8	0	Andrei POPUȘOI, Șef Secție managementul integrat al proiectelor; Oxana Graur, Șef Secție Administrativă/contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul de proiecte atrase	Număr	Trimestrială	2	1	0	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul de noi documente elaborate (programe, studii, ghiduri etc.)	Număr	Trimestrială	1	1	0	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul de parteneriate stabilite	Număr	Trimestrială	2	2	0	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul proiectelor monitorizate în perioada post-implementare		Trimestrială	4	5	1	Olga DIACONU, Șef secție monitorizare și evaluare	Nicolae HRISTOV, Director
2.	Politici publice	Rata de implementare a Programului Operațional Regional (POR)	%	Trimestrială	58,7	66,9	59,1	Olga DIACONU, Șef secție monitorizare și evaluare	Nicolae HRISTOV, Director
		Rata de participare a membrilor CRD la ședințele organizate	%	Trimestrială	77	78	65,4	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției	%	Trimestrială	94,39	97	95,1	Olga DIACONU, Șef Secție monitorizare și evaluare	Nicolae HRISTOV, Director
3.	Management instituțional	Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru proiecte,	%	Trimestrială	139,94	100	76,4	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director

Indicatori de performanță instituțională									
Nr.	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2024)	Valoarea țintă (2025)	Grad de realizare	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Gradul de asigurare cu personal	%	Trimestrială	81,6	82,1	81,6	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Rata fluctuației personalului din cadrul instituției publice	%	Trimestrială	0	0	0	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Ponderea angajaților instruiți	%	Trimestrială	86,7	90,0	64,3	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Nivelul de transparență a activității, inclusiv financiară	%	Trimestrială	100	100	100	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Audiența atinsă prin acțiunile de promovare, informare, comunicare în domeniul de activitate al autorității (nr. vizualizărilor, aprecierilor, urmăritorilor, beneficiarilor de programe/activități etc.)	Număr	Trimestrială				Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		nr. vizualizărilor pe site-ul instituției			2.776.609	2.800.000	849990		
		nr. vizualizărilor pe Facebook, Instagram, afișări LinkedIn			-	100.000	142629		
		nr. urmăritorilor în rețele de socializare (Facebook, LinkedIn, etc)			2.044	2.200	2141		
		nr. de participanți la activitățile de promovare			-	50	19		

OBIECTIVE							
Nr.	Obiectiv 1: Asigurarea activității de planificare și cooperare regională în procesul de dezvoltare regională						
Indicatori asociați obiectivelor							
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Grad de realizare	Subdiviziune responsabilă	
1	2	3	4	5		6	
i.1.1.	Program operațional regional elaborat și aprobat	Număr	-	1	-	SPCR	
i.1.2	Proiecte de dezvoltare regională atrase	Număr	2	1	-	SPCR	
i.1.3	Parteneriate stabilite	Număr	2	2	-	SPCR	
i.1.4	Domenii ale specializării inteligente la nivelul RD Sud promovate	Număr	-	3	1	SPCR	
i.1.5	Ședințe ale Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud desfășurate	Număr	3	3	1	SPCR	
Riscuri asociate realizării obiectivelor							
Nr.	Riscuri interne						
r.1.1.	Insuficiența de personal						
r.1.2	Volum mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor						
r.1.3	Abilități insuficiente ale specialiștilor care necesită perioade îndelungate pentru adaptare						
Nr.	Riscuri externe						
r.1.1.	Insuficiența cadrului metodologic aferent						
r.1.2	Insuficiența resurselor financiare pentru desfășurarea de activități/evenimente						
r.1.3	Prezentarea informațiilor necalitative/neconforme și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către factorii implicați						
r.1.4	Date statistice insuficiente privind dezvoltarea socio-economică a regiunii						
r.1.5.	Tergiversarea desfășurării apelurilor de selectare a proiectelor de dezvoltare regională cu finanțare din FNDRL						
r.1.6.	Implicarea pasivă a actorilor regionali						
r.1.7.	Reticența membrilor CRD față de domeniul de dezvoltare regională						
r.1.8.	Bariere imprevizibile aferente aspectelor logistice						
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
1.	Elaborarea Programului Operațional Regional Sud 2026-2028	Minimum 2 ședințe ale GL desfășurate; 1 Program elaborat, avizat și aprobat	27,4	01.09.2024-31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Specialist planificare Angelina PLOP,	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu)

						Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	- 1 propunere de extindere a perioadei de implementare a POR remisă în adresa MIDR; - 1 tabel centralizator cu indicatorii primari aferenți elaborat și completat. Activitatea va fi inițiată urmare a recepționării Metodologiei ajustate de MIDR cu privire la elaborarea POR.
2.	Actualizarea Planului de implementare a POR Sud 2022-2024	1 plan actualizat și aprobat	14,4	01.02.2025 31.03.2025	SPCR SMIP SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Specialist planificare	Realizat - 1 Plan actualizat, prezentat CRD Sud și aprobat prin Decizia CRD Sud nr. 03/01 din 18.03.2025.
3.	Elaborarea Planului de implementare a POR Sud 2022-2024 pentru anul 2025	1 plan elaborat și aprobat	9,0	02.01.2025 31.03.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	Realizat - 1 Plan elaborat, coordonat cu MIDR, prezentat CRD Sud și aprobat prin Decizia CRD Sud nr. 04/01 din 18.03.2025.
4.	Cartografierea proiectelor implementate în RDS cu suportul partenerilor de dezvoltare	1 solicitare remisă în adresa APL; Nr. proiecte cartografiate	0,0	01.04.2025 31.12.2025	SPCR SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Specialist planificare	Neinițiat Acțiunea dată va fi realizată pe parcursul anului.
5	Participarea la elaborarea/ajustarea cadrului normativ/metodologic și a documentelor de politici aferente implementării politicii de dezvoltare regională	Nr. proiecte de hotărâri de guvern/documente consultate; Nr. ședințe; Nr. propuneri și comentarii	2,7	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 3 proiecte de elaborare/modificare a HG consultate (DUP 2025-2027, HG 152/2022, HG 916/2020); - 1 document consultat (metodologie de elaborare a POR); - 2 tabele comparative completate; - 48 propuneri și comentarii prezentate MIDR; - 1 participare la ședința de consultări publice aferente modificării HG 916/2020 (05.02.2025).
6.	Oferirea suportului necesar mun. Cahul în	1 Plan elaborat, aprobat și implementat ¹	22,0	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI,	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu)

¹Planul de acțiuni pentru implementarea PNDOPC 2021-2027, anul 2025, ADR Sud - Primăria mun. Cahul

	vederea implementării PNDOPC 2021-2027				SA	Şef SMIP Olga DIACONU, Şef SME Specialist planificare Specialist cooperare externă Adelina CAZAC, Specialist monitorizare şi evaluare	Activitatea va fi iniţiată urmare a aprobării modificărilor asupra HG 916/2020. Subsidiar, au fost oferite 4 consultări cu privire la planificarea strategică şi atragerea investiţiilor în scopul implementării PNDOPC şi POL Cahul.
7.	Acordare de suport oraşelor din RD Sud în procesul de elaborare/actualizare/ implementare a PRU	Minimum 5 consultări oferite	12,1	02.01.2025 31.12.2025	SPCR	Irina COROIAN, Şef SPCR Specialist planificare	În proces de realizare (acţiune cu caracter continuu) - 4 scrisori remise în adresa APL urbane care nu deţin PRU, inclusiv valide; - 2 solicitări de clarificare remise în adresa MIDR privind PRU Căuşeni; - 5 consultări oferite APL I Căuşeni, Cimişlia, Cahul.
8.	Participare în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte aferente domeniilor de intervenţie ale politicii de dezvoltare regională	Nr. proiecte depuse; Minimum 1 proiect aprobat spre finanţare	0	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME	Irina COROIAN, Şef SPCR Andrei POPUŞOI, Şef SMIP Olga DIACONU, Şef SME Specialist cooperare externă	În proces de realizare (acţiune cu caracter continuu) În perioada de referinţă nu au fost identificate apeluri deschise eligibile pentru ADR. Subsidiar, s-au examinat Termenii de referinţă aferenţi licitaţiei lansate de PNUD „Asistenţă non-cash pentru 12 APL privind adaptarea la climă”, cu participarea la o sesiune de informare aferentă.
9.	Facilitarea de către ADR Sud a procesului de mobilizare de finanţări adiţionale (inclusiv co-finanţări) şi consolidarea parteneriatelor cu partenerii de dezvoltare	Nr. consultări oferite; Minimum 2 parteneriate stabilite/ facilitate; Nr. şedinţe	9,8	02.01.2025 31.12.2025	SPCR	Irina COROIAN, Şef SPCR Specialist cooperare externă	În proces de realizare (acţiune cu caracter continuu) - 1 solicitare privind colectarea informaţiilor cu privire la eventualele iniţiative de cooperare la nivel regional (ex. cu autorităţi regionale britanice, irlandeze) examinată şi clarificată cu MIDR (documentare); - 1 propunere de parteneriat cu ADR Odessa, Ucraina şi ADR Sud Est, România examinată, comentarii/rectificări expuse şi remise în adresa MIDR; - 1 consultare oferită GAL „Vatra Hotărnicenilor” privind propunerea de încheiere a unui acord de colaborare.

