



MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

COORDONAT:

Corneliu CIRIMPEI
Secretar de Stat

”_____” _____ **2025**



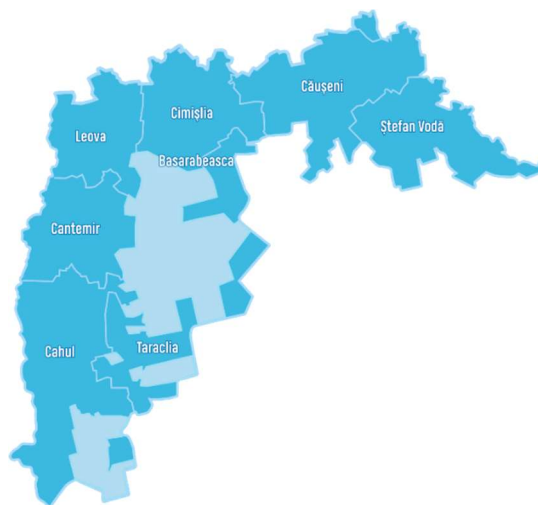
Agenția de
Dezvoltare Regională
Sud

APROBAT: _____

Nicolae HRISTOV
Director ADR Sud

”_____” _____ **2025**

**Raport de activitate
al Agenției de Dezvoltare Regională Sud pentru trimestrul II, anul 2025**



Cimișlia, 2025

Viziunea autorității

Agenția de Dezvoltare Regională Sud, bazându-se pe cadrul legal și normativ aferent în vigoare, dar și pe angajamentele asumate de către autoritățile centrale, are misiunea de a sprijini creșterea competitivității și dezvoltării durabile a Regiunii de Dezvoltare Sud și, nemijlocit, creșterea calității vieții locuitorilor acesteia.

Misiunea autorității

Misiunea Agenției de Dezvoltare Regională Sud este de a asigura implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională și a Programului operațional regional Sud.

Indicatori de performanță instituțională

Nr.	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizări	Valoarea de referință (2024)	Valoarea țintă (2025)	Grad de realizare	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Performanță și eficiență	Gradul de implementare a proiectelor incluse în Documentul unic de program	%	Trimestrială	6,24	68,8	35,9	Andrei POPUȘOI, Șef Secție managementul integrat al proiectelor; Oxana Graur, Șef Secție Administrativă/contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul de proiecte atrase	Număr	Trimestrială	2	1	1	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul de noi documente elaborate (programe, studii, ghiduri etc.)	Număr	Trimestrială	1	1	0	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul de parteneriate stabilite	Număr	Trimestrială	2	2	0	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul proiectelor monitorizate în perioada post-implementare	Număr	Trimestrială	4	5	2	Olga DIACONU, Șef secție monitorizare și evaluare	Nicolae HRISTOV, Director
2.	Politici publice	Rata de implementare a Programului Operațional Regional (POR)	%	Trimestrială	58,7	66,9	59,1	Olga DIACONU, Șef secție monitorizare și evaluare	Nicolae HRISTOV, Director
		Rata de participare a membrilor CRD la ședințele organizate	%	Trimestrială	77	78	65,4	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director

Indicatori de performanță instituțională									
Nr.	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2024)	Valoarea țintă (2025)	Grad de realizare	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției	%	Trimestrială	94,39	97	73,5	Olga DIACONU, Șef Secție monitorizare și evaluare	Nicolae HRISTOV, Director
3.	Management instituțional	Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru proiecte,	%	Trimestrială	139,94	100	37,6	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Gradul de asigurare cu personal	%	Trimestrială	81,6	82,1	81,6	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Rata fluctuației personalului din cadrul instituției publice	%	Trimestrială	0	0	0	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Ponderea angajaților instruiți	%	Trimestrială	86,7	90,0	53,3	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Nivelul de transparență a activității, inclusiv financiară	%	Trimestrială	100	100	100	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Audiența atinsă prin acțiunile de promovare, informare, comunicare în domeniul de activitate al autorității (nr. vizualizărilor, aprecierilor, urmăritorilor, beneficiarilor de programe/activități etc.)	Număr	Trimestrială				Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		nr. vizualizărilor pe site-ul instituției			2.776.609	2.800.000	1.108.981		
		nr. vizualizărilor pe Facebook, Instagram, afișări LinkedIn			-	100.000	93.609		

Indicatori de performanță instituțională									
Nr.	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2024)	Valoarea țintă (2025)	Grad de realizare	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		nr. urmăritorilor în rețele de socializare (Facebook, LinkedIn, etc)			2.044	2.200	2.196		
		nr. de participanți la activitățile de promovare			-	50	70		

