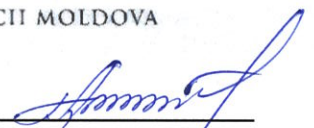




MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

COORDONAT:

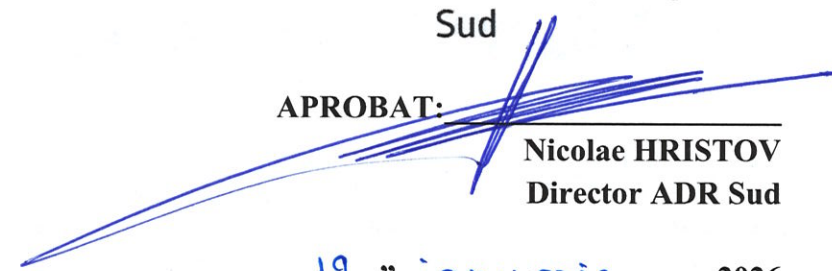

Angela ȚURCANU
Secretar General

„19” ianuarie 2026



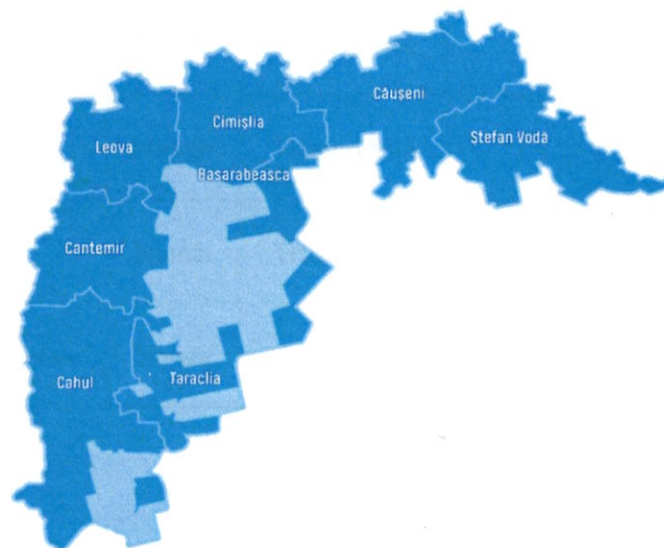
Agenția de
Dezvoltare Regională
Sud

APROBAT:


Nicolae HRISTOV
Director ADR Sud

„19” ianuarie 2026

Raport de activitate al Agenției de Dezvoltare Regională Sud pentru anul 2025



Cimișlia, 2026

Viziunea autorității

Agencia de Dezvoltare Regională Sud, bazându-se pe cadrul legal și normativ aferent în vigoare, dar și pe angajamentele asumate de către autoritățile centrale, are misiunea de a sprijini creșterea competitivității și dezvoltării durabile a Regiunii de Dezvoltare Sud și, nemijlocit, creșterea calității vieții locuitorilor acesteia.

Misiunea autorității

Misiunea Agenției de Dezvoltare Regională Sud este de a asigura implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională și a Programului operațional regional Sud.

Indicatori de performanță instituțională

Nr.	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2024)	Valoarea țintă (2025)	Grad de realizare	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Performanță și eficiență	Gradul de implementare a proiectelor incluse în Documentul unic de program	%	Trimestrială	6,24 ¹	68,8	5,72 ²	Andrei POPUȘOI, Șef Secție managementul integrat al proiectelor; Oxana Graur, Șef Secție Administrativă/contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul de proiecte atrase	Număr	Trimestrială	2	1	2	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul de noi documente elaborate (programe, studii, ghiduri etc.)	Număr	Trimestrială	1	1	0	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul de parteneriate stabilite	Număr	Trimestrială	2	2	1	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Numărul proiectelor monitorizate în perioada post-implementare	Număr	Trimestrială	4	5	5	Olga DIACONU, Șef secție monitorizare și evaluare	Nicolae HRISTOV, Director

¹ Documentul Unic de Program 2022 - 2024, unde au fost incluse 10 proiecte de dezvoltare regională.

² Documentul Unic de Program 2025 - 2027, unde au fost incluse 25 proiecte de dezvoltare regională.

Indicatori de performanță instituțională									
Nr.	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2024)	Valoarea țintă (2025)	Grad de realizare	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Politici publice	Rata de implementare a Programului Operațional Regional (POR)	%	Trimestrială	58,7	66,9	43,37 ³	Olga DIACONU, Șef secție monitorizare și evaluare	Nicolae HRISTOV, Director
		Rata de participare a membrilor CRD la ședințele organizate	%	Trimestrială	77	78	62,82	Irina COROIAN, Șef secție planificare și cooperare regională	Nicolae HRISTOV, Director
		Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției	%	Trimestrială	94,39	97	98,00	Olga DIACONU, Șef Secție monitorizare și evaluare	Nicolae HRISTOV, Director
3.	Management instituțional	Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru proiecte,	%	Trimestrială	139,94	100	269,15	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Gradul de asigurare cu personal	%	Trimestrială	81,6	82,1	84,62	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Rata fluctuației personalului din cadrul instituției publice	%	Trimestrială	0	0	6,25	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Ponderea angajaților instruiți	%	Trimestrială	86,7	90,0	75,0	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Nivelul de transparență a activității, inclusiv financiară	%	Trimestrială	100	100	100	Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director
		Audiența atinsă prin acțiunile de promovare, informare, comunicare în domeniul de activitate al autorității (nr.	Număr	Trimestrială				Oxana GRAUR, Șef Secție administrativă/ contabil-șef	Nicolae HRISTOV, Director

³ Diminuarea ratei de implementare a Programului Operațional Regional Sud 2022-2025 (POR), este determinată de actualizarea Planului de implementare a POR Sud 2022-2025, ca urmare a includerii proiectelor selectate în cadrul apelului competitiv „Concursului de selectare a proiectelor de dezvoltare regională” ediția 2024 , și a „Concursului de selectare a proiectelor de dezvoltare pentru centrele urbane” ediția 2025 proiectelor pe listă.