10.	Organizarea/facilitarea evenimentelor de promovare a politicii de dezvoltare regională și a potențialului RD Sud (Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală, Ziua Europei etc.)	Minimum 2 evenimente organizate/facilitate	19,0	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Specialist cooperare externă Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 eveniment facilitat „Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală” organizat în mun. Cahul (31.01.2025).
11.	Facilitarea realizării la nivel regional a inițiativelor centrale de specializare inteligentă	1 bază de date cu stakeholderi actualizată; Minimum 1 eveniment/ședință organizată/facilitată	17,5	02.01.2025 31.12.2025	SPCR	Irina COROIAN, Șef SPCR Specialist planificare Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 scrisoare de clarificare remisă în adresa MIDR; - 1 ședință cu reprezentanții PNUD Moldova privind crearea și dezvoltarea micro-clusterelor locale cu specializare economică inteligentă în cadrul proiectului Elveția-PNUD „Piețe Reziliente și Incluzive în Moldova” (30.01.2025); - 1 chestionar completat aferent elaborării unui studiu în cadrul proiectului „Utilizarea oportunităților în cercetare și inovație pentru o creștere durabilă și dezvoltare de rețea” – Programul Orizont Europa; - 1 bază de date cu stakeholderi în curs de actualizare; - 1 eveniment de brokeraj organizat în parteneriat cu ANCD, IP Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și mediul privat din RD Sud (26.03.2025).
12.	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud	3 ședințe desfășurate; 3 procese-verbale întocmite; Nr. decizii aprobate	8,8	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 ședință ordinară organizată și desfășurată (18.03.2025); - 1 proces-verbal întocmit; - 4 decizii aprobate.
13.	Elaborarea proiectului Planului de acțiuni al ADR Sud pentru anul 2026	1 plan de activitate inițiat	0,00	01.11.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR,	Neinițiat Acțiunea data va fi realizată în trimestrul IV.

14.	Elaborarea Planului de activitate al secțiilor din cadrul ADR Sud pentru anul 2025	4 planuri de activitate elaborate și aprobate	25,2	15.01.2025 28.02.2025	SPCR SMIP SME SA	Șef SA/ contabil-șef Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	Realizat - 4 planuri elaborate și aprobate.
-----	--	---	------	--------------------------	---------------------------	---	---

Nr.	Obiectiv 2: Asigurarea managementului integrat al proiectelor de dezvoltare regională					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.2.1.	Rata de acoperire cu servicii calitative de iluminare nocturnă față de media cumulativă;	%	56,5	100	57,6	SMIP
i.2.2.	Obiective turistice amenajate	Număr	-	3	-	SMIP
i.2.3.	Obiective de suport în afaceri conectate la structura de acces și utilități publice	Număr	1	2	-	SMIP
i.2.4.	Localități ce au acces la servicii îmbunătățite de aprovizionare cu apă și canalizare	Număr	20	33	-	SMIP
i.2.5.	Persoane cu acces la sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare	Număr	23 688	28 036	-	SMIP
Riscuri asociate realizării obiectivelor						
Nr.	Riscuri interne					
r.2.1.	Lipsa memoriei instituționale în cadrul Agenției					
Nr.	Riscuri externe					
r.2.1.	Tergiversarea procesului de achiziții publice în cadrul proiectelor din următoarele circumstanțe: a) Anularea procedurii de achiziție din lipsa de oferte, recepționarea ofertelor neconforme sau Decizii de anulare/reevaluare de către ANSC; b) Extinderea termenului de depunere a ofertelor, în cazul nerespectării perioadei de prezentare a răspunsului la clarificări privind documentația de atribuire din partea autorului de proiect; c) Termen extins pentru semnarea contractelor, din motivul depunerii de contestații de către operatorul economic.					
r.2.2.	Extinderea termenului de implementare a proiectului: d) Mijloace financiare insuficiente pentru implementarea proiectelor aprobate; e) Tergiversarea prezentării soluțiilor tehnologice din partea autorilor de proiect, în procesul de construcții asupra lucrărilor neprevăzute.					