OBIECTIVE						
Nr.	Obiectiv 1: Asigurarea activității de planificare și cooperare regională în procesul de dezvoltare regională					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Grad de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5		6
i.1.1.	Program operațional regional elaborat și aprobat	Număr	-	1	-	SPCR
i.1.2	Proiecte de dezvoltare regională atrase	Număr	2	1	1	SPCR
i.1.3	Parteneriate stabilite	Număr	2	2	-	SPCR
i.1.4	Domenii ale specializării inteligente la nivelul RD Sud promovate	Număr	-	3	1	SPCR
i.1.5	Ședințe ale Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud desfășurate	Număr	3	3	1	SPCR
Riscuri asociate realizării obiectivelor						
Nr.	Riscuri interne					
r.1.1	Insuficiența de personal					
r.1.2	Volum mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor					
r.1.3	Abilități insuficiente ale specialiștilor care necesită perioade îndelungate pentru adaptare					
Nr.	Riscuri externe					

r.1.1	Insuficiența cadrului metodologic aferent
.	
r.1.2	Insuficiența resurselor financiare pentru desfășurarea de activități/evenimente
r.1.3	Prezentarea informațiilor necalitative/neconforme și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către factorii implicați
r.1.4	Date statistice insuficiente privind dezvoltarea socio-economică a regiunii
r.1.5	Tergiversarea desfășurării apelurilor de selectare a proiectelor de dezvoltare regională cu finanțare din FNDRL
.	
r.1.6	Implicarea pasivă a actorilor regionali
.	
r.1.7	Reticența membrilor CRD față de domeniul de dezvoltare regională
.	
r.1.8	Bariere imprevizibile aferente aspectelor logistice
.	

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
1.	Elaborarea Programului Operațional Regional Sud 2026-2028	Minimum 2 ședințe ale GL desfășurate; 1 Program elaborat, avizat și aprobat	25,9	01.09.2024- 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Ana POSTELNICU, Specialist planificare Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 tabel centralizator cu indicatorii primari aferenți actualizat; - 1 propunere de adresare către BNS cu privire la colectarea și furnizarea datelor lipsă pe portal remisă către MIDR; - Analiza situației (a profilului RDS) inițiată în baza indicatorilor disponibili pe portalul BNS; Acțiunea va fi realizată pe deplin urmare a recepționării Metodologiei ajustate de MIDR cu privire la elaborarea POR.
2.	Actualizarea Planului de implementare a POR Sud 2022-2024	1 plan actualizat și aprobat	0	01.02.2025 31.03.2025	SPCR SMIP SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Specialist planificare	Realizată În perioada în trimestrul I
3.	Elaborarea Planului de implementare a POR	1 plan elaborat și aprobat	0	02.01.2025 31.03.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI,	Realizată În perioada în trimestrul I

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
	Sud 2022-2024 pentru anul 2025					Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	
4.	Cartografierea proiectelor implementate în RDS cu suportul partenerilor de dezvoltare	1 solicitare remisă în adresa APL; Nr. proiecte cartografiate	6,2	01.04.2025 31.12.2025	SPCR SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Ana POSTELNICU, Specialist planificare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 tabel/ chestionar elaborat pentru diseminare. Acțiunea dată va fi realizată pe parcursul anului.
5.	Participarea la elaborarea/ ajustarea cadrului normativ/metodologic și a documentelor de politici aferente implementării politicii de dezvoltare regională	Nr. proiecte de hotărâri de guvern/documente consultate; Nr. ședințe; Nr. propuneri și comentarii	2,7	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 2 proiecte de modificare a HG consultate (HG 916/2020, HG 172/2022); - 9 propuneri de ajustare a HG 916/2020 remise MIDR; - 19 propuneri de ajustare a HG 172/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea CNCDDL remise MIDR; - 47 propuneri de ajustare a Manualului operațional al ADR; - participare la 3 ședințe de lucru cu reprezentanții MIDR, IURD PL și ADR RM în contextul inițierii actualizării Liniilor Directoare privind revitalizarea urbană în RM (09-25-26.06.2025).

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
6.	Oferirea suportului necesar mun. Cahul în vederea implementării PNDOPC 2021-2027	1 Plan elaborat, aprobat și implementat ¹	10,1	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Ana POSTELNICU, Specialist planificare Specialist cooperare externă Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 Plan de acțiuni pentru implementarea PNDOPC 2021-2027, etapa II, anul 2025 elaborat și aprobat; - 3 consultări oferite UIP Cahul cu privire la evaluarea finală a Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Cahul și inițierea procesului de elaborare a Strategiei pentru următoarea perioadă de programare, inclusiv actualizarea POL Cahul; - 1 consultare cu privire la atragerea surselor externe de finanțare.
7.	Acordare de suport orașelor din RD Sud în procesul de elaborare/actualizare/implementare a PRU	Minimum 5 consultări oferite	12,1	02.01.2025 31.12.2025	SPCR	Irina COROIAN, Șef SPCR Ana POSTELNICU, Specialist planificare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 5 consultări oferite APL I Căușeni cu privire la elaborarea PRU; - 2 consultări oferite primăriei mun. Cahul cu privire la evaluarea PRU în contextul actualizării/elaborării unui nou PRU; - 1 ședință de lucru la primăria or. Căușeni cu privire la demararea și elaborarea PRU în conformitate cu cadrul metodologic național în vigoare (13.05.2025).
8.	Participare în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte aferente domeniilor de	Nr. proiecte depuse;	4,8	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 proiect elaborat și depus în cadrul apelului pentru Propuneri de Granturi

¹Planul de acțiuni pentru implementarea PNDOPC 2021-2027, anul 2025, ADR Sud - Primăria mun. Cahul