Indicatori de performanță instituțională									
Nr.	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2024)	Valoarea țintă (2025)	Grad de realizare	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		vizualizărilor, aprecierilor, urmăritorilor, beneficiarilor de programe/activități etc.)							
		nr. vizualizărilor pe site-ul instituției			2.776.609	2.800.000	4.590.786		
		nr. vizualizărilor pe Facebook, Instagram, afișări LinkedIn			-	100.000	618.437		
		nr. urmăritorilor în rețele de socializare (Facebook, LinkedIn, etc)			2.044	2.200	2.400		
		nr. de participanți la activitățile de promovare			-	50	89		

OBIECTIVE						
Nr.	Obiectiv 1: Asigurarea activității de planificare și cooperare regională în procesul de dezvoltare regională					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Grad de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5		6
i.1.1.	Program operațional regional elaborat și aprobat	Număr	-	1	-	SPCR
i.1.2	Proiecte de dezvoltare regională atrase	Număr	2	1	2	SPCR
i.1.3	Parteneriate stabilite	Număr	2	2	1	SPCR
i.1.4	Domenii ale specializării inteligente la nivelul RD Sud promovate	Număr	-	3	3	SPCR
i.1.5	Ședințe ale Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud desfășurate	Număr	3	3	3	SPCR

Riscuri asociate realizării obiectivelor	
Nr.	Riscuri interne
r.1.1	Insuficiența de personal
r.1.2	Volum mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor
r.1.3	Abilități insuficiente ale specialiștilor care necesită perioade îndelungate pentru adaptare
Nr.	Riscuri externe
r.1.1	Insuficiența cadrului metodologic aferent
r.1.2	Insuficiența resurselor financiare pentru desfășurarea de activități/evenimente
r.1.3	Prezentarea informațiilor necalitative/neconforme și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către factorii implicați
r.1.4	Date statistice insuficiente privind dezvoltarea socio-economică a regiunii
r.1.5	Tergiversarea desfășurării apelurilor de selectare a proiectelor de dezvoltare regională cu finanțare din FNDRL
r.1.6	Implicarea pasivă a actorilor regionali
r.1.7	Reticența membrilor CRD față de domeniul de dezvoltare regională
r.1.8	Bariere imprevizibile aferente aspectelor logistice

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
1.	Elaborarea Programului Operațional Regional Sud 2026-2028	Minimum 2 ședințe ale GL desfășurate; 1 Program elaborat, avizat și aprobat	105,10	01.09.2024- 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR	Parțial realizată - 1 POR Sud în proces de elaborare. Acțiunea va fi realizată pe deplin urmare a recepționării Metodologiei aprobate de MIDR cu privire la elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea POR.
2.	Actualizarea Planului de implementare a POR Sud 2022-2024	1 plan actualizat și aprobat	14,4	01.02.2025 31.03.2025	SPCR SMIP SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Specialist planificare	Realizat 1 Plan actualizat, prezentat CRD Sud și aprobat prin: - Decizia CRD Sud nr. 03/01 din 18.03.2025; - Decizia CRD Sud nr. 02/02 din 11.08.2025 - Decizia CRD Sud nr. 01/03 din 27.11.2025.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
3.	Elaborarea Planului de implementare a POR Sud 2022-2024 pentru anul 2025	1 plan elaborat și aprobat	9,0	02.01.2025 31.03.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	Realizat - 1 Plan elaborat, coordonat cu MIDR, prezentat și aprobat prin Decizia CRD Sud nr. 04/01 din 18.03.2025
4.	Cartografierea proiectelor implementate în RDS cu suportul partenerilor de dezvoltare	1 solicitare remisă în adresa APL; Nr. proiecte cartografiate	18,7	01.04.2025 31.12.2025	SPCR SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	Realizat 1 scrisoare elaborată și remisă în adresa APL II din RDS; - 21 proiecte cartografiate
5.	Participarea la elaborarea/ ajustarea cadrului normativ/metodologic și a documentelor de politici aferente implementării politicii de dezvoltare regională	Nr. proiecte de hotărâri de guvern/documente consultate; Nr. ședințe; Nr. propuneri și comentarii	10,8	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR	Realizat - 10 proiecte de hotărâri de guvern/documente consultate (HG nr. 160/2025, HG 152/2022, HG 916/2020, HG 172/2022, HG 393/2025, HG nr. 953/2022, HG nr. 306/2025, MO ADR, Metodologie POR, Linii directe cu privire la revitalizarea urbană în RM); - 12 ședințe; - 185 propuneri și comentarii.
6.	Oferirea suportului necesar mun. Cahul în vederea implementării PNDOPC 2021-2027	1 Plan elaborat, aprobat și implementat ⁴	58,2	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Specialist cooperare externă	Realizat - 1 Plan elaborat, aprobat și implementat

⁴Planul de acțiuni pentru implementarea PNDOPC 2021-2027, anul 2025, ADR Sud - Primăria mun. Cahul