r.2.3.	Apariția lucrărilor neprevăzute în procesul implementării proiectelor aprobate spre finanțare: f) Necoresponderea documentației de proiect cu documentația de deviz; g) Pregătirea proastă a documentației de proiect; h) Verificarea și expertizarea proiectului, inclusiv și a devizului de cheltuieli; i) Lipsa unor soluții tehnologice din partea autorilor de proiect în procesul de construcții asupra lucrărilor neprevăzute.						
r.2.4.	Majorarea sau ajustarea costurilor materialelor utilizate la executarea lucrărilor în cadrul proiectelor.						
r.2.5.	Neîndeplinirea de către parteneri a obligațiilor financiare asumate.						
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
15.	Elaborarea și semnarea contractelor de finanțare	1 ² Contract de finanțare semnat	0,0	01.04.2025 31.12.2025	SMIP SA	Specialist în achiziții publice Viorica STRELCIUC, Jurist	Neinițiată Acțiunea data va fi realizată pe parcursul anului.
16.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	1 anunț de intenții inclus în planul de achiziții al ADR Sud elaborat și prezentat către AAP, spre publicare în BAP; 1 anunț de participare privind achiziționarea lucrărilor; 1 anunț de participare pentru serviciile de responsabil tehnic, elaborat și publicat pe platforma achizitii.md; 2 proceduri de achiziții publice desfășurate; 2 decizii a grupului de lucru privind rezultatele procedurilor de achiziții, elaborate și prezentate către AAP; 3 ³ dări de seamă lucru privind rezultatele	13,2	01.03.2025 31.12.2025	SMIP SA	Ludmila TOCARU Specialist în achiziții publice Viorica STRELCIUC, Jurist	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 anunț de intenție ocds-b3wdp1-MD-1743426207861 inclus în planul de achiziții al ADR Sud elaborat și prezentat către AAP, spre publicare în BAP; - 1 anunț de participare privind achiziționarea lucrărilor ocds-b3wdp1-MD-1743426207861 -1 procedură de achiziții publice desfășurate; -1 decizie a grupului de lucru privind rezultatele procedurilor de achiziții, elaborată și prezentată către AAP; -1 dare de seamă de atribuire a contractului de antrepriză Contract de antrepriză nr.01/L/25 din 11.02.2025

² - 1 Contract de finanțare pe Direcția prioritară 2.1.

³ - 1 dare de seamă pentru Direcția prioritară 1.1. și 2 pe Direcția prioritară 2.1.

		procedurilor de achiziții, elaborate și prezentate către AAP					
17.	Semnarea contractelor de antrepriză/servicii	3 ⁴ contracte de lucrări, bunuri și servicii încheiate	17,5	01.04.2025 31.12.2025	SMIP SA	Ludmila TOCARU Specialist în achiziții publice Viorica STRELCIUC, Jurist	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 Contract de antrepriză nr.01/L/25 din 11.02.2025 „Finalizarea sistemului de iluminat public stradal pe tot teritoriul municipiului Cahul”
18.	Implementarea proiectelor incluse în DUP 2022-2024 aprobate spre finanțare și transferate în DUP 2025-2027	42 ⁵ vizite de monitorizare desfășurate; 42 ⁶ ședințe desfășurate; 3 IP renovate; 1 stadion multifuncțional adaptat la condiții de odihnă activă și activități sportive solicitate de locuitori; 9 terenuri de joacă aferente IP și curțile a patru blocuri locative amenajate 2 zone de recreere amenajate 2,52 km rețele de apeduct magistral 1,24 km rețele de canalizare 1 SEAU modernizată construcția halei de producere cu suprafața totală de 1181 m2 (590 mp – 49,96 %); 3 470 mp amenajarea terenului adiacent (1950 mp – 55,62 %);	55,0	01.03.2025 31.12.2025	SMIP SME SA	Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Florin BEREJAN, Specialist SMIP Specialist în monitorizarea proiectelor Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	În proces de realizare (acțiune cu a caracter continuu) - 19 vizite de monitorizare desfășurate; - 26 ședințe desfășurate; - 25,9 % din 2 IP renovate; - 17,6 % - 1 stadion multifuncțional adaptat la condiții de odihnă activă și activități sportive solicitate de locuitori; - 4,25 km rețele de apeduct magistral; - 94,6 % - 1 SEAU modernizată; - 2602 mp de suprafețe eficientizate energetic (termoizolate, ferestre PVC); - rețele de racord pentru gaze, apă potabilă și canalizare construite (hala de producere).

⁴ - 1 Contract de antrepriză pe Direcția prioritară 1.1. și 2 pe Direcția prioritară 2.1.

⁵ - 20 vizite de monitorizare desfășurate Direcția prioritară 1.1; 18 vizite de monitorizare desfășurate Direcția prioritară 2.1 și 4 vizite de monitorizare Direcția prioritară 2.2

⁶ - 20 ședințe desfășurate Direcția prioritară 1.1; 18 ședințe desfășurate Direcția prioritară 2.1 și 4 ședințe Direcția prioritară 2.2

19.	Recepționarea lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora	6 ⁷ acte de recepție la terminarea lucrărilor semnate	43,2	01.09.2025 31.12.2025	SMIP SA SME	Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Florin BEREJAN, Specialist SMIP Specialist în monitorizarea proiectelor Viorica STRELCIUC Jurist Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) 2 acte de recepție la terminarea lucrărilor semnate
20	Transmiterea costurilor investiționale formate în urma achiziționării	5 ⁸ acte de predare-primire semnate; 5 ⁹ rapoarte elaborate și transmise în termen	0,00	01.11.2025 31.12.2025	SMIP SA SME	Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Florin BEREJAN, Specialist SMIP Specialist în monitorizarea proiectelor Viorica STRELCIUC, Jurist Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	Neinițiată Acțiunea data va fi realizată pe parcursul trimestrului IV