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
	intervenție ale politicii de dezvoltare regională	Minimum 1 proiect aprobat spre finanțare				Olga DIACONU, Șef SME Specialist cooperare externă	Mici în Republica Moldova în 2025 lansat de Agenția Slovacă pentru Cooperare Internațională în Dezvoltare împreună cu Ambasada Republicii Slovace la Chișinău; - 2 note conceptuale elaborate și depuse în cadrul concursului de selectare a proiectelor de dezvoltare pentru centrele urbane - apel pe listă; - 1 cerere de finanțare elaborată și aplicată; - 1 proiect inclus în DUP 2025-2027.
9.	Facilitarea de către ADR Sud a procesului de mobilizare de finanțări adiționale (inclusiv co-finanțări) și consolidarea parteneriatelor cu partenerii de dezvoltare	Nr. consultări oferite; Minimum 2 parteneriate stabilite/ facilitate; Nr. ședințe	3,3	02.01.2025 31.12.2025	SPCR	Irina COROIAN, Șef SPCR Specialist cooperare externă	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 4 consultări oferite APL I și II din RDS cu privire la apelurile de proiecte lansate aferente Programelor de cooperare Interreg NEXT România-Republica Moldova 2022-2027, URBACT; - 4 mesaje de informare cu privire la apelurile de proiecte lansate remise în adresa APL II pentru utilizare și diseminare; - discuții inițiate cu Agenția de Dezvoltare Durabilă Brașov, România cu privire la stabilirea unui parteneriat; - 1 participare la ședința de discuție informală cu reprezentanții SFPL Moldova privind organizarea campaniei informative dedicate produsului „FACEM Investiții Sustenabile BGK”; - 2 discuții telefonice cu reprezentanți ai platformei internaționale „Investment

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
							Management Exhibition” cu privire la facilitarea invitației de participare a directorului ADR Sud la conferința internațională organizată în Frankfurt, Germania în scopul promovării profilului investițional al RDS și atragerii de investiții străine.
10.	Organizarea/facilitarea evenimentelor de promovare a politicii de dezvoltare regională și a potențialului RD Sud (Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală, Ziua Europei etc.)	Minimum 2 evenimente organizate/facilitate		02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Specialist cooperare externă Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - Evenimentul Ziua ușilor deschise „Construim viitorul european al Regiunii Sud” conceptualizat și organizat (07.05.2025); - 1 participare la evenimentul „Ziua Europei” în mun. Chișinău și promovarea activității ADR Sud și a potențialului RDS (09.05.2025).
11.	Facilitarea realizării la nivel regional a inițiativelor centrale de specializare inteligentă	1 bază de date cu stakeholderi actualizată; Minimum 1 eveniment/ședință organizată/facilitată	5,8	02.01.2025 31.12.2025	SPCR	Irina COROIAN, Șef SPCR Ana POSTELNICU, Specialist planificare Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 bază de date cu stakeholderi în curs de actualizare; - 1 propunere de colaborare (scrisoare de intenție) elaborată și remisă în adresa Agenției naționale pentru cercetare și dezvoltare a RM; - 1 proiect de Acord de colaborare elaborat și remis în adresa ANCD pentru examinare și revizuire; - 1 scrisoare remisă ca răspuns la solicitarea AGEPI de colaborare în domeniul specializării inteligente.
12.	Organizarea și desfășurarea ședințelor	3 ședințe desfășurate;	0	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME	Angelina PLOP, Specialist în	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu)

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
	Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud	3 procese-verbale întocmite; Nr. decizii aprobate			SA	comunicare și relații cu APL/CRD	În perioada de raportare nu au fost organizate ședințe a CRD Sud. Următoarea ședință va fi organizată în trimestrul III.
13.	Elaborarea proiectului Planului de acțiuni al ADR Sud pentru anul 2026	1 plan de activitate inițiat	0	01.11.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	Neinițiat Acțiunea dată va fi realizată în trimestrul IV.
14.	Elaborarea Planului de activitate al secțiilor din cadrul ADR Sud pentru anul 2025	4 planuri de activitate elaborate și aprobate	0	15.01.2025 28.02.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	Realizat În perioada în trimestrul I

Nr.	Obiectiv 2: Asigurarea managementului integrat al proiectelor de dezvoltare regională					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.2.1 .	Rata de acoperire cu servicii calitative de iluminare nocturnă față de media cumulativă;	%	56,5	100	68,4	SMIP
i.2.2 .	Obiective turistice amenajate	Număr	-	3	-	SMIP