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
						Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	
7.	Acordare de suport orașelor din RD Sud în procesul de elaborare/actualizare/ implementare a PRU	Minimum 5 consultări oferite	48,5	02.01.2025 31.12.2025	SPCR	Irina COROIAN, Șef SPCR	Realizat - 32 consultări oferite APL urbane cu privire la elaborarea/ evaluarea PRU; - 7 scrisori remise în adresa APL urbane; - 2 ședite de lucru organizate și desfășurate.
8.	Participare în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte aferente domeniilor de intervenție ale politicii de dezvoltare regională	Nr. proiecte depuse; Minimum 1 proiect aprobat spre finanțare	30,9	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Specialist cooperare externă	Realizat - 1 proiect elaborat și depus în cadrul apelului pentru Propuneri de Granturi Mici în Republica Moldova în 2025 lansat de Agenția Slovacă pentru Cooperare Internațională în Dezvoltare împreună cu Ambasada Republicii Slovace la Chișinău; - 2 proiecte elaborate, aplicate și incluse în DUP 2025-2027 în cadrul concursului de selectare a proiectelor de dezvoltare pentru centrele urbane - apel pe listă, Ediția 2025.
9.	Facilitarea de către ADR Sud a procesului de mobilizare de finanțări adiționale (inclusiv co-finanțări) și consolidarea parteneriatelor cu partenerii de dezvoltare	Nr. consultări oferite; Minimum 2 parteneriate stabilite/facilitate; Nr. ședințe	35,8	02.01.2025 31.12.2025	SPCR	Irina COROIAN, Șef SPCR Specialist cooperare externă	Realizat - 8 consultări oferite actorilor regionali; - 1 parteneriat stabilit (1 Acord de colaborare cu ANCD elaborat și semnat); - 2 ședințe cu parteneri de dezvoltare (SFPL în Moldova, BOSAQ).
10.	Organizarea/facilitarea evenimentelor de promovare a politicii	Minimum 2 evenimente organizate/facilitate	47,6	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME	Irina COROIAN, Șef SPCR	Realizat - 1 eveniment facilitat „Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
	de dezvoltare regională și a potențialului RD Sud (Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală, Ziua Europei etc.)				SA	Specialist cooperare externă Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	publică locală” organizat în mun. Cahul (31.01.2025). - Evenimentul Ziua ușilor deschise „Construim viitorul european al Regiunii Sud” conceptualizat și organizat (07.05.2025); - 1 participare la evenimentul „Ziua Europei” în mun. Chișinău și promovarea activității ADR Sud și a potențialului RDS (09.05.2025). - 1 participare în calitate de panelist în cadrul evenimentului „Dialog strategic privind implementarea Programului național de specializare inteligentă „SMART MOLDOVA” (17.07.2025). - 1 participare în calitate de panelist în cadrul Forumului pentru dezvoltare urbană durabilă cu genericul „Dezvoltarea urbană: provocări, soluții, viitor” organizat de ADR UTAG (07.11.2025); - 1 participare coordonată cu MIDR și Ambasada RM în Polonia și prezentarea potențialului economic al RDS în cadrul mesei rotunde organizată la Ministerul Dezvoltării Economice și Tehnologiei din Polonia (06.12.2025).
11.	Facilitarea realizării la nivel regional a inițiativelor centrale de specializare inteligentă	1 bază de date cu stakeholderi actualizată; Minimum 1 eveniment/ședință organizată/facilitată	35,0	02.01.2025 31.12.2025	SPCR	Irina COROIAN, Șef SPCR Ana POSTELNICU, Specialist planificare Angelina PLOP,	Realizat - 1 ședință cu reprezentanții PNUD Moldova privind crearea și dezvoltarea micro-clusterelor locale cu specializare economică inteligentă în cadrul proiectului Elveția-PNUD „Piețe

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
						Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	Reziliente și Incluzive în Moldova” (30.01.2025); -1 eveniment de brokeraj organizat în parteneriat cu ANCD, IP Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și mediul privat din RD Sud (26.03.2025); - 1 participare și prezentare în cadrul panelului de discuții „Dezvoltare industrială bazată pe cunoaștere și inovare” în cadrul Conferinței „DIALOG PRO-INDUSTRIE: Catalizatorul Viitorului Industrial al Republicii Moldova” organizată de CCI a RM. (03.10.2025). - 1 bază de date actualizată cu IMM-uri din RDS.
12.	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud	3 ședințe desfășurate; 3 procese-verbale întocmite; Nr. decizii aprobate	46,0	02.01.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	Realizat - 3 ședințe desfășurate; - 12 decizii aprobate; - 3 procese-verbale întocmite; - Rata de participare – 62,82%.
13.	Elaborarea proiectului Planului de acțiuni al ADR Sud pentru anul 2026	1 plan de activitate inițiat	19,8	01.11.2025 31.12.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	Realizat - 1 Plan de acțiuni inițiat în conformitate cu instrucțiunile MIDR.
14.	Elaborarea Planului de activitate al secțiilor din cadrul ADR Sud pentru anul 2025	4 planuri de activitate elaborate și aprobate	25,2	15.01.2025 28.02.2025	SPCR SMIP SME SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP	Realizat - 4 planuri de activitate elaborate și aprobate

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
						Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	

Nr.	Obiectiv 2: Asigurarea managementului integrat al proiectelor de dezvoltare regională					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizare, %	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.2.1.	Rata de acoperire cu servicii calitative de iluminare nocturnă față de media cumulativă;	%	56,5	100	95,5 ⁵	SMIP
i.2.2.	Obiective turistice amenajate	Număr	-	3	-	SMIP
i.2.3.	Obiective de suport în afaceri conectate la structura de acces și utilități publice	Număr	1	2	2	SMIP
i.2.4.	Localități ce au acces la servicii îmbunătățite de aprovizionare cu apă și canalizare	Număr	20	33	22	SMIP
i.2.5.	Persoane cu acces la sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare	Număr	23 688	28 036	26 210	SMIP
Riscuri asociate realizării obiectivelor						
Nr.	Riscuri interne					
r.2.1.	Lipsa memoriei instituționale în cadrul Agenției					
Nr.	Riscuri externe					
r.2.1.	Tergiversarea procesului de achiziții publice în cadrul proiectelor din următoarele circumstanțe: a) Anularea procedurii de achiziție din lipsa de oferte, recepționarea ofertelor neconforme sau Decizii de anulare/reevaluare de către ANSC;					