Nr.	Obiectiv 3: Asigurarea procesului de monitorizare și evaluare a implementării politicii și proiectelor de dezvoltare regională la nivelul regiunii de dezvoltare					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizat	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.3.1.	Majorarea numărului de proiecte monitorizate post-implementare.	Număr	4	5	1	SME
Riscuri asociate realizării obiectivelor						
Nr.	Riscuri interne					
r.3.1.	Lipsa memoriei instituționale.					

⁷ - 3 recepții la terminarea lucrărilor Direcția prioritară 1.1; 2 recepții la terminarea lucrărilor Direcția prioritară 2.1 și 1 recepție la terminarea lucrărilor Direcția prioritară 2.2

⁸ - 2 acte de predare-primire pe Direcția prioritară 1.1; 2 acte de predare-primire pe Direcția prioritară 2.1 și 1 act de predare-primire pe Direcția prioritară 2.2

⁹ - 2 rapoarte finale pe Direcția prioritară 1.1; 2 rapoarte finale pe Direcția prioritară 2.1 și 1 raport final pe Direcția prioritară 2.2

r.3.2	Tergiversarea procesului de implementare a proiectelor						
r.3.3	Indicatori nerealizați în termeni prestabiliți						
Nr.	Riscuri externe						
r.3.1.	Date statistice insuficiente privind dezvoltarea socio-economică a regiunii.						
r.3.2.	Implicarea pasivă a actorilor regionali.						
r.3.3.	Modificări ale cadrului de reglementare privind termenii și metodele de raportare.						
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
21.	Elaborarea raportului trimestrial și anual privind activitatea ADR Sud pentru anul 2025	4 rapoarte de activitate elaborate	6,0	01.03.2025 15.01.2026	SME SMIP SPCR SA	Olga DIACONU, Șef SME Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Irina COROIAN, Șef SPCR Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) A fost inițiat raportul de activitate ADR Sud pentru trimestrul I anul 2025.
22.	Elaborarea raportului cu privire la implementarea POR Sud 2022-2024	Cel puțin 1 raport elaborat	17,1	01.03.2025 31.12.2025	SME SMIP SPCR SA	Olga DIACONU, Șef SME Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Irina COROIAN, Șef SPCR Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) 1 raport anual POR Sud 2022-2024 elaborat și aprobat.
23.	Asigurarea durabilității proiectelor de dezvoltare regională în perioada post-implementare	4 vizite în teritoriu efectuate; 4 proiecte post-implementare monitorizate; 2 rapoarte de monitorizare a durabilității proiectelor	9,9	01.02.2025 31.12.2025	SME	Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Pentru perioada respectivă a fost coordonat și aprobat planul de durabilitate a proiectului „ <i>Racordarea la utilități a subzonei nr. 18 (Cahul) din cadrul Zonei Economice Libere „Bălți”</i> ”.

24.	Activități de evaluare a impactului proiectelor implementate	2 vizite în teritoriu efectuate; 2 rapoarte de evaluare a impactului elaborate	24,0	01.02.2025 31.12.2025	SME	Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) A fost inițiat raportul de evaluare a impactului proiectului „Aprovizionarea cu apă potabilă a localităților Sîrma, Tochile-Răducani și Tomai din raionul Leova. ETAPA I (Sîrma și Tochile-Răducani)”
25	Activități de monitorizare a proiectelor de dezvoltare regională în curs de implementare	25 vizite de monitorizare în teritoriu efectuate; 25 fișe de observație elaborate	17,4	01.02.2025 31.12.2025	SME SMIP	Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 7 vizite de monitorizare în teritoriu efectuate; - 7 fișe de observație elaborate.
26.	Monitorizarea și evaluarea politicii de dezvoltare regională	1 raport de evaluare POR 2022-2024 elaborat	9,8	02.01.2025 31.12.2025	SME SPCR SMIP SA	Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Au fost actualizate valorile indicatorilor monitorizați, conform politicii de dezvoltare regională incluse în POR Sud 2022-2024, furnizate de către BNS.
27.	Elaborarea raportului semestrial și anual aferent implementării PNDOPC 2021-2027	2 rapoarte elaborate	0	02.01.2025 20.01.2026	SME SMIP SPCR SA	Olga DIACONU, Șef SME Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Irina COROIAN, Șef SPCR Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	Neinițiat Activitatea va fi inițiată urmare a aprobării modificărilor asupra HG 916/2020.