i.2.3 .	Obiective de suport în afaceri conectate la structura de acces și utilități publice	Număr	1	2	-	SMIP
i.2.4 .	Localități ce au acces la servicii îmbunătățite de aprovizionare cu apă și canalizare	Număr	20	33	63,6	SMIP
i.2.5 .	Persoane cu acces la sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare	Număr	23 688	28 036	88,2	SMIP
<i>Riscuri asociate realizării obiectivelor</i>						
Nr.	Riscuri interne					
r.2.1 .	Lipsa memoriei instituționale în cadrul Agenției					
Nr.	Riscuri externe					
r.2.1 .	Tergiversarea procesului de achiziții publice în cadrul proiectelor din următoarele circumstanțe: a) Anularea procedurii de achiziție din lipsa de oferte, recepționarea ofertelor neconforme sau Decizii de anulare/reevaluare de către ANSC; b) Extinderea termenului de depunere a ofertelor, în cazul nerespectării perioadei de prezentare a răspunsului la clarificări privind documentația de atribuire din partea autorului de proiect; c) Termen extins pentru semnarea contractelor, din motivul depunerii de contestații de către operatorul economic.					
r.2.2 .	Extinderea termenului de implementare a proiectului: d) Mijloace financiare insuficiente pentru implementarea proiectelor aprobate; Tergiversarea prezentării soluțiilor tehnologice din partea autorilor de proiect, în procesul de construcții asupra lucrărilor neprevăzute.					
r.2.3 .	Apariția lucrărilor neprevăzute în procesul implementării proiectelor aprobate spre finanțare: e) Necorespunderea documentației de proiect cu documentația de deviz; f) Pregătirea proastă a documentației de proiect; g) Verificarea și expertizarea proiectului, inclusiv și a devizului de cheltuieli; h) Lipsa unor soluții tehnologice din partea autorilor de proiect în procesul de construcții asupra lucrărilor neprevăzute.					
r.2.4 .	Majorarea sau ajustarea costurilor materialelor utilizate la executarea lucrărilor în cadrul proiectelor.					
r.2.5 .	Neîndeplinirea de către parteneri a obligațiilor financiare asumate.					

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
15.	Elaborarea și semnarea contractelor de finanțare	1 ² Contract de finanțare semnat	0	01.04.2025 31.12.2025	SMIP SA	Specialist în achiziții publice Viorica STRELCIUC, Jurist	Neinițiată Acțiunea data va fi realizată pe parcursul anului.
16.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	1 anunț de intenție inclus în planul de achiziții al ADR Sud elaborat și prezentat către AAP, spre publicare în BAP; 1 anunț de participare privind achiziționarea lucrărilor; 1 anunț de participare pentru serviciile de responsabil tehnic, elaborat și publicat pe platforma achizitii.md; 2 proceduri de achiziții publice desfășurate; 2 decizii a grupului de lucru privind rezultatele procedurilor de achiziții, elaborate și prezentate către AAP; 3 ³ dări de seamă lucru privind rezultatele procedurilor de achiziții, elaborate și prezentate către AAP	26,4	01.03.2025 31.12.2025	SMIP SA	Cristina LUNGU Specialist în achiziții publice Viorica STRELCIUC, Jurist	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 anunț de participare privind achiziționarea lucrărilor ocds-b3wdp1-MD-1751271969 . -2 procedură de achiziții publice desfășurate;

² - 1 Contract de finanțare pe Direcția prioritară 2.1.

³ - 1 dare de seamă pentru Direcția prioritară 1.1. și 2 pe Direcția prioritară 2.1.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
17.	Semnarea contractelor de antrepriză/servicii	3 ⁴ contracte de lucrări, bunuri și servicii încheiate	0	01.04.2025 31.12.2025	SMIP SA	Cristina Lungu Specialist în achiziții publice Viorica STRELCIUC, Jurist	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) În perioada de referință nu au fost încheiate contracte.
18.	Implementarea proiectelor incluse în DUP 2022-2024 aprobate spre finanțare și transferate în DUP 2025-2027	42 ⁵ vizite de monitorizare desfășurate; 42 ⁶ ședințe desfășurate; 3 IP renovate; 1 stadion multifuncțional adaptat la condiții de odihnă activă și activități sportive solicitate de locuitori; 9 terenuri de joacă aferente IP și curțile a patru blocuri locative amenajate 2 zone de recreere amenajate 2,52 km rețele de apeduct magistral 1,24 km rețele de canalizare 1 SEAU modernizată construcția halei de producere cu suprafața	55,0	01.03.2025 31.12.2025	SMIP SME SA	Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Florin BEREJAN, Specialist SMIP Specialist în monitorizarea proiectelor Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	În proces de realizare (acțiune cu a caracter continuu) - 22 vizite de monitorizare desfășurate; - 27 ședințe desfășurate; - 45,2 % din 3 IP renovate; - 23,8 % - 1 stadion multifuncțional adaptat la condiții de odihnă activă și activități sportive solicitate de locuitori; - a fost inițiate activitățile privind amenajarea a 9 terenuri de joacă aferente IP și curțile a patru blocuri locative amenajate; - 9,59 km de rețele de cablu iluminare stradală modernizate; - 86 piloni montați; - 271 de console montate; - 406 corpuri de iluminat; - 0,98 km rețele de apeduct magistral; - 100 % - 1 SEAU modernizată.

⁴ - 1 Contract de antrepriză pe Direcția prioritară 1.1. și 2 pe Direcția prioritară 2.1.