⁵43,5 % constituie realizarea a 100 % din rată de acoperire, respectiv în progres rata de acoperire este 83,4 % din acele 43,5 % pentru a atinge 100 % din rata de acoperire

	b) Extinderea termenului de depunere a ofertelor, în cazul nerespectării perioadei de prezentare a răspunsului la clarificări privind documentația de atribuire din partea autorului de proiect; c) Termen extins pentru semnarea contractelor, din motivul depunerii de contestații de către operatorul economic.
r.2.2	Extinderea termenului de implementare a proiectului: d) Mijloace financiare insuficiente pentru implementarea proiectelor aprobate; e) Tergiversarea prezentării soluțiilor tehnologice din partea autorilor de proiect, în procesul de construcții asupra lucrărilor neprevăzute.
r.2.3	Apariția lucrărilor neprevăzute în procesul implementării proiectelor aprobate spre finanțare: e) Necorespunderea documentației de proiect cu documentația de deviz; f) Pregătirea proastă a documentației de proiect; g) Verificarea și expertizarea proiectului, inclusiv și a devizului de cheltuieli; h) Lipsa unor soluții tehnologice din partea autorilor de proiect în procesul de construcții asupra lucrărilor neprevăzute.
r.2.4	Majorarea sau ajustarea costurilor materialelor utilizate la executarea lucrărilor în cadrul proiectelor.
r.2.5	Neîndeplinirea de către parteneri a obligațiilor financiare asumate.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
15.	Elaborarea și semnarea contractelor de finanțare	1 ⁶ Contract de finanțare semnat	24,7	01.04.2025 31.12.2025	SMIP SA	Specialist în achiziții publice Viorica STRELCIUC, Jurist	Realizat - 21 contracte de finanțare semnate.
16.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	1 anunț de intenție inclus în planul de achiziții al ADR Sud elaborat și prezentat către AAP, spre publicare în BAP; 1 anunț de participare privind achiziționarea lucrărilor;	92,4	01.03.2025 31.12.2025	SMIP SA	Cristina LUNGU Specialist în achiziții publice Viorica STRELCIUC, Jurist	Realizat - 19 anunțuri de intenții inclus în plan de achiziții al ADR Sud elaborat și prezentat către AAP, spre publicare către BAP; - 5 anunțuri de participare privind achiziționarea lucrărilor; - 6 anunțuri de participare pentru serviciile de responsabil tehnic, elaborat și publicat pe platforma achiziții.md; - 10 proceduri de achiziții publice desfășurate;

⁶ - 1 Contract de finanțare pe Direcția prioritară 2.1.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
		1 anunț de participare pentru serviciile de responsabil tehnic, elaborat și publicat pe platforma achizitii.md; 2 proceduri de achiziții publice desfășurate; 2 decizii a grupului de lucru privind rezultatele procedurilor de achiziții, elaborate și prezentate către AAP; 3 ⁷ dări de seamă lucru privind rezultatele procedurilor de achiziții, elaborate și prezentate către AAP					- 10 decizii a grupului de lucru privind rezultatele procedurilor de achiziții, elaborate și prezentat către AAP; - 9 dări de seamă lucru privind rezultatele procedurilor de achiziții, elaborate și prezentat către AAP.
17.	Semnarea contractelor de antrepriză/servicii	3 ⁸ contracte de lucrări, bunuri și servicii încheiate	64,3	01.04.2025 31.12.2025	SMIP SA	Cristina Lungu Specialist în achiziții publice Viorica STRELCIUC, Jurist	Realizat - 7 contracte de lucrări, bunuri și servicii încheiate.

⁷ - 1 dare de seamă pentru Direcția prioritară 1.1 și 2 pe Direcția prioritară 2.1

⁸ - 1 contract de antrepriză pe Direcția prioritară 1.1. și 2 pe Direcția prioritară 2.1

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
18.	Implementarea proiectelor incluse în DUP 2022-2024 aprobate spre finanțare și transferate în DUP 2025-2027	42 ⁹ vizite de monitorizare desfășurate; 42 ¹⁰ ședințe desfășurate; 3 IP renovate; 1 stadion multifuncțional adaptat la condiții de odihnă activă și activități sportive solicitate de locuitori; 9 terenuri de joacă aferente IP și curțile a patru blocuri locative amenajate 2 zone de recreere amenajate 2,52 km rețele de apeduct magistral 1,24 km rețele de canalizare 1 SEAU modernizată construcția halei de producere cu suprafața totală de 1181 m2 (590 mp – 49,96 %);	220,2	01.03.2025 31.12.2025	SMIP SME SA	Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Florin BEREJAN, Specialist SMIP Specialist în monitorizarea proiectelor Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	Realizat - 112 vizite de monitorizare desfășurate; - 124 ședințe desfășurate; - 92,5 % din 3 IP renovate (85,05 Lot 1 și 2, 100,0% gr. Cahul); - 100,0 % - 1 stadion multifuncțional adaptat la condiții de odihnă activă și activități sportive solicitate de locuitori; - 100,0 % (LOT 4) în proces de amenajarea activităților privind 9 terenuri de joacă aferente IP și curțile a patru blocuri locative amenajate; - 95,1 km de rețele de cablu iluminare stradală modernizate; - 755 piloni montați; - 2 721 de console montate; - 2 882 corpuri de iluminat; - 93,38 % din hala de producere; - 100 % -racordare la apă/canalizare, gaze; - 3470 m2 (din 3470) de teren amenajat - 100 % - 3 poduri din piatră de Cosăuți peste râul Gealair cu specific de arhitectură medievală; - 100 % - 10 eco-sfere create; - 100% - 1 SEAU modernizată.

⁹ - 20 vizite de monitorizare desfășurate Direcția prioritară 1.1; 18 vizite de monitorizare desfășurate Direcția prioritară 2.1 și 4 vizite de monitorizare Direcția prioritară 2.2

¹⁰ - 20 ședințe desfășurate Direcția prioritară 1.1; 18 ședințe desfășurate Direcția Prioritară 2.1 și 4 ședințe Direcția prioritară 2.2

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
		3 470 mp amenajarea terenului adiacent (1950 mp – 55,62 %);					
19.	Recepționarea lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora	6 ¹¹ acte de recepție la terminarea lucrărilor semnate	129,6	01.09.2025 31.12.2025	SMIP SA SME	Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Florin BEREJAN, Specialist SMIP Specialist în monitorizarea proiectelor Viorica STRELCIUC Jurist Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	Realizat - 6 acte de recepție la terminarea lucrărilor semnate
20	Transmiterea costurilor investiționale formate în urma achiziționării	5 ¹² acte de predare-primire semnate; 5 ¹³ rapoarte elaborate și transmise în termen	87,1	01.11.2025 31.12.2025	SMIP SA SME	Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Florin BEREJAN, Specialist SMIP Specialist în monitorizarea proiectelor Viorica STRELCIUC, Jurist Oxana GRAUR,	Neinițiată Activitatea dată se planifică a fi realizată în anul 2026.