Nr.	Obiectiv 4: Asigurarea managementului administrativ-financiar și de comunicare al instituției					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.4.1.	Executarea devizului anual de venituri și cheltuieli	%	99,8	100	68,1	SA

i.4.2.	Majorarea gradului de asigurare cu personal a instituției	%	81,6	82,1	81,6	SA
i.4.3.	Rata fluctuației personalului din cadrul instituției	%	0	0	0	SA
i.4.4.	Nivelul de transparență a activității autorității	%	100	100	100	SA
i.4.5.	Creșterea fondului de cheltuieli alocate pentru formarea profesională per salariat în ADR	mii lei	10,0	50,0	0,0	SA
i.4.6.	Raport privind implementarea planului anual CIM elaborat și publicat	Număr	1	1	1	SA

Riscuri asociate realizării obiectivelor

Nr.	Riscuri interne
r.4.1.	Tergiversarea procesului de debursare a disponibilităților financiare solicitate pentru finanțarea proiectelor și activităților operaționale ale ADR
r.4.2.	Apariția sarcinilor și activităților suplimentare urgente cu termen de realizare restrâns
r.4.3.	Neplanificarea alocațiilor suficiente pentru dezvoltarea profesională
r.4.4.	Identificarea incorectă a necesităților de instruire
r.4.5.	Insuficiența surselor financiare pentru diversificarea activităților de comunicare
Nr.	Riscuri externe
r.4.1.	Neprezentarea documentelor primare în termenii stabiliți
r.4.2.	Tergiversarea procedurilor de achiziții publice
r.4.3.	Tergiversarea proceselor de judecată
r.4.4.	Deficiențe tehnice ale Sistemelor Informaționale

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
-----	---------	---------------------------	------------------------------	------------------------	---------------------------	-------------	--

28.	Monitorizarea și asigurarea executării bugetului operațional pentru anul de gestiune și rectificare la necesitate.	1 deviz anual de venituri și cheltuieli executat; Nr. de rectificări la devizul anual de venituri și cheltuieli operate; Nr. solicitărilor de plată executate; Nr. ordinelor de plată executate	25,9	02.01.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 33 solicitări de plată executate; - 66 ordine de plată executate.
29.	Întocmirea rapoartelor statistice, fiscale (lunare, trimestriale, anuale)	Rapoarte statistice, fiscale întocmite: 9 - rapoarte anuale; 16 - rapoarte trimestriale; 12 - rapoarte lunare	21,2	25.01.2025 25.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Rapoarte statistice, fiscale întocmite și prezentat - 7 rapoarte anuale; - 4 rapoarte trimestriale; - 3 rapoarte lunare.
30.	Întocmirea rapoartelor financiare	3 rapoarte însoțite de raport narativ întocmite: 1 raport anual pe anul 2024; 1 raport pe semestrul I 2025; 1 raport trimestrial (9 luni ale anului 2025)	9,4	01.02.2025 31.10.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 raport anual pentru anul 2024 întocmit și prezentat.
31.	Coordonarea și elaborarea proiectului bugetului operațional pentru anul 2026	1 Proiect de buget elaborat (deviz anual de venituri și cheltuieli, schemă de încadrare, calcul al fondului de retribuire a muncii, notă explicativă a devizului anual de venituri și cheltuieli)	0,0	01.12.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Neinițiată Acțiunea dată va fi realizată pe parcursul trimestrului IV
32.	Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea ADR Sud	1 inventariere anuală organizată	0,0	01.10.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Neinițiată Acțiunea dată va fi realizată pe parcursul trimestrului IV.

33.	Asigurarea evidenței bunurilor materiale	Nr. documentelor primare intrate/ieșite; Nr. rapoartelor elaborate	14,2	02.01.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 17 facturi fiscale privind achiziționarea materialelor - 7 acte de casare semnate/aprobate; - 3 rapoarte lunare privind utilizarea autovehiculelor elaborate și prezentate către MIDR.
34.	Asigurarea evidenței patrimoniului de stat, întocmirea și prezentarea rapoartelor privind valoarea de bilanț a patrimoniului public	1 raport elaborat și prezentat	6,8	01.02.2025 30.03.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Realizat - 1 raport privind valoarea de bilanț a patrimoniului public întocmit și prezentat.
35.	Elaborarea Planului anual de instruiți al ADR pentru anul 2025	1 plan anual de instruiți elaborat	20,0	02.01.2025 31.03.2025	SA/SPCR/SMIP /SME	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	Realizat - 1 plan anual de instruiți elaborat
36.	Recrutarea personalului și administrarea documentației aferente	Nr. concursuri desfășurate; Nr. persoane angajate; Nr. documentație de personal elaborate și completate	6,0	02.01.2025 31.12.2025	SA	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 concurs privind ocuparea funcțiilor vacante de specialist în cooperare externă și specialist în monitorizarea proiectelor, lansat la data de 03.02.2025; - 3 dosare de concurs recepționate pentru ocuparea funcției vacante de specialist cooperare externă.
37.	Elaborarea actelor administrative referitoare la personal și activitatea de bază	Nr. ordine cu privire la personal; Nr. ordine cu privire la activitatea de bază	13,3	02.01.2025 31.12.2025	SA	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Pentru perioada de referință au fost elaborate și semnate: - 23 ordine cu privire la personal; - 16 ordine cu privire la activitatea de bază.
38.	Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor	Nr. documentelor intrate; Nr. documentelor ieșite	13,3	02.01.2025 31.12.2025	SA	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Pentru perioada de referință au fost înregistrate: - 230 documente de intrare; - 189 documente de ieșire.
39.	Implementarea sistemului de control intern managerial	1 declarație anuală privind CIM completată și publicată;	12,7	02.01.2025 15.02.2025	SA	Viorica STRELICIUC, Jurist	Realizat - 1 declarație anuală privind CIM completată și publicată;