⁵ - 20 vizite de monitorizare desfășurate Direcția prioritară 1.1; 18 vizite de monitorizare desfășurate Direcția prioritară 2.1 și 4 vizite de monitorizare Direcția prioritară 2.2

⁶ - 20 ședințe desfășurate Direcția prioritară 1.1; 18 ședințe desfășurate Direcția prioritară 2.1 și 4 ședințe Direcția prioritară 2.2

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
		totală de 1181 m2 (590 mp – 49,96 %); 3 470 mp amenajarea terenului adiacent (1950 mp – 55,62 %);					
19.	Recepționarea lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora	6 ⁷ acte de recepție la terminarea lucrărilor semnate	28,8	01.09.2025 31.12.2025	SMIP SA SME	Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Florin BEREJAN, Specialist SMIP Specialist în monitorizarea proiectelor Viorica STRELCIUC Jurist Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare - 2 acte de recepție la terminarea lucrărilor semnate (SEAU și Canalizare Căușeni).
20	Transmiterea costurilor investiționale formate în urma achiziționării	5 ⁸ acte de predare-primire semnate; 5 ⁹ rapoarte elaborate și transmise în termen	58,0	01.11.2025 31.12.2025	SMIP SA SME	Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Florin BEREJAN, Specialist SMIP Specialist în monitorizarea proiectelor Viorica STRELCIUC, Jurist Oxana GRAUR,	În proces de realizare - 2 acte de predare - primire semnate - în perioada trimestrului I (24.02.2025); - 2 acte de predare - primire sunt în proces de elaborare (SEAU și Canalizare Căușeni); - 1 raport final al proiectului în proces de elaborare (SEAU CS).

⁷ - 3 recepții la terminarea lucrărilor Direcția prioritară 1.1; 2 recepții la terminarea lucrărilor Direcția prioritară 2.1 și 1 recepție la terminarea lucrărilor Direcția prioritară 2.2

⁸ - 2 acte de predare-primire pe Direcția prioritară 1.1; 2 acte de predare-primire pe Direcția prioritară 2.1 și 1 act de predare-primire pe Direcția prioritară 2.2

⁹ - 2 rapoarte finale pe Direcția prioritară 1.1; 2 rapoarte finale pe Direcția prioritară 2.1 și 1 raport final pe Direcția prioritară 2.2

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
						Șef SA/ contabil-șef	

Nr.	Obiectiv 3: Asigurarea procesului de monitorizare și evaluare a implementării politicii și proiectelor de dezvoltare regională la nivelul regiunii de dezvoltare					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizat	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.3.1 .	Majorarea numărului de proiecte monitorizate post-implementare.	Număr	4	5	2	SME
Riscuri asociate realizării obiectivelor						
Nr.	Riscuri interne					
r.3.1 .	Lipsa memoriei instituționale.					
r.3.2	Tergiversarea procesului de implementare a proiectelor					
r.3.3	Indicatori nerealizați în termeni prestabiliți					
Nr.	Riscuri externe					
r.3.1 .	Date statistice insuficiente privind dezvoltarea socio-economică a regiunii.					
r.3.2 .	Implicarea pasivă a actorilor regionali.					
r.3.3 .	Modificări ale cadrului de reglementare privind termenii și metodele de raportare.					

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
21.	Elaborarea raportului trimestrial și anual privind activitatea ADR Sud pentru anul 2025	4 rapoarte de activitate elaborate	7,0	01.03.2025 15.01.2026	SME SMIP SPCR SA	Olga DIACONU, Șef SME Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Irina COROIAN, Șef SPCR Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) A fost inițiat raportul de activitate ADR Sud pentru trimestrul II anul 2025.
22.	Elaborarea raportului cu privire la implementarea POR Sud 2022-2024	Cel puțin 1 raport elaborat	8,0	01.03.2025 31.12.2025	SME SMIP SPCR SA	Olga DIACONU, Șef SME Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Irina COROIAN, Șef SPCR Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) A fost inițiat raportul de progres privind implementarea POR Sud 2022-2024 pentru perioada de raportare ianuarie-iunie 2025.
23.	Asigurarea durabilității proiectelor de dezvoltare regională în perioada post-implementare	4 vizite în teritoriu efectuate; 4 proiecte post-implementare monitorizate; 2 rapoarte de monitorizare a durabilității proiectelor	23,0	01.02.2025 31.12.2025	SME	Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 vizită în teritoriu efectuată în cadrul proiectului Sporirea Eficienței Energetice a Liceului Teoretic „Matei Basarab” din or. Basarabeasca; - 1 proiect post-implementare monitorizat; - 1 raport de monitorizarea durabilității proiectului.
24.	Activități de evaluare a impactului proiectelor implementate	2 vizite în teritoriu efectuate; 2 rapoarte de evaluare a impactului elaborate	24,1	01.02.2025 31.12.2025	SME	Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 raport de evaluare a impactului proiectului „Aprovizionarea cu apă potabilă a localităților Sîrma, Tochile-Răducani și Tomai din raionul Leova.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
							ETAPA I (Sîrma și Tochile-Răducani)” elaborat 100%; - 1 vizită în teritoriu efectuată; - inițierea raportului de evaluare a impactului proiectului „Construcția sistemului de canalizare în sectorul Valul lui Traian și modernizarea stației de epurare din orașul Căușeni”.
25	Activități de monitorizare a proiectelor de dezvoltare regională în curs de implementare	25 vizite de monitorizare în teritoriu efectuate; 25 fișe de observație elaborate	22,3	01.02.2025 31.12.2025	SME SMIP	Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 9 vizite de monitorizare în teritoriu efectuate; - 9 fișe de observație elaborate.
26.	Monitorizarea și evaluarea politicii de dezvoltare regională	1 raport de evaluare POR 2022-2024 elaborat	9,8	02.01.2025 31.12.2025	SME SPCR SMIP SA	Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Au fost actualizate valorile indicatorilor monitorizați, conform politicii de dezvoltare regională incluse în POR Sud 2022-2024, furnizate de către BNS.
27.	Elaborarea raportului semestrial și anual aferent implementării PNDOPC 2021-2027	2 rapoarte elaborate	5,3	02.01.2025 20.01.2026	SME SMIP SPCR SA	Olga DIACONU, Șef SME Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Irina COROIAN, Șef SPCR Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - a fost inițiat raportul semestrial privind implementarea PNDOPC 2021-2027.