¹¹ - 3 recepții la terminarea lucrărilor Direcția prioritară 1.1; 2 recepții la terminarea lucrărilor Direcția prioritară 2.1 și 1 recepție la terminarea lucrărilor Direcția prioritară 2.2

¹² - 2 acte de predare-primire pe Direcția prioritară 1.1; 2 acte de predare-primire pe Direcția prioritară 2.1 și 1 act de predare-primire pe Direcția prioritară 2.2

¹³ - 2 rapoarte finale pe Direcția prioritară 1.1; 2 rapoarte finale pe Direcția prioritară 2.1 și 1 raport final pe Direcția prioritară 2.2

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
						Șef SA/ contabil-șef	

Nr.	Obiectiv 3: Asigurarea procesului de monitorizare și evaluare a implementării politicii și proiectelor de dezvoltare regională la nivelul regiunii de dezvoltare					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizat	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.3.1.	Majorarea numărului de proiecte monitorizate post-implementare.	Număr	4	5	5	SME
Riscuri asociate realizării obiectivelor						
Nr.	Riscuri interne					
r.3.1.	Lipsa memoriei instituționale.					
r.3.2	Tergiversarea procesului de implementare a proiectelor					
r.3.3	Indicatori nerealizați în termeni prestabiliți					
Nr.	Riscuri externe					
r.3.1.	Date statistice insuficiente privind dezvoltarea socio-economică a regiunii.					
r.3.2.	Implicarea pasivă a actorilor regionali.					
r.3.3.	Modificări ale cadrului de reglementare privind termenii și metodele de raportare.					

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
21.	Elaborarea raportului trimestrial și anual privind activitatea ADR Sud pentru anul 2025	4 rapoarte de activitate elaborate	27,0	01.03.2025 15.01.2026	SME SMIP SPCR SA	Olga DIACONU, Șef SME Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Irina COROIAN, Șef SPCR Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef	Realizat - 4 rapoarte de activitate ADR Sud pentru anul 2025 elaborate și prezentate.
22.	Elaborarea raportului cu privire la implementarea POR Sud 2022-2024	Cel puțin 1 raport elaborat	34,2	01.03.2025 31.12.2025	SME SMIP SPCR SA	Olga DIACONU, Șef SME Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Irina COROIAN, Șef SPCR	Realizat - 1 raport de progres privind implementarea POR Sud 2022-2025 semestrul I, aprobat și prezentat membrilor CRD Sud. - raport de progres privind implementarea POR Sud 2022-2025 anual în proces de definitivare, termen de prezentare 01.03.2026
23.	Asigurarea durabilității proiectelor de dezvoltare regională în perioada post-implementare	4 vizite în teritoriu efectuate; 4 proiecte post-implementare monitorizate; 2 rapoarte de monitorizare a durabilității proiectelor	79,0	01.02.2025 31.12.2025	SME	Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	Realizat - 5 vizite în teritoriu efectuate; - 5 proiecte monitorizate asigurarea durabilității post-implementare; - 5 rapoarte de monitorizare a durabilității.
24.	Activități de evaluare a impactului proiectelor implementate	2 vizite în teritoriu efectuate; 2 rapoarte de evaluare a	96,1	01.02.2025 31.12.2025	SME	Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	Realizat - 2 rapoarte de evaluarea impactului elaborate și prezentate către membrii CRD Sud; - 2 vizite în teritoriu efectuate.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
		impactului elaborate					
25	Activități de monitorizare a proiectelor de dezvoltare regională în curs de implementare	25 vizite de monitorizare în teritoriu efectuate; 25 fișe de observație elaborate	62,0	01.02.2025 31.12.2025	SME SMIP	Olga DIACONU, Șef SME Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	Realizat - 33 vizite de monitorizare în teritoriu efectuate; - 33 fișe de observație elaborate.
26.	Monitorizarea și evaluarea politicii de dezvoltare regională	1 raport de evaluare POR Sud 2022-2025 elaborat	39,2	02.01.2025 31.12.2025	SME SPCR SMIP SA	Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	Realizat 1 raport de evaluare POR Sud 2022-2025 în proces de definitivare, termen de prezentare: 01.03.2026
27.	Elaborarea raportului semestrial și anual aferent implementării PNDOPC 2021-2027	2 rapoarte elaborate	31,7	02.01.2025 20.01.2026	SME SMIP SPCR SA	Olga DIACONU, Șef SME Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Irina COROIAN, Șef SPCR Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef Adelina CAZAC, Specialist monitorizare și evaluare	Realizat - 2 rapoarte, semestrial și anual aferent implementării PNDOPC 2021-2027, elaborate; - 1 raport de progres privind implementarea PNDOPC 2021-2027 în curs de elaborare, conform HG 916/2020 – termen de prezentare: 15.02.2026

Nr.	Obiectiv 4: Asigurarea managementului administrativ-financiar și de comunicare al instituției					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă

1	2	3	4	5	6	7
i.4.1.	Executarea devizului anual de venituri și cheltuieli	%	99,8	100	100	SA
i.4.2.	Majorarea gradului de asigurare cu personal a instituției	%	81,6	82,1	84,62	SA
i.4.3.	Rata fluctuației personalului din cadrul instituției	%	0	0	6,25	SA
i.4.4.	Nivelul de transparență a activității autorității	%	100	100	100	SA
i.4.5.	Creșterea fondului de cheltuieli alocate pentru formarea profesională per salariat în ADR	mii lei	10,0	50,0	6,9	SA
i.4.6.	Raport privind implementarea planului anual CIM elaborat și publicat	Număr	1	1	1	SA