		1 raport privind implementarea planului anual CIM elaborat și publicat; 1 registru al riscurilor elaborat					- 1 raport privind implementarea planului anual CIM elaborat și publicat; - 1 registru al riscurilor elaborat.
40.	Reprezentarea instituției în instanțele de judecată, control sau organele de drept	Nr. reprezentări a instituției în instanțele de judecată, control sau organele de drept; Nr. documentelor elaborate	0	02.01.2025 31.12.2025	SA	Viorica STRELCIUC, Jurist	Neinițiată Acțiunea va fi realizată și evaluată în conformitate cu necesitățile instituției
41.	Coordonarea (sub aspectul asigurării conformității juridice) și examinarea primară a proiectelor de acte juridice care dau naștere, modifică sau încetează raporturile juridice civile în care ADR Sud este parte	Nr. acte examinate Nr. scrisorilor elaborate	7,9	02.01.2025 31.12.2025	SA	Viorica STRELCIUC, Jurist	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Pentru perioada de referință au fost coordonate sub aspectul asigurării conformității juridice: - 15 acte examinate; - 7 scrisori elaborate.
42.	Participarea la ședințe/vizite și elaborarea comunicatelor, noutăților și postărilor aferente activității instituției	Minim 40 vizite de documentare; 110 comunicate, noutăți, postări plasate pe pagina adrsud.md și rețelele de socializare	12,4	02.01.2025 31.12.2025	SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 18 vizite/ședințe de documentare; - 35 comunicate pe pagina adrsud.md, 39 articole distribuite pe rețele de socializare; - 1 pagină de Instagram creată arsud.md.
43.	Plasarea informației și actualizarea site-ului adrsud.md	1 pagină web a agenției actualizată la zi	9,7	02.01.2025 31.12.2025	SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - reorganizat meniul Transparență”; - actualizat meniul „Transparență”, „Cadrul legislativ”, informația din „Lista proiectelor” etc. - conlucrat cu servicii de mentenanță a site-ului, modificat tipul afișărilor și înlăturarea unor neconformități.

44.	Monitorizarea presei și alte surse de informare cu privire la informațiile din domeniul dezvoltării regionale în RDS	Nr. de materiale media identificate; Nr. de informații oferite/intervenții media	3,8	02.01.2025 31.12.2025	SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 bază de date creată, identificate 33 materiale media; - 3 informații oferite, 3 intervenții media.
45.	Elaborarea materialelor informative și promoționale	Nr. de materiale elaborate (panouri informative, materiale tipărite, vizuale, video etc.)	9,7	02.01.2025 31.12.2025	SA SPCR SMIP SME	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Specialist planificare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - editate 6 materiale vizuale pentru postări online.

Nr.	Obiectiv 5: Consolidarea capacităților angajaților ADR și a actorilor de dezvoltare regională						
Indicatori asociați obiectivelor							
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă	
1	2	3	4	5	6	7	
i.5.1.	Nr. angajați instruiți	Număr	12	14	9	SA	
i.5.2.	Nr. actori regionali cu capacități consolidate	Număr	160	25	69	SPCR SMIP SME SA	
Riscuri asociate realizării obiectivelor							
Nr.	Riscuri interne						
r.5.1.	Lipsa de personal și a memoriei instituționale.						
Nr.	Riscuri externe						
r.5.1.	Lipsa necesității de facilitare/organizare a instruirilor pentru APL și alți actori regionali.						
r.5.2.	Lipsa oportunităților de participare în cadrul vizitelor de studiu.						
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat;