Nr.	Obiectiv 4: Asigurarea managementului administrativ-financiar și de comunicare al instituției					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.4.1.	Executarea devizului anual de venituri și cheltuieli	%	99,8	100	37,4	SA
i.4.2.	Majorarea gradului de asigurare cu personal a instituției	%	81,6	82,1	81,6	SA
i.4.3.	Rata fluctuației personalului din cadrul instituției	%	0	0	0	SA
i.4.4.	Nivelul de transparența a activității autorității	%	100	100	100	SA
i.4.5.	Creșterea fondului de cheltuieli alocate pentru formarea profesională per salariat în ADR	mii lei	10,0	50,0	0,0	SA
i.4.6.	Raport privind implementarea planului anual CIM elaborat și publicat	Număr	1	1	1	SA
Riscuri asociate realizării obiectivelor						
Nr.	Riscuri interne					
r.4.1.	Tergiversarea procesului de debursare a disponibilităților financiare solicitate pentru finanțarea proiectelor și activităților operaționale ale ADR					
r.4.2.	Apariția sarcinilor si activităților suplimentare urgente cu termen de realizare restrâns					
r.4.3.	Neplanificarea alocațiilor suficiente pentru dezvoltarea profesională					
r.4.4.	Identificarea incorectă a necesităților de instruire					
r.4.5.	Insuficiența surselor financiare pentru diversificarea activităților de comunicare					
Nr.	Riscuri externe					
r.4.1.	Neprezentarea documentelor primare în termenii stabiliți					
r.4.2.	Tergiversarea procedurilor de achiziții publice					
r.4.3.	Tergiversarea proceselor de judecată					
r.4.4.	Deficiențe tehnice ale Sistemelor Informaționale					

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
28.	Monitorizarea și asigurarea executării bugetului operațional pentru anul de gestiune și rectificare la necesitate.	1 deviz anual de venituri și cheltuieli executat; Nr. de rectificări la devizul anual de venituri și cheltuieli operate; Nr. solicitărilor de plată executate; Nr. ordinelor de plată executate	25,9	02.01.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 31 solicitări de plată executate; - 128 ordine de plată executate.
29.	Întocmirea rapoartelor statistice, fiscale (lunare, trimestriale, anuale)	Rapoarte statistice, fiscale întocmite: 9 - rapoarte anuale; 16 - rapoarte trimestriale; 12 - rapoarte lunare	12,1	25.01.2025 25.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Rapoarte statistice, fiscale întocmite și prezentat - 1 raport anual; - 4 rapoarte trimestriale; - 3 rapoarte lunare.
30.	Întocmirea rapoartelor financiare	3 rapoarte însoțite de raport narativ întocmite: 1 raport anual pe anul 2024; 1 raport pe semestrul I 2025; 1 raport trimestrial (9 luni ale anului 2025)	0	01.02.2025 31.10.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Neinițiată Acțiunea va fi realizată în trimestrul III și IV.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
31	Coordonarea și elaborarea proiectului bugetului operațional pentru anul 2026	1 Proiect de buget elaborat (deviz anual de venituri și cheltuieli, schemă de încadrare, calcul al fondului de retribuire a muncii, notă explicativă a devizului anual de venituri și cheltuieli)	0,0	01.12.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Neinițiată Acțiunea dată va fi realizată pe parcursul trimestrului IV
32.	Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea ADR Sud	1 inventariere anuală organizată	0,0	01.10.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Neinițiată Acțiunea dată va fi realizată pe parcursul trimestrului IV.
33.	Asigurarea evidenței bunurilor materiale	Nr. documentelor primare intrate/ieșite; Nr. rapoartelor elaborate	14,3	02.01.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 21 facturi fiscale privind achiziționarea materialelor; - 6 acte de casare semnate/aprobate; - 3 rapoarte lunare privind utilizarea autovehiculelor elaborate și prezentate către MIDR.
34.	Asigurarea evidenței patrimoniului de stat, întocmirea și prezentarea rapoartelor privind valoarea de bilanț a patrimoniului public	1 raport elaborat și prezentat	0	01.02.2025 30.03.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Realizat În perioada în trimestrul I
35.	Elaborarea Planului anual de instruire al ADR pentru anul 2025	1 plan anual de instruire elaborat	0	02.01.2025 31.03.2025	SA/SPCR/SMIP /SME	Alina UNTILĂ,	Realizat În perioada în trimestrul I