Riscuri asociate realizării obiectivelor

Nr.	Riscuri interne
r.4.1.	Tergiversarea procesului de debursare a disponibilităților financiare solicitate pentru finanțarea proiectelor și activităților operaționale ale ADR
r.4.2.	Apariția sarcinilor și activităților suplimentare urgente cu termen de realizare restrâns
r.4.3.	Neplanificarea alocațiilor suficiente pentru dezvoltarea profesională
r.4.4.	Identificarea incorectă a necesităților de instruire
r.4.5.	Insuficiența surselor financiare pentru diversificarea activităților de comunicare
Nr.	Riscuri externe
r.4.1.	Neprezentarea documentelor primare în termenii stabiliți
r.4.2.	Tergiversarea procedurilor de achiziții publice
r.4.3.	Tergiversarea proceselor de judecată
r.4.4.	Deficiențe tehnice ale Sistemelor Informaționale

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
28.	Monitorizarea și asigurarea executării bugetului operațional pentru anul de gestiune și rectificare la necesitate.	1 deviz anual de venituri și cheltuieli executat; Nr. de rectificări la devizul anual de venituri și cheltuieli operate; Nr. solicitărilor de plată executate; Nr. ordinelor de plată executate	103,7	02.01.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Realizat - 7 rectificări ale devizului anual de venituri și cheltuieli; - 174 solicitări de plată executate; - 522 ordine de plată executate.
29.	Întocmirea rapoartelor statistice, fiscale (lunare, trimestriale, anuale)	Rapoarte statistice, fiscale întocmite: 9 - rapoarte anuale; 16 - rapoarte trimestriale; 12 - rapoarte lunare	56,1	25.01.2025 25.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Realizat Rapoarte statistice, fiscale întocmite și prezentate: - 8 rapoarte anuale; - 16 rapoarte trimestriale; - 12 rapoarte lunare.
30.	Întocmirea rapoartelor financiare	3 rapoarte însoțite de raport narativ întocmite: 1 raport anual pe anul 2024; 1 raport pe semestrul I 2025; 1 raport trimestrial (9 luni ale anului 2025)	28,1	01.02.2025 31.10.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Realizat - 1 raport anual pentru 2024 întocmit și prezentat; - 1 raport semestrial pentru semestrul I al anului 2025 întocmit și prezentat; - 1 raport trimestrial pentru trimestrul III al anului 2025 întocmit și prezentat.
31	Coordonarea și elaborarea proiectului bugetului operațional pentru anul 2026	1 Proiect de buget elaborat (deviz anual de venituri și cheltuieli, schemă de încadrare, calcul al fondului de retribuire a muncii,	38,3	01.12.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Realizat - În proces de aprobare schema de încadrare pentru anul 2026; - Definitivarea cheltuielilor pentru activitatea operațională a agenției pentru 2026 inițiată (90% calcule efectuate din deviz de venituri și cheltuieli, pentru

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
		notă explicativă a devizului anual de venituri și cheltuieli)					bunuri și servicii, inclusiv nota explicativă).
32.	Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea ADR Sud	1 inventariere anuală organizată	21,2	01.10.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Realizat În conformitate cu ordinul nr. 64 din 19.11.2025 ”cu privire la inventarierea generală a elementelor de activ și datorii” a fost desfășurată inventarierea anuală a patrimoniului, altor elementelor de activ și datorii ai instituției.
33.	Asigurarea evidenței bunurilor materiale	Nr. documentelor primare intrate/ieșite; Nr. rapoartelor elaborate	57,0	02.01.2025 31.12.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Realizat - 126 facturi fiscale privind achiziționarea materialelor/bunurilor; - 31 acte de casare semnate/aprobate; - 12 rapoarte lunare privind utilizarea autovehiculelor elaborate și prezentate către MIDR.
34.	Asigurarea evidenței patrimoniului de stat, întocmirea și prezentarea rapoartelor privind valoarea de bilanț a patrimoniului public	1 raport elaborat și prezentat	6,8	01.02.2025 30.03.2025	SA	Oxana GRAUR, Șef SA/ Contabil-șef Ludmila TOCARU, Contabil	Realizat - 1 raport privind valoarea de bilanț a patrimoniului public întocmit și prezentat.
35.	Elaborarea Planului anual de instruiți al ADR pentru anul 2025	1 plan anual de instruiți elaborat	20,0	02.01.2025 31.03.2025	SA/SPCR/SMIP /SME	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	Realizat - 1 plan anual de instruiți elaborat.
36.	Recrutarea personalului și	Nr. concursuri desfășurate;	24,0	02.01.2025 31.12.2025	SA	Alina UNTILĂ,	Realizat

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
	administrarea documentației aferente	Nr. persoane angajate; Nr. documentație de personal elaborate și completate				Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	- 4 concursuri desfășurate pentru ocuparea funcțiilor vacante; - 2 persoane angajate; - 2 dosare personale elaborate și completate.
37.	Elaborarea actelor administrative referitoare la personal și activitatea de bază	Nr. ordine cu privire la personal; Nr. ordine cu privire la activitatea de bază	53,2	02.01.2025 31.12.2025	SA	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	Realizat Pentru perioada de referință au fost elaborate și semnate: - 96 ordine cu privire la personal; - 74 ordine cu privire la activitatea de bază.
38.	Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor	Nr. documentelor intrate; Nr. documentelor ieșite	102,0	02.01.2025 31.12.2025	SA	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	Realizat Pentru perioada de referință au fost înregistrate: - 1395 documente de intrare; - 705 documente de ieșire.
39.	Implementarea sistemului de control intern managerial	1 declarație anuală privind CIM completată și publicată; 1 raport privind implementarea planului anual CIM elaborat și publicat; 1 registru al riscurilor elaborat	12,7	02.01.2025 15.02.2025	SA	Viorica STRELCIUC, Jurist	Realizat - 1 declarație anuală privind CIM completată și publicată; - 1 raport privind implementarea planului anual CIM elaborat și publicat; - 1 registru al riscurilor elaborat.
40.	Reprezentarea instituției în instanțele de judecată, control sau organele de drept	Nr. reprezentări a instituției în instanțele de judecată, control sau organele de drept;	52,4	02.01.2025 31.12.2025	SA	Viorica STRELCIUC, Jurist	Realizat În perioada supusă raportării au fost înregistrate:

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
		Nr. documentelor elaborate					- 3 reprezentări în cadrul organelor de drept (judecătoria Cahul, CNA, ANSC); - 5 documente elaborate (judecătoria Cahul; Centrul Național Anticorupție; Procuratura Anticorupție; Curtea de Conturi a RM; Inspekția Control Financiar de Stat).
41.	Coordonarea (sub aspectul asigurării conformității juridice) și examinarea primară a proiectelor de acte juridice care dau naștere, modifică sau încetează raporturile juridice civile în care ADR Sud este parte	Nr. acte examinate Nr. scrisorilor elaborate	55,2	02.01.2025 31.12.2025	SA	Viorica STRELCIUC, Jurist	Realizat Pentru perioada de referință au fost coordonate sub aspectul asigurării conformității juridice: - 153 acte examinate; - 18 scrisori elaborate.
42.	Participarea la ședințe/vizite și elaborarea comunicatelor, noutăților și postărilor aferente activității instituției	Minim 40 vizite de documentare; 110 comunicate, noutăți, postări plasate pe pagina adrsud.md și rețelele de socializare	49,6	02.01.2025 31.12.2025	SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	Realizat - 109 vizite/ședințe de documentare; - 1 pagină de Instagram creată adrsud.md; - 170 comunicate pe pagina adrsud.md; - 179 articole pe rețele.
43.	Plasarea informației și actualizarea site-ului adrsud.md	1 pagină web a agenției actualizată la zi	32,9	02.01.2025 31.12.2025	SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	Realizat 1 pagina web a agenției actualizată: - Reorganizate meniurile: „Transparența”, „Cadrul Legislativ”, „Noutăți”, Filtre „Lista proiectelor”, „Planificare”, Buton Apel ediția 2024, etc.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
							- Actualizate meniurile: Transparența, Cadrul Legislativ, Noutăți, Lista proiectelor, Achiziții Publice; Galeria Slide etc. - conlucrare cu servicii de mentenanță a site-ului, modificat tipul afișărilor și înlăturarea unor neconformități
44.	Monitorizarea presei și alte surse de informare cu privire la informațiile din domeniul dezvoltării regionale în RDS	Nr. de materiale media identificate; Nr. de informații oferite/intervenții media	15,2	02.01.2025 31.12.2025	SA	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	Realizat - identificate 108 materiale media; - 4 informații oferite; - 7 intervenții media;
45.	Elaborarea materialelor informative și promoționale	Nr. de materiale elaborate (panouri informative, materiale tipărite, vizuale, video etc.)	67,6	02.01.2025 31.12.2025	SA SPCR SMIP SME	Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Specialist planificare	Realizat - realizarea a 29 vizualuri / 11 video pentru postările pe site/rețele; - 2 panouri informative realizate; - 2 modele noi de panouri informative machetate; - machetat și realizat model de Certificat de participare la cursuri de instruire; - machetate și executate materiale promoționale în colaborare cu servicii de tipar (calendare de perete, calendare de masă, 1 banner, 1 RollUp, pungi, insigne, carnete etc.) - machetat și executate 2 pliante; - Realizarea unei expoziții tematice de colaje foto – realizările anului 2025

Nr.	Obiectiv 5: Consolidarea capacităților angajaților ADR și a actorilor de dezvoltare regională
-----	---

Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2024	Valoarea țintă/ 2025	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.5.1.	Nr. angajați instruiți	Număr	12	14	14	SA
i.5.2.	Nr. actori regionali cu capacități consolidate	Număr	160	25	151	SPCR SMIP SME SA
Riscuri asociate realizării obiectivelor						
Nr.	Riscuri interne					
r.5.1.	Lipsa de personal și a memoriei instituționale.					
Nr.	Riscuri externe					
r.5.1.	Lipsa necesității de facilitare/organizare a instruirilor pentru APL și alți actori regionali.					
r.5.2.	Lipsa oportunităților de participare în cadrul vizitelor de studiu.					

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
46.	Formarea continuă a specialiștilor ADR Sud	Nr. participanți la instruiți; Nr. instruiți organizate	16,0	02.01.2025 31.12.2025	SA/SPCR/ SMIP/SME	Alina UNTILĂ, Manager de oficiu/ Specialist resurse umane	Realizată - 14 angajați instruiți; - 34 instruiți organizate.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
47.	Organizarea instruirilor pentru APL aferente Concursurilor de selectare a proiectelor de dezvoltare regională cu finanțare din FNDRL	Nr. instruiți organizate; Nr. beneficiari	28,7	02.03.2025 31.12.2025	SPCR/SMIP/ SME/SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD	Realizat - 4 instruiți organizate și desfășurate pentru APL din RDS privind completarea și depunerea CF în cadrul concursului de selectare a proiectelor de dezvoltare regională, apel competitiv, ediția 2024; - 76 beneficiari.
48.	Organizarea/facilitare a instruirilor pentru APL și alți actori regionali în domenii relevante politicii de dezvoltare regională	Nr. instruiți organizate/ facilitate; Nr. beneficiari	43,3	02.01.2025 31.12.2025	SPCR/SMIP/ SME/SA	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME Oxana GRAUR, Șef SA/ contabil-șef Ludmila TOCARU, contabil Angelina PLOP, Specialist în comunicare și relații cu APL/CRD Specialist cooperare externă	Realizat - 2 instruiți în domeniul revitalizării urbane organizate de MIDR facilitate; - 11 beneficiari; - 1 instruire organizată de agenție aferentă consolidării capacităților APL în domeniul implementării, monitorizării și evaluării proiectelor; - 17 beneficiari.
49.	Facilitarea organizării și participarea în cadrul vizitelor de studiu în vederea preluării bunelor practici și transfer de	Minimum 1 vizită de studiu; Nr. beneficiari	10,5	01.07.2025 31.12.2025	Director/ SPCR/SMIP/ SME	Irina COROIAN, Șef SPCR Andrei POPUȘOI, Șef SMIP Olga DIACONU, Șef SME	Realizat - 2 participări în cadrul vizitei de studiu în Republica Polonă (2 angajați); - 2 vizite de studiu în cadrul proiectului: „Servicii inovative ale Incubatorului de Afaceri Cimișlia pentru dezvoltarea