							- În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
46.	Formarea continuă a specialiștilor ADR Sud	Nr. participanți la instruiți; Nr. instruiți organizate	4,0	02.01.2025 31.12.2025	SA/SPCR/ SMIP/SME	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 9 angajați instruiți; - 7 instruiți organizate: 5 Blocuri de instruiți în cadrul Programului de consolidare a capacităților pentru instituțiile publice responsabile de politica de dezvoltare regională și locală: - Bloc 0: Introducere - înțelegerea fundamentală a abordării UE privind politica regională și dezvoltarea durabilă (06 - 07.02.2025 - 6 angajați instruiți); - Bloc 1: Programarea și planificarea dezvoltării regionale (10.02.2025 - 3 angajați instruiți); - Bloc 2: Finanțarea politicii regionale (05 - 06.03.2025 - 3 angajați instruiți); - Bloc 3: Monitorizarea și evaluarea în cadrul politicii regionale a UE (10 - 11.03.2025 - 3 angajați instruiți); - Bloc 4: Managementul proiectelor (13.03.2025 - 2 angajați instruiți); - Instruiți organizate de TESIM destinate potențialilor aplicanți din țările partenere Interreg NEXT (03 - 06.03.2025 - 4 angajați instruiți); - Webinar: Reforma achizițiilor publice: dialog deschis pentru consolidarea cadrului legislativ (25.02.2025 - 1 angajat instruit);
47.	Organizarea instruirilor pentru APL aferente Concursurilor de selectare a proiectelor de dezvoltare regională cu finanțare din FNDRL	Nr. instruiți organizate; Nr. beneficiari	5,0	02.03.2025 31.12.2025	SPCR/SMIP/ SME/SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Angelina PLOP,	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 instruire organizată privind completarea CF în cadrul concursului de selectare a proiectelor de dezvoltare regională, apel competitiv, ediția 2024 (04.03.2025); - 29 beneficiari.

						Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	
48.	Organizarea/facilitarea instruirilor pentru APL și alți actori regionali în domenii relevante politici de dezvoltare regională	Nr. instruiți organizate/facilitate; Nr. beneficiari	0	02.01.2025 31.12.2025	SPCR/SMIP/ SME/SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD Specialist cooperare externă	Neinițiat Activitatea va fi realizată urmare a instruirilor specialiștilor ADR în conformitate cu Planul de acțiuni al MIDR.
49.	Facilitarea organizării și participarea în cadrul vizitelor de studiu în vederea preluării bunelor practici și transfer de know-how în domeniul dezvoltării regionale	Minimum 1 vizită de studiu; Nr. beneficiari	2,6	01.07.2025 31.12.2025	Director/ SPCR/SMIP/ SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Specialist cooperare externă	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) 1 vizită de - studiu organizată în r-l Ștefan Vodă pentru membrii CRD Sud, angajații Agenției și alți actori regionali (18.03.2025); - 23 beneficiari.
Activități complementare							
	Participarea activă în procesul de implementare a mecanismului de coordonare a procesului de integrare europeană a Rm în cadrul GL 22	Nr. Documente examinate Nr. propuneri	În limita bugetului aprobat	20.03.2025 25.03.2025	Director/ SPCR	Irina COROIAN, Șef SPCR	Realizată - 2 chestionare aferente activității GL 22 examinate; - 6 propuneri/comentarii aferente prezentate MIDR.

Perioada ¹⁰	Total acțiuni planificate	Realizate	În proces de realizate	Neinițiate	Acțiuni cu caracter continuu (nerealizate)
Trim. I: nr. acțiuni	6	7 (6 acțiuni planificate +1 acțiune complementară)	0	9 (acțiunile sunt neinițiate deoarece sunt planificate pentru trimestrele următoare)	34 acțiuni în proces de realizare cu caracter continuu.
Total acțiuni: nr.	6	7	0	9	34

ELABORAT:

Șef SPCR	Irina COROIAN	_____
Șef SMIP	Andrei POPUȘOI	_____
Șef SME	Olga DIACONU	_____
Șef SA	Oxana GRAUR	_____

COORDONAT:

Șef Direcție politici și programe integrate de dezvoltare regională și locală Denis LUNGUL _____

¹⁰ Prima coloană a tabelului- prevede indicarea nr. total de acțiuni planificate pentru fiecare trimestru conform Planului de acțiuni elaborat și aprobat.

Total acțiuni planificate – Numărul total de acțiuni prevăzute în planul de acțiuni pentru acel trimestru +acțiunile transferate din trimestrele în care nu au fost realizate.

Realizate – Acțiuni finalizate conform planului.

În proces de realizare – Acțiuni începute, dar nefinalizate în trimestrul respectiv.

Neinițiate – Acțiuni care fie nu au fost începute, fie au fost planificate, dar nu s-au desfășurat.

Acțiuni cu caracter continuu – Acțiuni care se desfășoară pe parcursul întregului an și nu pot fi încadrate strict într-un singur trimestru.