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
						Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	
36.	Recrutarea personalului și administrarea documentației aferente	Nr. concursuri desfășurate; Nr. persoane angajate; Nr. documentație de personal elaborate și completate	6,0	02.01.2025 31.12.2025	SA	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 6 anunțuri privind ocuparea funcțiilor vacante de specialist în cooperare externă și specialist în monitorizarea proiectelor elaborate; - 1 dosar recepționat pentru ocuparea funcției vacante de specialist cooperare externă; - 1 dosar recepționat pentru ocuparea funcției vacante de specialist monitorizare proiecte.
37.	Elaborarea actelor administrative referitoare la personal și activitatea de bază	Nr. ordine cu privire la personal; Nr. ordine cu privire la activitatea de bază	13,3	02.01.2025 31.12.2025	SA	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Pentru perioada de referință au fost elaborate și semnate: - 22 ordine cu privire la personal; - 22 ordine cu privire la activitatea de bază.
38.	Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor	Nr. documentelor intrate; Nr. documentelor ieșite	37,7	02.01.2025 31.12.2025	SA	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Pentru perioada de referință au fost înregistrate: - 338 documente de intrare; - 125 documente de ieșire.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
39.	Implementarea sistemului de control intern managerial	1 declarație anuală privind CIM completată și publicată; 1 raport privind implementarea planului anual CIM elaborat și publicat; 1 registru al riscurilor elaborat	0	02.01.2025 15.02.2025	SA	Viorica STRELCIUC, Jurist	Realizată În perioada trimestrului I
40.	Reprezentarea instituției în instanțele de judecată, control sau organele de drept	Nr. reprezentări a instituției în instanțele de judecată, control sau organele de drept; Nr. documentelor elaborate	0	02.01.2025 31.12.2025	SA	Viorica STRELCIUC, Jurist	Neinițiată Acțiunea va fi realizată și evaluată în conformitate cu necesitățile instituției
41.	Coordonarea (sub aspectul asigurării conformității juridice) și examinarea primară a proiectelor de acte juridice care dau naștere, modifică sau încetează raporturile juridice civile în care ADR Sud este parte	Nr. acte examinate Nr. scrisorilor elaborate	15,7	02.01.2025 31.12.2025	SA	Viorica STRELCIUC, Jurist	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) Pentru perioada de referință au fost coordonate sub aspectul asigurării conformității juridice: - 29 acte examinate.
42.	Participarea la ședințe/vizite și elaborarea comunicatelor, noutăților și postărilor aferente activității instituției	Minim 40 vizite de documentare; 110 comunicate, noutăți, postări plasate pe pagina adrsud.md și rețelele de socializare	12,4	02.01.2025 31.12.2025	SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 30 vizite/ședințe de documentare; - 42 comunicate pe pagina adrsud.md; - 43 articole pe rețele.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
43.	Plasarea informației și actualizarea site-ului adrsud.md	1 pagină web a agenției actualizată la zi	10,4	02.01.2025 31.12.2025	SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 pagina web a agenției actualizată: - actualizat informația privind 14 proiecte finanțate din FNDRL; - creat filtre pentru „Lista proiectelor”, executat modificările pentru aplicarea filtrelor în toate proiectele din istoric, adăugarea link-urilor către rapoartele finale; - creat meniul separat privind Apelul, ediția 2024; - reorganizat în meniul „Transparența conținutul privind CIM”; - reorganizat conținutul meniului „Strategii și programe regionale”. - actualizat conținutul din alte meniuri.
44.	Monitorizarea presei și alte surse de informare cu privire la informațiile din domeniul dezvoltării regionale în RDS	Nr. de materiale media identificate; Nr. de informații oferite/intervenții media	3,8	02.01.2025 31.12.2025	SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - identificate 26 materiale media; - 1 intervenție media.
45.	Elaborarea materialelor informative și promoționale	Nr. de materiale elaborate (panouri informative, materiale tipărite, vizuale, video etc.)	11,2	02.01.2025 31.12.2025	SA SPCR SMIP SME	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 pliant machetat (tiraj 50 buc - ro, 50 buc – eng); - 3 panouri informative machetate; - 13 vizualuri pentru postările pe site/rețele de socializare realizate; - 3 secvențe video, etc.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
						Specialist planificare	

Nr.	Obiectiv 5: Consolidarea capacităților angajaților ADR și a actorilor de dezvoltare regională					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.5.1.	Nr. angajați instruiți	Număr	12	14	8	SA
i.5.2.	Nr. actori regionali cu capacități consolidate	Număr	160	25	116	SPCR SMIP SME SA
Riscuri asociate realizării obiectivelor						
Nr.	Riscuri interne					
r.5.1.	Lipsa de personal și a memoriei instituționale.					
Nr.	Riscuri externe					
r.5.1.	Lipsa necesității de facilitare/organizare a instruirilor pentru APL și alți actori regionali.					
r.5.2.	Lipsa oportunităților de participare în cadrul vizitelor de studiu.					