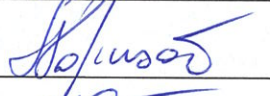
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
	know-how în domeniul dezvoltării regionale					Specialist cooperare externă	noilor afaceri în regiune" și „Valorificare patrimoniului și revitalizarea centrului istoric KIZIL” organizată pentru membrii CRD Sud și APL din regiune (18.03.2025 și 27.11.2025); - 35 participanți.
Activități complementare							
1	Participarea activă în procesul de implementare a mecanismului de coordonare a procesului de integrare europeană a RM în cadrul GL 22	Nr. Documente examinate Nr. propuneri	În limita bugetului aprobat	20.03.2025 31.12.2025	Director/ SPCR	Irina COROIAN, Șef SPCR	Realizat - 5 documente examinate; - 31 propuneri remise MIDR; - informația necesară în contextul elaborării prezentărilor de țară pentru ședința de Screening bilateral colectată și expediată; - 1 participare online la Reuniunea de screening bilateral pentru Capitolul 22: Politica regională și coordonarea instrumentelor structurale.
2.	Participare la procesul de prezentare a informației aferente auditului conformității asupra utilizării resurselor financiare alocate din Fondul Național de dezvoltare regională și Locală în anii 2022-2024	Examinarea documentației; Colectarea și oferirea răspunsurilor aferente solicitărilor.	Nr. răspunsuri	14.11.2025	17.12.2025	Irina COROIAN, Șef SPCR	Realizat - 1 informație prezentată la solicitarea CC; - 1 Notă referitoare la comunicarea recomandărilor FNDRL ale CC examinată.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Termen de implementare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Gradul de realizare: - Realizat; - În proces de realizare; - Neinițiată. (descrierea succintă)
3	Participare în calitate de membru supleant la procesul de desfășurare a concursului de selectare a comunităților beneficiare în cadrul proiectului: Aprovizionarea descentralizată cu apă potabilă pentru Moldova	-Elaborarea centralizatorului dosarelor depuse la ADR Sud în contextul implementării proiectului; - Participarea în cadrul Comisiei de evaluare a dosarelor ca membru supleant; - Evaluarea dosarelor conform condițiilor tehnice stabilite în ghidul de aplicare la concurs; - Colectarea, examinarea și sistematizarea dosarelor și datelor solicitate conform: Ghidului de aplicare.	- 1 Ghid de aplicare examinat -1 centralizator elaborat - Nr. dosare recepționate și remise către MIDR - Nr. dosare evaluate - Nr. participări la ședințele Comisiei de evaluare	13.10.2025	31.12.2025	Olga Lazu, specialist cooperare externă Adelina CAZAC, specialist monitorizare și evaluare	Realizat - 1 Ghid de aplicare examinat; - 1 centralizator completat; - 1 centralizator remis către MIDR; - 9 dosare recepționate și remise către MIDR; - 60 dosare evaluate; - 1 participare la ședința organizată de MIDR cu membrii Comisiei de evaluare (23.12.2025).

Perioada ¹⁴	Total acțiuni planificate	Realizate	În proces de realizate/ Parțial realizate	Neinițiate	Acțiuni cu caracter continuu (nerealizate)
Trim. I: nr. acțiuni	6	7 (6 acțiuni planificate +1 acțiune complementară)		9 (acțiunile sunt neinițiate deoarece sunt planificate pentru trimestrele următoare)	34 acțiuni în proces de realizare cu caracter continuu.
Trim. II: nr. acțiuni			2 (acțiuni în proces de realizare)	7 (acțiunile sunt neinițiate deoarece sunt planificate pentru trimestrele următoare)	34 acțiuni în proces de realizare cu caracter continuu.
Trim. III: nr. acțiuni	2	4 (2 acțiuni planificate + 2 acțiune complementară)	2 (acțiuni în proces de realizare)	5 (acțiunile sunt neinițiate deoarece sunt planificate pentru trimestrele următoare)	34 acțiuni în proces de realizare cu caracter continuu.
Trim IV: nr. acțiuni	5	50 (47 acțiuni planificate +3 acțiuni complementare)	1 (se transferă pentru anul următor)	1 (se transferă pentru anul următor)	-
Total acțiuni: nr.	49	47	1	1	-

ELABORAT:

Șef SME Olga DIACONU
 Șef SMIP Andrei POPUȘOI
 Șef SPCR Irina COROIAN
 Șef SA Oxana GRAUR

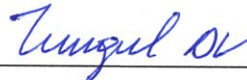





COORDONAT:

Șef Direcție politici și programe integrate de dezvoltare regională și locală

Denis LUNGUL



¹⁴ Prima coloană a tabelului- prevede indicarea nr. total de acțiuni planificate pentru fiecare trimestru conform Planului de acțiuni elaborat și aprobat.

Total acțiuni planificate – Numărul total de acțiuni prevăzute în planul de acțiuni pentru acel trimestru +acțiunile transferate din trimestrele în care nu au fost realizate.

Realizate – Acțiuni finalizate conform planului.

În proces de realizare/ Parțial realizat – Acțiuni începute, dar nefinalizate în trimestrul respectiv/ acțiuni care se transferă pentru anul următor.

Neinițiate – Acțiuni care fie nu au fost începute, fie au fost planificate, dar nu s-au desfășurat.

Acțiuni cu caracter continuu – Acțiuni care se desfășoară pe parcursul întregului an și nu pot fi încadrate strict într-un singur trimestru.