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
46.	Formarea continuă a specialiștilor ADR Sud	Nr. participanți la instruire; Nr. instruire organizate	4,0	02.01.2025 31.12.2025	SA/SPCR/ SMIP/SME	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 8 angajați instruiți; - 10 instruire organizate: - sesiune informativă aferentă Programului URBACT IV: Prezentarea apelurilor și cum să construiești un parteneriat solid (23.04.2025 – 2 angajați instruiți); - sesiunea de informare dedicată Apelului pentru Rețele de Transfer URBACT IV (05.05.2025 - 1 angajat instruit); - atelier de instruire în scopul consolidării cunoștințelor și abilităților membrilor Grupului de lucru pe Capitolul 22 ”Politica regională și coordonarea instrumentelor structurale” (14-15.05.2025 - 2 angajați instruiți); - webinar: Coordonarea eficientă a achizițiilor TIC în instituțiile publice (21.05.2025 – 3 angajați instruiți); - sesiune online de informare organizată de URBACT (22.05.2025 – 2 angajați); - sesiune de informare dedicată Apelului de proiecte SMALL2, Program Interreg RO-MD (27.05.2025 - 2 angajați instruiți); - masa rotundă cu tema „Termene în achizițiile publice – claritate, provocări și soluții” (28.05.2025 - 2 angajați instruiți);

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
							- ședința de inițiere privind implementarea Trainingului pentru Formatori (05.06.2025 - 5 angajați instruiți); - sesiune de consultare privind implementarea unui sistem de achiziții publice centralizate, desfășurată în cadrul programului Moldova – Growth, Resilience and Opportunities for Well-being (M-GROW) (25.06.2025 – 1 angajat instruit); - instruire în cadrul școlii FOTOMAX (01-02.04.2025 – 1 angajat instruit).
47.	Organizarea instruirilor pentru APL aferente Concursurilor de selectare a proiectelor de dezvoltare regională cu finanțare din FNDRL	Nr. instruiți organizate; Nr. beneficiari	4,2	02.03.2025 31.12.2025	SPCR/SMIP/ SME/SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 3 instruiți organizate și desfășurate online pentru APL din RDS privind completarea și depunerea CF în cadrul concursului de selectare a proiectelor de dezvoltare regională, apel competitiv, ediția 2024; - 47 beneficiari.
48.	Organizarea/facilitare a instruirilor pentru APL și alți actori regionali în domenii relevante politicii de dezvoltare regională	Nr. instruiți organizate/ facilitate; Nr. beneficiari	0	02.01.2025 31.12.2025	SPCR/SMIP/ SME/SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	Neinițiat Activitatea va fi realizată urmare a instruirilor specialiștilor ADR în conformitate cu Planul de acțiuni al MIDR.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
						Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD Specialist cooperare externă	
49.	Facilitarea organizării și participarea în cadrul vizitelor de studiu în vederea preluării bunelor practici și transfer de know-how în domeniul dezvoltării regionale	Minimum 1 vizită de studiu; Nr. beneficiari	2,6	01.07.2025 31.12.2025	Director/ SPCR/SMIP/ SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Specialist cooperare externă	În proces de realizare (acțiune cu caracter continuu) - 1 vizită de studiu în Republica Polonă în cadrul programului de consolidare a capacităților autorităților publice responsabile de implementarea politicii de dezvoltare regională și locală (07 – 12.04.2025); - 1 beneficiar.
Activități complementare							
1	Participarea activă în procesul de implementare a mecanismului de coordonare a procesului de integrare europeană a RM în cadrul GL 22	Nr. Documente examinate Nr. propuneri	În limita bugetului aprobat	08.04.2025 16.06.2025	Director/ SPCR	Irina COROIAN, Șef SPCR	Realizat - 2 documente examinate; - 7 propuneri de ajustare a Chestionarului de screening bilateral, capitolul 22 prezentate MIDR (08.04.2025); - 14 propuneri de ajustare a prezentării aferente activității GL 22 „Cadrul legal și instituțional” prezentate MIDR (16.06.2025).

Perioada ¹⁰	Total acțiuni planificate	Realizate	În proces de realizate	Neinițiate	Acțiuni cu caracter continuu (nerealizate)
Trim. I: nr. acțiuni	6	7 (6 acțiuni planificate +1 acțiune complementară)		9 (acțiunile sunt neinițiate deoarece sunt planificate pentru trimestrele următoare)	34 acțiuni în proces de realizare cu caracter continuu.
Trim. II: nr. acțiuni			2 (acțiuni în proces de realizare)	7 (acțiunile sunt neinițiate deoarece sunt planificate pentru trimestrele următoare)	34 acțiuni în proces de realizare cu caracter continuu.
Total acțiuni: nr.					

ELABORAT:

Șef SPCR Irina COROIAN _____

Șef SMIP Andrei POPUȘOI _____

Șef SME Olga DIACONU _____

Șef SA Oxana GRAUR _____

COORDONAT:

Șef Direcție politici și programe integrate de dezvoltare regională și locală Denis LUNGUL _____

¹⁰ Prima coloană a tabelului- prevede indicarea nr. total de acțiuni planificate pentru fiecare trimestru conform Planului de acțiuni elaborat și aprobat.

Total acțiuni planificate – Numărul total de acțiuni prevăzute în planul de acțiuni pentru acel trimestru +acțiunile transferate din trimestrele în care nu au fost realizate.

Realizate – Acțiuni finalizate conform planului.

În proces de realizare – Acțiuni începute, dar nefinalizate în trimestrul respectiv.

Neinițiate – Acțiuni care fie nu au fost începute, fie au fost planificate, dar nu s-au desfășurat.

Acțiuni cu caracter continuu – Acțiuni care se desfășoară pe parcursul întregului an și nu pot fi încadrate strict într-un singur trimestru.